

体制届添付書類一覧表

令和6年4月改正版
盛岡市介護保険課

33 特定施設入居者生活介護 / 35 介護予防特定施設入居者生活介護
27 特定施設入居者生活介護(短期利用型)

【要否欄凡例】
□…体制届と同時に提出が必要
△…届出後、盛岡市が求めた場合、速やかに提出が必要

届出項目	該当する体制等	添付(用意)を要する書類		要否欄
		別紙	要件を満たすことを確認する書類	
施設等の区分	全ての区分		別途、指定申請・設置届及び変更届の提出を要します。	□
LIFEへの登録	2 あり		添付書類なし LIFEの登録手続きを専用Webサイトにて完了した後、届け出ること。 (登録完了通知等の到達前でも届出可能。)	-
割引	2 あり	別紙5	指定居宅サービス事業者等による介護給付費の割引に係る割引率の設定について	□
職員の欠員による減算の状況	1 なし 以外		従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表(別紙7)	□
身体拘束廃止取組の有無	2 基準型		身体的拘束等の適正化のための対策を検討する委員会の開催記録 身体的拘束等の適正化のための指針 身体的拘束等の適正化のための職員研修を定期的に行っていることの確認できる資料	□ □ □
高齢者虐待防止推進実施の有無	1 減算型(新規) 2 基準型		添付書類なし	-
	1 減算型 から 2 基準型 への変更		虐待の発生又はその再発を防止するための次の措置状況が分かる書類 虐待の防止のための対策を検討する委員会の開催状況 虐待の防止のための指針 虐待の防止のための研修の実施状況 実施のための担当者	□ □ □ □
業務継続計画策定の有無	1 減算型(新規) 2 基準型		添付書類なし	-
	1 減算型 から 2 基準型 への変更		感染症や非常災害の発生時における業務継続計画策定及び措置状況が分かる書類 感染症や非常災害の発生時において、利用者に対するサービスの提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画書(業務継続計画書) 業務継続計画に従い必要な措置を講じたことを示す書類	□ □
入居継続支援加算	2 加算 I	別紙32	入居継続支援加算に関する届出 次の書類は届出時の提出は不要ですが、届出後、盛岡市が求めた場合に、速やかに提出できるよう準備が必要です。	□
			1. 前3月間の従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表(別紙7) 2. 介護福祉士の資格証の写し 3. 前3月間のたんの吸引等の必要な利用者の占める割合が確認できる資料	△ △ △
テクノロジーの導入(入居継続支援加算関係)	2 あり	別紙32-2	テクノロジーの導入による入居継続支援加算に関する届出書 別紙に記載した要件を満たすことが確認できる次の書類	□
			1. 導入機器を安全かつ有効に活用するための委員会の議事概要 次の書類は届出時の提出は不要ですが、届出後、盛岡市が求めた場合に、速やかに提出できるよう準備が必要です。 1. 前3月間の従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表(別紙7) 2. 介護福祉士の資格証の写し 3. 前3月間のたんの吸引等の必要な利用者の占める割合が確認できる資料 4. 導入機器の仕様, 数量, 導入日が確認できる資料	□ △ △ △ △
生活機能向上連携加算	3 加算 I 2 加算 II		添付書類なし	-
個別機能訓練体制	2 あり		従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表(別紙7) 機能訓練指導員の資格証の写し	□ □
ADL維持等加算[申出]の有無	2 あり		添付書類なし	-

体制届添付書類一覧表

令和6年4月改正版
盛岡市介護保険課

33 特定施設入居者生活介護 / 35 介護予防特定施設入居者生活介護
27 特定施設入居者生活介護(短期利用型)

【要否欄凡例】
□…体制届と同時に提出が必要
△…届出後、盛岡市が求めた場合、速やかに提出が必要

届出項目	該当する体制等	添付(用意)を要する書類		要否欄
		別紙	要件を満たすことを確認する書類	
夜間看護体制加算	3 加算 I	別紙33	夜間看護体制加算に係る届出書 別紙に記載した要件を満たすことが確認できる次の書類 1. 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表(別紙7) 2. 看護師の資格証の写し 3. 夜勤又は宿直を行う看護職員の数が1名以上であって、かつ、必要に応じ健康上の管理等を行う体制を確保していることが確認できる書類 4. 重度化した場合における対応に係る指針	□ □ □ □
		別紙33	夜間看護体制加算に係る届出書 別紙に記載した要件を満たすことが確認できる次の書類 1. 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表(別紙7) 2. 看護師の資格証の写し 3. 24時間連絡できる体制及び健康上の管理等を行う体制を確保していることが確認できる書類 4. 重度化した場合における対応に係る指針	□ □ □ □
	2 加算 II	別紙33	夜間看護体制加算に係る届出書 別紙に記載した要件を満たすことが確認できる次の書類 1. 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表(別紙7) 2. 看護師の資格証の写し 3. 24時間連絡できる体制及び健康上の管理等を行う体制を確保していることが確認できる書類 4. 重度化した場合における対応に係る指針	□ □ □ □
		別紙33	夜間看護体制加算に係る届出書 別紙に記載した要件を満たすことが確認できる次の書類 1. 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表(別紙7) 2. 看護師の資格証の写し 3. 24時間連絡できる体制及び健康上の管理等を行う体制を確保していることが確認できる書類 4. 重度化した場合における対応に係る指針	□ □ □ □
若年性認知症利用者受入加算	2 あり		添付書類なし	-
科学的介護推進体制加算	2 あり		添付書類なし	-
看取り介護加算	2 あり	別紙34-2	看取り介護体制に係る届出書 別紙に記載した要件を満たすことが確認できる次の書類 1. 看取りに関する指針 2. 看取りに関する職員研修の実施記録又は実施計画表	□ □ □
		別紙34-2	看取り介護体制に係る届出書 別紙に記載した要件を満たすことが確認できる次の書類 1. 看取りに関する指針 2. 看取りに関する職員研修の実施記録又は実施計画表	□ □ □
認知症専門ケア加算	2 加算 I	別紙12-2	認知症専門ケア加算に係る届出書 次の書類は届出時の提出は不要ですが、届出後、盛岡市が求めた場合に、速やかに提出できるよう準備が必要です。 1. 届出日の属する月の前3か月の各月末時点の日常生活自立度ランクⅢ以上の入居者の割合が確認できる資料 2. 従業者の勤務形態及び勤務体制一覧表(別紙7) 3. 認知症介護に係る専門的な研修の終了証の写し 4. 従業者に対する認知症ケアに関する留意事項の伝達又は技術的指導に係る会議を定期的に行っていることが確認できる書類	□ △ △ △ △
		別紙12-2	認知症専門ケア加算に係る届出書 ※なお、要件を満たすことが分かる根拠書類として次の書類を準備してください。 次の書類は届出時の提出は不要ですが、届出後、盛岡市が求めた場合に、速やかに提出できるよう準備が必要です。 1. 届出日の属する月の前3か月の各月末時点の日常生活自立度ランクⅢ以上の入居者の割合が確認できる資料 2. 従業者の勤務形態及び勤務体制一覧表(別紙7) 3. 認知症介護に係る専門的な研修の終了証の写し 4. 従業者に対する認知症ケアに関する留意事項の伝達又は技術的指導に係る会議を定期的に行っていることが確認できる書類 5. 従業者ごとの認知症ケアに関する個別計画及び研修の実施が確認できる書類又は研修計画 6. 認知症介護の指導に係る専門的な研修の終了証の写し	□ △ △ △ △ △
	3 加算 II	別紙12-2	認知症専門ケア加算に係る届出書 ※なお、要件を満たすことが分かる根拠書類として次の書類を準備してください。 次の書類は届出時の提出は不要ですが、届出後、盛岡市が求めた場合に、速やかに提出できるよう準備が必要です。 1. 届出日の属する月の前3か月の各月末時点の日常生活自立度ランクⅢ以上の入居者の割合が確認できる資料 2. 従業者の勤務形態及び勤務体制一覧表(別紙7) 3. 認知症介護に係る専門的な研修の終了証の写し 4. 従業者に対する認知症ケアに関する留意事項の伝達又は技術的指導に係る会議を定期的に行っていることが確認できる書類 5. 従業者ごとの認知症ケアに関する個別計画及び研修の実施が確認できる書類又は研修計画 6. 認知症介護の指導に係る専門的な研修の終了証の写し	□ △ △ △ △ △
		別紙12-2	認知症専門ケア加算に係る届出書 ※なお、要件を満たすことが分かる根拠書類として次の書類を準備してください。 次の書類は届出時の提出は不要ですが、届出後、盛岡市が求めた場合に、速やかに提出できるよう準備が必要です。 1. 届出日の属する月の前3か月の各月末時点の日常生活自立度ランクⅢ以上の入居者の割合が確認できる資料 2. 従業者の勤務形態及び勤務体制一覧表(別紙7) 3. 認知症介護に係る専門的な研修の終了証の写し 4. 従業者に対する認知症ケアに関する留意事項の伝達又は技術的指導に係る会議を定期的に行っていることが確認できる書類 5. 従業者ごとの認知症ケアに関する個別計画及び研修の実施が確認できる書類又は研修計画 6. 認知症介護の指導に係る専門的な研修の終了証の写し	□ △ △ △ △ △
高齢者施設等感染対策向上加算 I		別紙35	高齢者施設等感染対策向上加算に係る届出書 次の書類は届出時の提出は不要ですが、届出後、盛岡市が求めた場合に、速やかに提出できるよう準備が必要です。 1. 第二種協定指定医療機関との連携内容を確認できる書類 2. 院内感染対策に関する研修又は訓練の実施状況が分かる書類	□ △ △
		別紙35	高齢者施設等感染対策向上加算に係る届出書 次の書類は届出時の提出は不要ですが、届出後、盛岡市が求めた場合に、速やかに提出できるよう準備が必要です。 1. 診療報酬における感染対策向上加算に係る届出を行った医療機関が施設内で感染者が発生した場合の対応に係る実地指導を行ったことを確認できる書類 2. 施設内で感染者が発生した場合の対応に係る実地指導の実施状況が分かる書類	□ △ △
高齢者施設等感染対策向上加算 II		別紙35	高齢者施設等感染対策向上加算に係る届出書 次の書類は届出時の提出は不要ですが、届出後、盛岡市が求めた場合に、速やかに提出できるよう準備が必要です。 1. 診療報酬における感染対策向上加算に係る届出を行った医療機関が施設内で感染者が発生した場合の対応に係る実地指導を行ったことを確認できる書類 2. 施設内で感染者が発生した場合の対応に係る実地指導の実施状況が分かる書類	□ △ △

体制届添付書類一覧表

令和6年4月改正版
盛岡市介護保険課

33 特定施設入居者生活介護 / 35 介護予防特定施設入居者生活介護
27 特定施設入居者生活介護(短期利用型)

【要否欄凡例】
□…体制届と同時に提出が必要
△…届出後、盛岡市が求めた場合、速やかに提出が必要

届出項目	該当する体制等	添付(用意)を要する書類		要否欄
		別紙	要件を満たすことを確認する書類	
生産性向上推進体制加算	2 加算 I	別紙28	生産性向上推進体制加算に係る届出書	□
			別紙に記載した要件を満たすことが確認できる次の書類	
			各種指標に関する調査結果のデータ	□
			利用者の安全並びに介護サービスの質の確保及び職員の負担軽減に資する方策を検討するための委員会の議事概要	□
		次の書類は次の書類は届出時の提出は不要ですが、届出後、盛岡市が求めた場合に、速やかに提出できるよう準備が必要です。		
		令和6年3月15日付老高発0315第4号「生産性向上推進体制加算に関する基本的考え方並びに事務処理手順及び様式例等の提示について」に基づく所定の要件を満たすことが分かる書類		△
生産性向上推進体制加算	3 加算 II	別紙28	生産性向上推進体制加算に係る届出書	□
			別紙に記載した要件を満たすことが確認できる次の書類	
			利用者の安全並びに介護サービスの質の確保及び職員の負担軽減に資する方策を検討するための委員会の議事概要	□
			次の書類は次の書類は届出時の提出は不要ですが、届出後、盛岡市が求めた場合に、速やかに提出できるよう準備が必要です。	
		令和6年3月15日付老高発0315第4号「生産性向上推進体制加算に関する基本的考え方並びに事務処理手順及び様式例等の提示について」に基づく所定の要件を満たすことが分かる書類を準備してください。		△
サービス提供体制強化加算	6 加算 I	別紙14-6	サービス提供体制強化加算に関する届出書 (介護予防)特定施設入居者生活介護、地域密着型特定施設入居者生活介護、(介護予防)認知症対応型共同生活介護)	□
			次の書類は届出時の提出は不要ですが、届出後、盛岡市が求めた場合に、速やかに提出できるよう準備が必要です。	
			【研修等に関する状況】	
			1. 介護職員等ごとの研修計画	□
			2. 会議の定期的(月1回以上)な開催を確認できる資料(開催計画, 議事録等)	□
			3. 介護職員等に対する健康診断の定期的な実施が確認できる書類	□
			【介護職員等の状況】	
			1. 従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表(別紙7) ※前年度の2月分 (前年度の実績が6か月に満たない事業所については、届出日の属する月の前3か月分)	□
			2. 介護福祉士の資格証の写し	□
			3. 勤続年数を証明する書類	□
4. 介護職員等の総数のうち介護福祉士の占める割合が確認できる資料 ※前年度(3月を除く)の一月当たりの実績の平均について、常勤換算方法により算出 (前年度の実績が6か月に満たない事業所については、届出日の属する月の前3か月分)	□			
サービス提供体制強化加算	2 加算 II	別紙14-6	サービス提供体制強化加算に関する届出書 (介護予防)特定施設入居者生活介護、地域密着型特定施設入居者生活介護、(介護予防)認知症対応型共同生活介護)	□
			次の書類は届出時の提出は不要ですが、届出後、盛岡市が求めた場合に、速やかに提出できるよう準備が必要です。	
			【研修等に関する状況】	
			1. 介護職員等ごとの研修計画	□
			2. 会議の定期的(月1回以上)な開催を確認できる資料(開催計画, 議事録等)	□
			3. 介護職員等に対する健康診断の定期的な実施が確認できる書類	□
			【介護職員等の状況】	
			1. 従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表(別紙7) ※前年度の2月分 (前年度の実績が6か月に満たない事業所については、届出日の属する月の前3か月分)	□
			2. 介護福祉士の資格証の写し	□
			4. 介護職員等の総数のうち介護福祉士の占める割合が確認できる資料 ※前年度(3月を除く)の一月当たりの実績の平均について、常勤換算方法により算出 (前年度の実績が6か月に満たない事業所については、届出日の属する月の前3か月分)	□

体制届添付書類一覧表

令和6年4月改正版
盛岡市介護保険課

33 特定施設入居者生活介護 / 35 介護予防特定施設入居者生活介護
27 特定施設入居者生活介護(短期利用型)

【要否欄凡例】

□…体制届と同時に提出が必要
△…届出後、盛岡市が求めた場合、速やかに提出が必要

届出項目	該当する体制等	添付(用意)を要する書類		要否欄
		別紙	要件を満たすことを確認する書類	
サービス提供体制強化加算	7 加算Ⅲ	別紙14-6	サービス提供体制強化加算に関する届出書 (介護予防)特定施設入居者生活介護、地域密着型特定施設入居者生活介護、(介護予防)認知症対応型共同生活介護)	<input type="checkbox"/>
			<p>次の書類は届出時の提出は不要ですが、届出後、盛岡市が求めた場合に、速やかに提出できるよう準備が必要です。</p> <p>【研修等に関する状況】</p> <p>1. 介護職員等ごとの研修計画 <input type="checkbox"/></p> <p>2. 会議の定期的(月1回以上)な開催を確認できる資料(開催計画, 議事録等) <input type="checkbox"/></p> <p>3. 介護職員等に対する健康診断の定期的な実施が確認できる書類 <input type="checkbox"/></p> <p>【介護職員等の状況】</p> <p>1. 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表(別紙7) ※前年度の2月分 (前年度の実績が6か月に満たない事業所については、届出日の属する月の前3か月分) <input type="checkbox"/></p> <p>2. 介護福祉士の資格証の写し <input type="checkbox"/></p> <p>3. 勤続年数を証明する書類 <input type="checkbox"/></p> <p>4. 介護職員等の総数のうち介護福祉士の占める割合が確認できる資料 ※前年度(3月を除く)の一月当たりの実績の平均について、常勤換算方法により算出 (前年度の実績が6か月に満たない事業所については、届出日の属する月の前3か月分)</p>	<input type="checkbox"/> ※2、3又は4のいずれか一つ
介護職員処遇改善加算・ 介護職員等特定処遇改善加算・ 介護職員等ベースアップ等支援加算	1 なし 以外		別途、運営法人ごとに処遇改善加算計画書、実績報告書を所定の時期に提出する必要があります。 加算を取得する事業所の追加または区分の変更等については、別途処遇改善加算計画の変更届が必要です。	