



年 月 日

様

(受注者)

住 所

氏 名

印

承 諾 願

年 月 日付けで契約を締結した次の業務について、次のとおりとしたいので承諾願います。

記

- 1 委託業務の名称
- 2 内容

上記承諾願について、次の条件を付して承諾します。

条 件

年 月 日

(発注者)

印

年 月 日

様

(受注者)

住 所

氏 名

印

下 請 負 承 諾 願

年 月 日付けで契約を締結した次の業務について、約款第12条第3項の規定により請け負わせたいので承諾願います。

記

- 1 委託業務の名称
- 2 下請負部分
- 3 下請負が必要な理由
- 4 下請負予定者

上記について、次の条件を付して承諾しますので、下請負させたときは、別紙下請負届を提出してください。

条 件

年 月 日

(発注者)

印

年 月 日

様

(受注者)

住 所

氏 名

印

下 請 負 届

|                       |       |               |                                |     |
|-----------------------|-------|---------------|--------------------------------|-----|
| 委託業務の名称               |       |               |                                |     |
| 契約年月日                 |       |               |                                |     |
| 履行期間                  |       |               |                                |     |
| 業務委託料                 |       |               |                                |     |
|                       | 下請負部分 | 下請代金額<br>(千円) | 下請負人<br>(住所, 商号又は<br>名称, 代表者名) | 摘 要 |
| 下<br>請<br>負<br>調<br>書 |       |               |                                |     |
|                       |       |               |                                |     |
|                       |       |               |                                |     |
|                       |       |               |                                |     |

(注) この届出には、下請契約書等の写しを添付するものとする。

様式第5号

盛 第 号  
年 月 日

(受注者)

様

盛岡市長

印

調査職員選任（変更）通知書

年 月 日付けで委託契約を締結した次の業務について調査職員を選任（変更）したので、約款第14条第1項の規定により通知します。

記

委託業務の名称

調査職員

職 名

氏 名

年 月 日

(受注者)

管理技術者

様

(発注者) 盛岡市 (所属)

調査職員 職・氏名

㊞

指 示 書

委託業務の名称

次の事項について、指示します。

記

1 件 名

2 内 容

上記指示について了解しました。

年 月 日

管理技術者

㊞

年 月 日

(発注者) 盛岡市 (所属)  
調査職員 職・氏名 様

(受注者)  
管理技術者 ⑩

承 諾 願

委託業務の名称

次の事項について実施したいので、承諾願います。

記

1 件 名

2 内 容

上記願出の件について承諾します。

年 月 日

調査職員

⑩

(注) 件名には承諾を願う項目を記載すること。

協 議 書

委託業務の名称

| 発注者名             |      |      |     | 受注者名 |       |     |     |
|------------------|------|------|-----|------|-------|-----|-----|
| 発注者印             | 調査職員 | 調査職員 | 担当者 | 受注者印 | 管理技術者 | 担当者 | 担当者 |
| 協<br>議<br>事<br>項 |      |      |     |      |       |     |     |
| 摘<br>要           |      |      |     |      |       |     |     |

様式第9号

| 第 回        |      | <u>業務打合せ・協議記録簿</u> |     |  |            |           |     |  |
|------------|------|--------------------|-----|--|------------|-----------|-----|--|
| 発注者<br>承認印 | 調査職員 | 調査職員               | 担当者 |  | 受注者<br>確認印 | 管理技術者     | 担当者 |  |
|            |      |                    |     |  |            |           |     |  |
| 発注者名       |      |                    |     |  | 受注者名       |           |     |  |
| 業務名        |      |                    |     |  | 整理番号       |           |     |  |
| 出席者        | 発注者側 |                    |     |  | 日時         | 年 月 日 ( ) |     |  |
|            |      |                    |     |  | 場 所        |           |     |  |
|            | 受注者側 |                    |     |  | 打合せ方式      | 会 議 ・ 電 話 |     |  |
|            |      |                    |     |  |            |           |     |  |

(注) 協議により指示したものについては、指示書の交付を省略することができる。

様式第10号

年 月 日

(発注者) 盛岡市 (所属)  
調査職員 職・氏名 様

(受注者)  
管理技術者 ⑩

報 告 書

委託業務の名称

次の事項について、報告します。

記

1 内 容

様式第11号

年 月 日

(発注者) 盛岡市 (所属)  
調査職員 職・氏名 様

(受注者)  
管理技術者 ⑩

提 出 書

委託業務の名称

次の事項について、別紙により提出します。

記

1 内 容

(受注者)

様

盛岡市長

印

調査職員委任通知書

年 月 日付けで委託契約を締結した次の業務について調査職員を配置したので、約款第 14 条第 3 項の規定により通知します。

記

委託業務の名称

| 調査職員 職・氏名 | 委 任 事 項 |
|-----------|---------|
|           |         |
|           |         |

様式第13号

年 月 日

様

(受注者)

住所

氏名

⑩

管理技術者通知書

委託業務の名称

約款第15条第1項の規定により標記業務の管理技術者を次のとおり定めたので、  
経歴書を添えて提出します。

記

管 理 技 術 者

管理技術者経歴書

氏 名

生年月日 年 月 日

本 籍 地

現 住 所

最終学歴 (学校科名)  
年 月 日 卒業

取得資格等 年 月 日 取得  
(資格の登録番号)

| 職 歴    | 経験年数 | 年           |
|--------|------|-------------|
| (主な職歴) | ・    | ( 年 月～ 年 月) |
|        | ・    | ( 年 月～ 年 月) |
|        | ・    | ( 年 月～ 年 月) |

上記のとおり相違ありません。

年 月 日

氏名

印

(注) 職歴については、担当した業務経歴を記入すること。

様

(受注者)

住所

氏名

⑩

管理技術者変更通知書

委託業務の名称

標記業務の管理技術者を次により変更したので、経歴書を添えて通知します。

記

1 新 管 理 技 術 者

2 旧 管 理 技 術 者

3 変更年月日

年 月 日

4 変更理由

年 月 日

様

(受注者)

住 所

氏 名

印

管理技術者に係る委任通知書

年 月 日付で委託契約を締結した業務のうち、次のとおり管理技術者に委任しないので、約款第 15 条第 3 項の規定により通知します。

記

- 1 委託業務の名称
- 2 管理技術者に委任しない事項

年 月 日

(受注者)

様

盛岡市長

印

指 示 書

委託業務の名称

次の事項について、指示します。

記

1 件 名

2 内 容

上記指示について了解しました。

年 月 日

(受注者)

住 所  
氏 名

印

盛 第 号  
年 月 日

(受注者)

様

盛岡市長

印

管理技術者等に対する措置請求書・決定通知書

年 月 日付けで委託契約を締結した次の業務に係る管理技術者（使用人，下請負人）は，次の理由により業務の実施について不相当と認められますので，約款第 18 条第 1 項の規定により必要な措置をとるよう請求します。

- 1 委託業務の名称
- 2 理 由

上記の措置請求について，次のとおり決定したので通知します。

- 1 措置の内容

年 月 日  
(受注者) 住 所  
氏 名

印

年 月 日

様

(受注者)

住所

氏名

印

調査職員に対する措置請求書・決定通知書

年 月 日付けで委託契約を締結した次の業務に係る調査職員は、次の理由により業務の実施について不相当と認められますので、約款第 18 条第 3 項の規定により必要な措置をとるよう請求します。

- 1 委託業務の名称
- 2 理由

上記の措置請求について、次のとおり決定したので通知します。

- 1 措置の内容

年 月 日

(発注者)

印



様

(受注者)

住 所

氏 名

㊞

報 告 書

委託業務の名称

次の事項について、報告します。

記

1 内 容



貸与品返還書

年 月 日

様

(受注者)

印

委託業務の名称

年 月 日付で委託契約を締結した標記業務委託契約に基づく貸与品等について、次により返還します。

記

| 品名 | 規格又は性能 | 単位 | 数量 | 返還場所 | 備考 |
|----|--------|----|----|------|----|
|    |        |    |    |      |    |
|    |        |    |    |      |    |
|    |        |    |    |      |    |
|    |        |    |    |      |    |
|    |        |    |    |      |    |
|    |        |    |    |      |    |
|    |        |    |    |      |    |
|    |        |    |    |      |    |
|    |        |    |    |      |    |
|    |        |    |    |      |    |
|    |        |    |    |      |    |
|    |        |    |    |      |    |
|    |        |    |    |      |    |
|    |        |    |    |      |    |
|    |        |    |    |      |    |

(注) 備考欄には、調査職員の受領印を押印すること。

(受注者)

様

盛岡市長

印

業務中止通知書

年 月 日付けで契約締結した委託業務について、次のとおり業務  
を中止するよう、約款第 24 条第 1 項（第 2 項）の規定により通知します。

記

|         |              |
|---------|--------------|
| 委託業務の名称 |              |
| 履 行 期 間 | 年 月 日～ 年 月 日 |

|             |  |
|-------------|--|
| 中 止 年 月 日   |  |
| 中 止 予 定 期 間 |  |
| 業務の中止内容     |  |
| 中 止 の 理 由   |  |

年 月 日

様

(受注者)

住所

氏名

㊞

履行期間の変更請求書

このことについて、次により履行期間の延長変更を請求します。

記

1 委託業務の名称

2 業務委託料 円

3 当初の履行期間 年 月 日～ 年 月 日

4 変更請求における履行期間 年 月 日～ 年 月 日  
( 日間延長)

5 請求理由

盛 第 号  
年 月 日

(受注者)

様

盛岡市長

印

履行期間短縮請求書

年 月 日付で委託契約を締結した次の業務について、約款第 27 条  
第 1 項（第 2 項）の規定により請求します。

記

|             |              |
|-------------|--------------|
| 委託業務の名称     |              |
| 履行期間        | 年 月 日～ 年 月 日 |
| 履行期間短縮請求日数  | 日            |
| 短縮請求による完成期限 | 年 月 日        |
| 履行期間短縮請求理由  |              |

年 月 日

様

(受注者)

住 所

氏 名

㊞

## 委託業務損害発生通知書

年 月 日付けで委託契約を締結した次の業務について、年 月 日の  
により損害が発生したので、約款第33条第1項の規定により通知します。

## 記

- 1 委託業務の名称
- 2 損害の状況

|        |       |       |
|--------|-------|-------|
| 業務成果物  | 被災の内容 | 管理の状況 |
|        |       |       |
| 仮設物    | 被災の内容 | 管理の状況 |
|        |       |       |
| 調査機械器具 | 被災の内容 | 管理の状況 |
|        |       |       |

- (注) 1 損害額及び当該損害の取片付けに要する費用の額の合計額が業務委託料の1/100を越えると認められる場合に提出すること。
- 2 業務の履行部分を確認できる資料及び被災状況を確認できる写真を貼付すること。
  - 3 調査機械器具は、調査現場に搬入済みのものであること。

(表)

盛 第 号  
年 月 日

(受注者)

様

盛岡市長

印

委託業務損害状況確認通知書

年 月 日付けで損害発生の通知があった次の業務について、下記のとおり  
損害状況の確認結果及び損害による費用の負担額を通知します。

記

- 1 委託業務の名称
- 2 損害の状況

|                            |       |       |
|----------------------------|-------|-------|
| 業務<br>成果<br>物              | 被災の内容 | 管理の状況 |
|                            |       |       |
| 仮<br>設<br>物                | 被災の内容 | 管理の状況 |
|                            |       |       |
| 調<br>査<br>機<br>械<br>器<br>具 | 被災の内容 | 管理の状況 |
|                            |       |       |

(裏)

|                       |                |   |  |
|-----------------------|----------------|---|--|
| 損害の総額                 |                | A |  |
| 内<br>訳                | 損害の額           |   |  |
|                       | 損害の取片付に要する費用の額 |   |  |
| 保険によりてん補される額          |                | B |  |
| 受注者の善良な管理者の注意義務による侵害額 |                | C |  |
| 損害合計額 (A-B-C)         |                | D |  |
| 業務委託料の 1/100 の額       |                | E |  |
| 発注者の負担額 (D-E)         |                | F |  |
| 受注者の負担額 (D-F)         |                | G |  |

年 月 日

様

(受注者)

住所

氏名

⑩

業務完了報告書

次により業務が完了したので報告します。

記

1 委託業務の名称

2 業務委託料 円

3 履行期限 年 月 日

4 業務完了日 年 月 日

年 月 日

(受注者)

様

盛岡市長

印

検査日通知書

委託業務の名称

このことについて、次により検査を行うので通知します。

記

- 1 検査日時
- 2 検査場所
- 3 検査職員

盛 第 号  
年 月 日

(受注者)

様

盛岡市長

印

検査結果通知書

年 月 日付けで締結した委託業務について、次のとおり検査結果を通知します。

記

|           |              |
|-----------|--------------|
| 委託業務の名称   |              |
| 履 行 期 間   | 年 月 日～ 年 月 日 |
| 業 務 委 託 料 | 円            |
| 受 注 者     |              |
| 検 査 年 月 日 | 年 月 日        |
| 検 査 職 員   |              |
| 検 査 結 果   |              |

年 月 日

様

(受注者)

住所

氏名

⑩

業務成果引渡書

委託業務の名称

このことについて 年 月 日検査に合格したので、成果物を引渡します。

(注) 指定(又は引渡)部分に係る成果物の場合、その旨を記入すること。

年 月 日

(受注者)

様

盛岡市 (所属)

検査職員 職・氏名

㊟

修補指示書

委託業務の名称

このことについて、年 月 日の検査の結果、修補の必要があるので、  
次により指示します。

記

1 修補内容

2 修補期限 年 月 日

3 修補完了の確認方法等

(注) 修補内容及び完了確認方法を具体的に記載すること。

年 月 日

様

(受注者)

住所

氏名

㊞

部分使用同意書

委託業務の名称

年 月 日付け請求のありました、標記業務の部分使用について同意します。

記

- 1 使用部分
- 2 使用期間
- 3 使用目的
- 4 使用者

(注) 使用者については、明示の必要がある場合に記載すること。

年 月 日

様

(受注者)

住所

氏名

㊞

指定(又は、引渡)部分に係る  
業 務 完 了 報 告 書

次により指定(又は引渡)部分に係る業務が、完了したので報告します。

記

- 1 委託業務の名称
- 2 業務委託料 円
- 3 履行期限 年 月 日
- 4 指定(又は引渡)部分に係る業務の履行期限  
年 月 日
- 5 指定(又は引渡)部分に係る業務委託料  
円
- 6 指定(又は引渡)部分に係る業務完了日  
年 月 日

盛 第 号  
年 月 日

(受注者)

様

盛岡市長

印

瑕疵確認通知書

年 月 日付で引渡しを受けた次の業務の成果物に次のとおり  
瑕疵を確認したので、約款第 44 条第 1 項の規定により通知します。

記

- 1 委託業務の名称
- 2 瑕疵の内容

(注) 瑕疵の内容を具体的に記載する。

盛 第 号  
年 月 日

(受注者)

様

盛岡市長

印

契 約 解 除 通 知 書

年 月 日付で締結した次の契約に係る委託契約について、  
約款第 条第 項第 号により契約を解除します。

なお、契約解除に伴う既履行部分の検査を 年 月 日に行います。

記

|         |              |
|---------|--------------|
| 委託業務の名称 |              |
| 委託業務料   |              |
| 履 行 期 間 | 年 月 日～ 年 月 日 |

|         |  |
|---------|--|
| 契約解除年月日 |  |
| 契約解除の理由 |  |

年 月 日

様

(受注者)

住所

氏名

印

契 約 解 除 通 知 書

年 月 日付けで締結した次の契約に係る委託契約について、約  
款第 条第 項の規定により契約を解除します。

記

|         |              |
|---------|--------------|
| 委託業務の名称 |              |
| 委託業務料   |              |
| 履行期間    | 年 月 日～ 年 月 日 |

|         |  |
|---------|--|
| 契約解除年月日 |  |
| 契約解除の理由 |  |

前払金申請書

年 月 日

様

(受注者)

住 所

氏 名

Ⓜ

年 月 日付けで契約を締結した次の業務について、約款第 条第 項の規定に基づき、次のとおり前払金の申請をします。

記

1 委託の名称

2 委託の場所

3 委託の期間

年 月 日 着手

年 月 日 完了

4 業務委託料

円

5 前払金申請額

円