

事務事業評価シート

(平成 23 年度実施事業)

事務事業名	特別障害者手当等給付事業			事業コード	0395
所属コード	062100	課等名	障がい福祉課	係名	自立支援係
課長名	石橋 浩 幸	担当者名	大石 利 博	内線番号	2517
評価分類	<input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 公の施設 <input type="checkbox"/> 大規模公共事業 <input type="checkbox"/> 補助金 <input type="checkbox"/> 内部管理				

1 事務事業の基本情報

(1) 概要

総合計画 体系	施策の柱	いきいきとして安心できる暮らし	コード	1
	施策	共に歩む障がい者福祉の実現	コード	3
	基本事業	障がい者福祉サービスの充実	コード	2
予算費目名	一般会計 3 款 1 項 2 目 特別障害者手当等給付事業 (002-02)			
特記事項				
事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度 <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度	開始年度	年度	
根拠法令等	特別児童扶養手当の支給に関する法律 (昭和39年 7 月 2 日法律第134号) 障害児福祉手当及び特別障害者手当の支給に関する省令 (昭和50年 8 月 13 日号外厚生省令第34号) 特別障害者手当等支給事務取扱要領 (昭和 61 年 4 月 1 日市長決裁)			

(2) 事務事業の概要

身体または精神に常時特別な介護を要する程度の障害のある者 (児) に対し、手当を支給することにより、福祉の増進を図る。

(3) この事務事業を開始したきっかけ (いつ頃どんな経緯で開始されたのか)

特別児童扶養手当の支給に関する法律 (昭和 39 年 7 月 2 日法律第 134 号)

(4) 事務事業を取り巻く現在の状況はどうか。(3)からどう変化したか。

在宅障害者の増加に伴い、対象者は年々増加している。

2 事務事業の実施状況 (Do)

(1) 対象 (誰が、何が対象か)

精神又は身体に常時特別な介護を要する程度の障害のある者 (児) で手当の受給を希望する者 (児) (A: 特別障害者手当/B: 障害児福祉手当/C: 経過的福祉手当)

(2) 対象指標（対象の大きさを示す指標）

指標項目	単位	21年度 実績	22年度 実績	23年度 計画	23年度 実績	26年度 見込み
A 特別障害者手当受給権者数	人	3,836	4,292	4,576	4,659	4,659
B 障害児福祉手当受給権者数	人	1,936	1,965	1,948	1,887	1,887
C 経過的福祉手当受給権者数	人	251	240	240	230	230

(3) 23年度に実施した主な活動・手順

対象者からの申請に基づき認定作業を行い、支給決定者に対して口座振込により手当を支給する。（A：特別障害者手当/B：障害児福祉手当/C：経過的福祉手当）

(4) 活動指標（事務事業の活動量を示す指標）

指標項目	単位	21年度 実績	22年度 実績	23年度 計画	23年度 実績	26年度 目標値
A 特別障害者手当受給者数	人	3,710	4,218	4,492	4,563	4,563
B 障害児福祉手当受給者数	人	1,883	1,911	1,912	1,838	1,838
C 経過的福祉手当受給者数	人	251	240	240	230	230

(5) 意図（対象をどのように変えるのか）

手当の受給により障害によって生じる経済的・精神的負担を軽減する。

(6) 成果指標（意図の達成度を示す指標）

指標項目	性格	単位	21年度 実績	22年度 実績	23年度 計画	23年度 実績	26年度 目標値
A 特別障害者手当受給者数/受給権者数*100	<input type="checkbox"/> 上げる <input type="checkbox"/> 下げる <input checked="" type="checkbox"/> 維持	%	96.7	98.3	98.2	97.9	97.9
B 障害児福祉手当受給者数/受給権者数*100	<input type="checkbox"/> 上げる <input type="checkbox"/> 下げる <input checked="" type="checkbox"/> 維持	%	97.3	97.3	98.2	97.4	97.4
C 経過的福祉手当受給者数/受給権者数*100	<input type="checkbox"/> 上げる <input type="checkbox"/> 下げる <input checked="" type="checkbox"/> 維持	%	100	100	100	100	100

(7) 事業費

項目	財源内訳	単位	21年度実績	22年度実績	23年度計画	23年度実績
事業費	①	千円	96,798	106,841	111,916	112,436
	②県	千円		0	0	0
	③地方債	千円	0	0	0	0
	④一般財源	千円	32,453	35,615	37,333	37,480
	⑤その他()	千円	0	0	0	0
	A 小計 ①～⑤	千円	129,251	142,456	149,249	149,916
人件費	⑥延べ業務時間数	時間	480	480	480	600
	B 職員人件費 ⑥×4,000円	千円	1,920	1,920	1,920	2,400
計	トータルコスト A+B	千円	131,171	144,376	151,169	152,316
備考						

3 事務事業の評価 (See)

(1) 必要性評価 (評価区分が「内部管理」の事務事業は記入不要)

① 施策体系との整合性

施策の柱となっている「いきいきとして安心できる暮らし」に結びついている。

② 市の関与の妥当性

法定事務である。

③ 対象の妥当性

法定事務である。

④ 廃止・休止の影響

手当の受給者の経済的負担が増えることとなり、その結果日常生活に支障をきたしてしまう。

(2) 有効性評価 (成果の向上余地)

法定事務であることから、これ以上の検討の余地はない。

(3) 公平性評価 (評価区分が「内部管理」の事務事業は記入不要)

公的扶助であり、受給するに当たり基準を設けて審査のうえ認定していることから公平・公正である。

(4) 効率性評価

手当の額は、法令で定められていることから削減はできない。

また、法令で定められた台帳整備等の事務や年々申請件数も増加していることから、経費の削減は難しい。

4 事務事業の改革案 (Plan)

(1) 改革改善の方向性

法定事務であるため、現状維持となる。

(2) 改革改善に向けて想定される問題点及びその克服方法

なし。

5 課長意見

(1) 今後の方向性

現状維持（従来どおりで特に改革改善をしない）

改革改善を行う（事業の統廃合・連携を含む）

終了・廃止・休止

(2) 全体総括・今後の改革改善の内容

法定事務であり、今後も適正な執行に努める。