一般

平成23年度 事務事業評価表(平成22年度分に係る報告)

評価対象事務	事業名	し 尿収集運搬委託事業	事業コート゛	0283			
	所属名	環境部 資源循環推進課			担当係名		
担当課等	課長名	環境部 資源循環推進課	担当者名	環境部 課	資源循環推進	電話番号	8323

1. 事務事業の基本情報

	施策の柱	理はしの共生	コード	施策	上江西岸の 但人	コード				
総合計画体系		環境との共生	6	旭東	生活環境の保全 	1				
	基本事業	環境衛生の確保	コード 1	関連予算 費目名	一般会計 4款 2項 1目 し尿収集運搬委託事業 01)					
	特記事項									
事業期間	○ 単年度	● 単年度繰返 □ 期間に	艮定複数:	年度	⇒ (開始年度 平成12年度~)					
事務事業の概要	東部山間地域のし尿収集を市が業者と委託することにより収集体制の安定化を図る。									
根拠法令等	廃棄物の処理及び清掃に関する法律									
+ 75 + # + 10										

この事務事業を開始したきっかけ(いつ頃どんな経緯で開始されたのか)

し尿の収集は市から許可を得た業者が行っていたが、東部山間地域は地理的条件から市条例の標準金額による収集運搬が困難なため、平成12年度から市が業者と委託契約を締結する体制になっている。

この事務事業に対して関係者(市民, 議会, 事業対象者, 利害関係等)からどのような意見・要望が寄せられているか

過去には、市民からの速やかな、し尿収集の要望が出ていたが、最近は特に要望等は寄せられていない。

事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令)はどう変化したか。今後の見通しはどうか

委託区域については、簗川ダム工事に伴う仮設トイレの汲取量が一時的に増加傾向にあったが、平成22年度は平成21年度と比べ減少傾向に転じている。市全体傾向と しては、年々公共下水道や浄化槽の普及により汲取量が減少し、汲取業者の営業範囲が縮小してきており、同様の傾向となる見通しである。

2. 事務事業の実施状況(Do)

①対象	盛岡市東部山間地域の住民及び事業者	⇒	②対象指標	A. 収集世帯数及び事業所数	単 位	件
(誰を,何を対象としているのか)			(対象の大きさを 示す指標)	В.	単 位	
				C.	単 位	
③手段	22年度実績(22年度に行った主な活動)	⇒	④活動指標	A. 収集量	単位	リットル
(事務事業の内 容, やり方, 手 順)	当該地区の住民及び事業者から収集依頼を受け、し尿を収集する		(事務事業の活動 量を示す指標)	B. 収集回数	単位	件
	23年度計画(23年度に計画している主な活動)			C.	単位	
	当該地区の住民及び事業者から収集依頼を受け、し尿 を収集する				位	
⑤意図	当該地区のし尿の適正な処理を図る。	⇒	⑥成果指標	A. 収集に係る苦情件数	単位	件
(この事業により 対象をどのように			(意図の達成度を 示す指標)	【指標の性格:○ 上げる ● 下げる ○ 維持する】	132	
変えるのか)			117 111 1117	B. 使用料の収納率 【指標の性格: ● 上げる ○ 下げる ○ 維持する】	単 位	%
				C. 【指標の性格: 上げる 下げる 維持する】	单 位	
⑦結果 (上位基本事業 の意図:上位の 基本事業にどの ように貢献する か)	環境衛生が守られている	♦	⑧上位成果 指標 (上位基本事業の成果指標)	焼却処理施設での年間処理量(単位:t) 資源ごみ処理施設での年間処理量(単位:t) 粗大ごみ処理施設での年間処理量(単位:t) 生活公害に関する苦情件数(単位:件) 市営墓園利用率(市営墓園使用区画数/市営墓園墓地数)(単何	立:%)	

2. 事務事業の実施状況(続き)

⑨事務事業の各種指標の実績及び目標値

区分	指標名	単位	20 年度実績	21 年度実績	22 年度計画	22 年度実績	23 年度計画	24 年度計画	目標年度 目標値
対象 指標A	収集世帯数及び事業所数	件	280	154	160	146	160	160	年度
対象 指標B									年度
対象 指標C									年度
活動 指標A	収集量	リットル	204,900	210,250	210,000	193,310	200,000	200,000	年度
活動 指標B	収集回数	件	419	432	430	371	400	400	年度
活動 指標C									年度
成果 指標A	収集に係る苦情件数	件	10	5	3	0	3	3	年度
成果 指標B	使用料の収納率	%	92.7	91.0	97.0	87.0	93.0	94.0	年度
成果 指標C			_	·			·		年度

⑩事務事業に係る事業費

サガナホトルのナネス									
区分	指標名	単位	20 年度実績	21 年度実績	22 年度計画	22 年度実績	23 年度計画	24 年度計画	****
事業費	A	千円	1,953	2,000	2,000	2,002	1,904	2,000	****
財源	④ 国	千円							****
内訳	⑤県	千円							****
	⑥地方債	千円							****
	⑦一般財源	千円	244	392	390	586	298	400	****
	⑧その他	千円	1,709	1,608	1,610	1,416	1,606	1,600	****
	合 計(④~®) (=A)	千円	1,953	2,000	2,000	2,002	1,904	2,000	****
	延べ業務時間数	時間	250	200	190	190	190	180	****
耶	裁員人件費 (B) (臨時職員賃金は, 事務費に含む)	千円	1,000	800	760	760	760	720	****
	トータルコスト (A) + (B)	千円	2,953	2,800	2,760	2,762	2,664	2,720	****

3. 事務事業の評価(See)

Г	①施策体系との整合性	[
必要性評価	①旭泉体系との壁口は この事務事業の意図は、結果(政策体系)に結びついていますか?	
評		理由:安定した収集が図られ、環境衛生が守られている。
価	②公共関与の妥当性	● 見直す余地がある ⇒ 4. 事務事業の改革案へ
	市がやるべき事業ですか? 税金を使って達成する目的ですか?	○妥当である
		□「妥当」とする理由: ○ 法定事務である ○ 内部管理事務である ○ その他
		理由:委託を廃止し、他地区と同様に許可制にすることは検討の余地がある。
	③対象の妥当性 対象の設定は現状のままでいいですか? 広げられませんか? また絞らなくてよいですか?	拡大または絞る余地がある現状で妥当である⇒ 4. 事務事業の改革案へ
		□「妥当」とする理由: 法定事務である 内部管理事務である ● その他
		理由:当該対象地域は山間地という特殊性に配慮したものであり,拡大の余地はない。
	④意図の妥当性 意図(何を狙っているのか)を絞ったり拡大したりして、成果向上できませんか?	拡大または絞ることができる動 現状で妥当である⇒ 4. 事務事業の改革案へ
		└「妥当」とする理由:
		理由:し尿の適正な収集処理については、現状で妥当である。
有効性評価	⑤成果の向上余地 成果がもっと向上する余地はありますか?	● 向上余地がある ○ 向上余地がない ⇒ 4. 事務事業の改革案へ
性評価		その内容: 収集依頼のあったし尿については、全て収集し適正に処理しているが、各戸から徴収する手数料額の 見直し及びその収納率に努める必要がある。市民から委託業者の対応について、苦情や意見が寄せられることが あるので、委託業者への指導を徹底することが必要である。
	⑥廃止・休止の影響 事業を廃止・休止した場合, 施策の成果に及ぼす影響はありますか?	● 影響がない● 影響がある⇒ 4. 事務事業の改革案へ
		その内容:廃止又は休止すれば、し尿処理業者も少ないため、適正処理が妨げられる。
	⑦類似事務事業との関係 類似の事務事業(国, 県, 市の内部, 民間)はありませんか?	類似事業がある動類似事業がない
		事業名:
		┃────────────────────────────────────
		統廃合・連携検討 できる できない
効	⑧事業費の削減余地	
率性評	成果を下げずに事業費を節減できる余地はありませんか?	○ 削減余地がある⇒ 4. 事務事業の改革案へ削減できない
価		理由:汲取りの要望のあった場所は全て汲取りに行くことになるので、こちらの意図で事業費を節減するのは難しい。仮に委託を廃止する場合は、委託地域の安定した収集と適正処理が図られず成果が下がる可能性がある。
	③人件費の削減余地はおればずによります。	● 削減余地がある ⇒ 4. 事務事業の改革案へ
	成果を下げずに人件費(延べ業務時間数)を削減する余地はありますか?	削減できない
		その内容:毎月の納付書発行事務のやり方等を見直し、削減する余地はある。
公平	⑩受益機会の適正化余地	□ 適正化余地がある ⇒ 4. 事務事業の改革案へ
公平性評	受益機会の適正化余地はありますか?	● 公平・公正である ○ 特定の受益者はいない
価		
	① 弗田色田の海エル会地	理由:汲取りの限度に関しては、利用者が決めることとができ公平・公正である。
	①費用負担の適正化余地 受益者の費用負担の適正化余地はありますか?	● 適正化余地がある ⇒ 4. 事務事業の改革案へ
		○ 特定の受益者はいない
		理由:委託料が各戸からの使用料でまかないきれず、使用料の適正な負担にはなっていない。受益者負担の面からは使用料の見直し等を検討する余地がある。

4. 事務事業の改革案(Plan)

①改善の方向性(この事務事業をどう変えていくか、廃止や拡充、事業方式改善など) ※複数ある場合は、代替案その1、代替案その2とすること

条例に定める手数料の改定により、受益者負担の適正化を図るとともに、委託収集の廃止についても検討。また、使用料徴収事務の委託化についても検討。

条例に定める手数料は盛岡地域全体の問題であり、し尿処理施設の移転、下水道の普及などその他の要因をふまえて、十分な検討を要する。委託収集の廃止にあたっては、地理的、その他の要因を含めた市全体の費用をふまえて検討する余地がある。

5. 課長意見

	(1)一次評価者	としての評価網	: 果		(2)全体総括(振り返り, 反省点)
一次評価	① 必要性	● 妥当	○ 見直し余地あり		し尿の収集運搬については、下水道整備などのほか、東部山間地 域の生活環境保全のため事業を継続する必要がある。
	② 有効性 :	● 妥当	○ 見直し余地あり	"┪	
	③ 効率性 :	○ 妥当	● 見直し余地あり		
	④ 公平性 :	● 妥当	○ 見直し余地あり		
	(3)今後の事務	の方向性(改革	造改善案)	•	
今後の方向性-	□ 終了 □ 継□ 廃止 □ 休.		□ 現状維持(従来通りで特局	こ改革改善	きをしない)
の方向性と改革改善案			$\overline{\bigcirc}$		
案	方向付けの理	由と改革改善の	の内容		
	納付書発行	5手続き等につ	いて見直しを検討する。		