

平成23年度 事務事業評価表(平成22年度分に係る報告)

|           |        |         |      |         |           |
|-----------|--------|---------|------|---------|-----------|
| 評価対象事務事業名 | 安全衛生事務 |         |      | 事業コード   | 0017      |
| 担当課等      | 所属名    | 総務部 職員課 | 担当係名 |         |           |
|           | 課長名    | 総務部 職員課 | 担当者名 | 総務部 職員課 | 電話番号 2413 |

1. 事務事業の基本情報

|   |   |             |          |             |                                |          |
|---|---|-------------|----------|-------------|--------------------------------|----------|
| 総合計画体系  | 施策の柱  | 信頼される質の高い行政 | コード<br>8 | 施策          | 市民の負託に応える組織の構築・人材の育成           | コード<br>4 |
|   | 基本事業  | 組織・人事の適正化   | コード<br>2 | 関連予算<br>費目名 | 一般会計 2款 1項 1目 安全衛生管理事務(008-02) |          |
|   | 特記事項  |             |          |             |                                |          |
| 事業期間  | <input type="radio"/> 単年度 <input checked="" type="radio"/> 単年度繰返 <input type="radio"/> 期間限定複数年度    ⇒ (開始年度 不明年度～) |             |          |             |                                |          |
| 事務事業の概要   | 労働安全衛生法及び職員安全衛生管理規程に基づき、安全衛生管理を推進するとともに職員の健康管理に努める。   |             |          |             |                                |          |
| 根拠法令等   | 労働安全衛生法等  |             |          |             |                                |          |
| この事務事業を開始したきっかけ(いつ頃どんな経緯で開始されたのか)   |   |             |          |             |                                |          |
| 労働安全衛生法第3条の規定による事業者の責務として、健康診断、各種講習会の開催、研修会の参加及び健康相談を行っている。   |   |             |          |             |                                |          |
| この事務事業に対して関係者(市民、議会、事業対象者、利害関係等)からどのような意見・要望が寄せられているか   |   |             |          |             |                                |          |
| 特になし  |   |             |          |             |                                |          |
| 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令)はどう変化したか。今後の見通しはどうか  |   |             |          |             |                                |          |
| 労働安全衛生法等の改正や厚生労働省からの通知等により、検診項目の見直しや特定検診開始などの健康診断そのもの見直しの可能性がある。平成20年度から、40歳以上の職員を対象とした特定健康診査と特定保健指導を実施した。平成23年度は「心の健康づくり計画」を策定し、職員の心の健康づくり及び活気のある職場づくりに取り組む。メンタルヘルス不調への対応として、「こころの健康相談員」制度を新設するなど予防措置を講じるほか、円滑な職場復帰支援と再発防止に向けた職場全体による支援制度の確立を図る。 |   |             |          |             |                                |          |

2. 事務事業の実施状況(Do)

|                                       |  |   |                          |   |    |   |
|---------------------------------------|--|---|--------------------------|---|----|---|
| ①対象<br>(誰を、何を対象としているのか)               | 全職員を対象とする(ただし、上下水道局及び市立病院を除く)  | ⇒ | ②対象指標<br>(対象の大きさを示す指標)   | A. 全職員(ただし、上下水道局及び市立病院を除く)                      | 単位 | 人 |
|                                       |  |   |                          | B.  | 単位 |   |
|                                       |  |   |                          | C.  | 単位 |   |
| ③手段<br>(事務事業の内容、やり方、手順)               | 22年度実績(22年度に行った主な活動)<br>健康診断、講習会の開催、研修会への参加、健康相談室<br><br>23年度計画(23年度に計画している主な活動)<br>健康診断、講習会の開催、研修会への参加、健康相談室、こころの健康相談 | ⇒ | ④活動指標<br>(事務事業の活動量を示す指標) | A. 各種健康診断の実施回数                                  | 単位 | 回 |
|                                       |  |   |                          | B. 講習会・研修会の開催及び参加回数                             | 単位 | 回 |
|                                       |  |   |                          | C. 健康相談室の開催回数                                   | 単位 | 回 |
| ⑤意図<br>(この事業により対象をどのように変えるのか)         | 職員の健康管理及び職員自身の健康管理意識の高揚を図るものである。   | ⇒ | ⑥成果指標<br>(意図の達成度を示す指標)   | A. 健康診断の受診人数<br>【指標の性格: ● 上げる ○ 下げる ○ 維持する】     | 単位 | 人 |
|                                       |  |   |                          | B. 講習会・研修会の参加人数<br>【指標の性格: ● 上げる ○ 下げる ○ 維持する】  | 単位 | 人 |
|                                       |  |   |                          | C. 健康診断結果異常なしの割合<br>【指標の性格: ● 上げる ○ 下げる ○ 維持する】 | 単位 | % |
| ⑦結果<br>(上位基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するか) | 市民が利用しやすいコンパクトで柔軟な組織・人事にする   | ⇒ | ⑧上位成果指標<br>(上位基本事業の成果指標) | 職員1人当たりの人口(普通会計)(単位:人)                          |    |   |

2. 事務事業の実施状況(続き)

⑨事務事業の各種指標の実績及び目標値

| 区分        | 指標名                     | 単位 | 20<br>年度実績 | 21<br>年度実績 | 22<br>年度計画 | 22<br>年度実績 | 23<br>年度計画 | 24<br>年度計画 | 目標年度<br>目標値 |
|-----------|-------------------------|----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| 対象<br>指標A | 全職員(ただし、上下水道局及び市立病院を除く) | 人  | 2640       | 2,541      | 2,541      | 2,472      | 2,468      | 2,468      | 年度          |
| 対象<br>指標B |                         |    |            |            |            |            |            |            | 年度          |
| 対象<br>指標C |                         |    |            |            |            |            |            |            | 年度          |
| 活動<br>指標A | 各種健康診断の実施回数             | 回  | 9          | 9          | 9          | 9          | 9          | 9          | 年度          |
| 活動<br>指標B | 講習会・研修会の開催及び参加回数        | 回  | 10         | 10         | 10         | 11         | 10         | 10         | 年度          |
| 活動<br>指標C | 健康相談室の開催回数              | 回  | 88         | 96         | 96         | 96         | 96         | 96         | 年度          |
| 成果<br>指標A | 健康診断の受診人数               | 人  | 4,302      | 4,152      | 4,200      | 4,163      | 4,200      | 4,200      | 年度          |
| 成果<br>指標B | 講習会・研修会の参加人数            | 人  | 558        | 541        | 560        | 519        | 560        | 560        | 年度          |
| 成果<br>指標C | 健康診断結果異常なしの割合           | %  | 50.4       | 53.0       | 53.1       | 55.1       | 55.2       | 55.2       | 年度          |

⑩事務事業に係る事業費

| 区分       | 指標名                      | 単位 | 20<br>年度実績 | 21<br>年度実績 | 22<br>年度計画 | 22<br>年度実績 | 23<br>年度計画 | 24<br>年度計画 | ***** |
|----------|--------------------------|----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------|
| 事業費      | A                        | 千円 | 16,913     | 24,005     | 17,893     | 20,429     | 18,836     | 18,836     | ***** |
| 財源<br>内訳 | ④国                       | 千円 |            |            |            |            |            |            | ***** |
|          | ⑤県                       | 千円 |            |            |            |            |            |            | ***** |
|          | ⑥地方債                     | 千円 |            |            |            |            |            |            | ***** |
|          | ⑦一般財源                    | 千円 | 16,913     | 24,005     | 17,893     | 20,429     | 18,836     | 18,836     | ***** |
|          | ⑧その他                     | 千円 |            |            |            |            |            |            | ***** |
|          | 合計(④~⑧)(=A)              | 千円 | 16,913     | 24,005     | 17,893     | 20,429     | 18,836     | 18,836     | ***** |
|          | 延べ業務時間数                  | 時間 | 2,100      | 2,150      | 2,050      | 2,100      | 2,150      | 2,150      | ***** |
|          | 職員人件費(B)(臨時職員賃金は、事務費に含む) | 千円 | 8,400      | 8,600      | 8,200      | 8,400      | 8,600      | 8,600      | ***** |
|          | トータルコスト(A)+(B)           | 千円 | 25,313     | 32,605     | 26,093     | 28,829     | 27,436     | 27,436     | ***** |

3. 事務事業の評価(See)

|  |  |   |                |
|--|--|---|----------------|
| 有効性評価<br>効率性評価   | ①成果の向上余地<br>成果がもっと向上する余地はありますか？  | <input checked="" type="radio"/> 向上余地がある<br><input type="radio"/> 向上余地がない | ⇒ 4. 事務事業の改革案へ |
|  | その内容:健康相談事後指導及び健康増進に関する講習会を充実させる。  |   |                |
|  | ②事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費を削減できる余地はありますか？                                   | <input type="radio"/> 削減余地がある<br><input checked="" type="radio"/> 削減できない  | ⇒ 4. 事務事業の改革案へ |
| 理由:経費を削減するためには、検診項目及び講習会の開催を削減するしか方法がなく、意図を絞ることに結びつくため。また、検診項目等について法令で義務付けられているものを削ることはできない。 |  |   |                |
| ③人件費の削減余地<br>成果を下げずに人件費(延べ業務時間数)を削減する余地はありますか？   | <input type="radio"/> 削減余地がある<br><input checked="" type="radio"/> 削減できない | ⇒ 4. 事務事業の改革案へ  |                |
| 理由:安全衛生事務を円滑に遂行するために必要最小限の人件費で実施しているため。  |  |   |                |

4. 事務事業の改革案(Plan)

|         |  |
|---------|--|
| 改革/改善方向 | ①改善の方向性(この事務事業をどう変えていくか、廃止や拡充、事業方式改善など)<br>※複数ある場合は、代替案その1、代替案その2とすること<br>安全衛生管理体制の一層の充実を図る。   |
|         | ②改革、改善を実現していく際に想定される問題点は何ですか？それをどう克服していきますか？<br>(関連部門や全庁的な調整の必要性、トップへの要望も含む)<br>専属スタッフとしての常勤の保健師の配置による健康管理体制の充実、健康管理システムの導入による事務の軽減や事後指導の充実、健康管理に関する講習会など健康教育の充実には、経費の問題が生じる。非常勤保健師の増員や既存の人事管理システムの活用、共済組合等の講師派遣事業等の活用などにより、最小限の経費増で実施可能な事業を検討し、安全衛生管理体制の充実を図っていく。 |

5. 課長意見

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| 一次評価         | (1)評価結果<br>① 有効性 <input type="radio"/> 妥当 <input checked="" type="radio"/> 見直し余地あり<br>② 効率性 <input type="radio"/> 妥当 <input checked="" type="radio"/> 見直し余地あり   | (2)全体総括(振り返り、反省点)<br>労働安全衛生法及び職員安全衛生管理規程に基づき、各種健康診断の実施、健康教育の実施、公務災害の防止等職員の安全と健康管理に努めた。<br>特に、メンタルヘルス対策として、管理職を対象とした研修会の実施、精神科産業医及び保健師によるメンタル相談、所属長面談による職場内コミュニケーションの円滑化等を推進した。<br>また、次年度からの「職員心の健康づくり計画」の策定、「心の健康相談員」の配置について検討を行った。 |
|              | (3)今後の事務の方向性(改革改善案)<br><input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)<br><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input checked="" type="checkbox"/> 改革改善を行う<br><input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携  |   |
| 今後の方向性と改革改善案 | 方向付けの理由と改革改善の内容<br>職員の健康管理により公務能率の維持向上を図る観点から、健康診断や必要な事後指導を行うとともに、受診していない職員に対する指導を強化し、職員の健康管理に対する自覚を促すなど、より適切な健康指導や健康教育の実施に努める必要がある。<br>また、長時間労働による職員のメンタルヘルスを含めた健康障害を防止するため、時間外勤務の縮減に向け、毎年、指針を定めて全庁的な取り組みを行っているが、一人当たり年間時間外数が4年連続増加しており、時間外勤務の縮減を一層徹底する必要がある。<br>特に今年度は、新たに配置した「心の健康相談員」の活用を図るほか、「職員心の健康づくり計画」を策定の上、効果的な運用を図ることにより、職員のメンタルヘルスの一層の推進を図る必要がある。 |   |