

平成23年度 事務事業評価表(平成22年度分に係る報告)

|           |        |         |      |         |           |
|-----------|--------|---------|------|---------|-----------|
| 評価対象事務事業名 | 職員採用事務 |         |      | 事業コード   | 1612      |
| 担当課等      | 所属名    | 総務部 職員課 |      | 担当係名    |           |
|           | 課長名    | 総務部 職員課 | 担当者名 | 総務部 職員課 | 電話番号 2413 |

1. 事務事業の基本情報

|   |   |             |          |             |                              |          |
|---|---|-------------|----------|-------------|------------------------------|----------|
| 総合計画体系  | 施策の柱  | 信頼される質の高い行政 | コード<br>8 | 施策          | 市民の負託に応える組織の構築・人材の育成         | コード<br>4 |
|   | 基本事業  | 職員人材開発の充実   | コード<br>1 | 関連予算<br>費目名 | 一般会計 2款 1項 1目 職員採用事務(006-02) |          |
|   | 特記事項  |             |          |             |                              |          |
| 事業期間  | <input type="radio"/> 単年度 <input checked="" type="radio"/> 単年度繰返 <input type="radio"/> 期間限定複数年度      ⇒ (開始年度 不明年度～) |             |          |             |                              |          |
| 事務事業の概要   | 職員採用に関する事務(採用試験の実施等)  |             |          |             |                              |          |
| 根拠法令等   | 地方公務員法  |             |          |             |                              |          |
| この事務事業を開始したきっかけ(いつ頃どんな経緯で開始されたのか)                             |   |             |          |             |                              |          |
| 退職者の補充, 新規事業実施のための人材確保, 公平公正な職員採用                             |   |             |          |             |                              |          |
| この事務事業に対して関係者(市民, 議会, 事業対象者, 利害関係等)からどのような意見・要望が寄せられているか      |   |             |          |             |                              |          |
| 市民等から社会人採用枠の導入等, より多様な採用を行うよう要望がある。                           |   |             |          |             |                              |          |
| 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令)はどう変化したか。今後の見通しはどうか                      |   |             |          |             |                              |          |
| 行財政改革の推進, 景気動向による民間企業等の採用人員の変化のほか, 長期的には少子化の進行による受験者の減少が見込まれる |   |             |          |             |                              |          |

2. 事務事業の実施状況(Do)

|  |   |   |                          |  |    |   |
|--|---|---|--------------------------|--|----|---|
| ①対象<br>(誰を, 何を対象としているのか)               | 採用試験申込者   | ⇒ | ②対象指標<br>(対象の大きさを示す指標)   | A. 採用試験申込者                                 | 単位 | 人 |
|  |   |   |                          | B.   | 単位 |   |
|  |   |   |                          | C.   | 単位 |   |
| ③手段<br>(事務事業の内容, やり方, 手順)              | 22年度実績(22年度に行った主な活動)<br>①実施に関する打合せ及び準備<br>②1次試験(筆記)の実施<br>③2次試験(面接等)の実施<br><br>23年度計画(23年度に計画している主な活動)<br>①実施に関する打合せ及び準備<br>②1次試験(筆記)の実施<br>③2次試験(面接等)の実施 | ⇒ | ④活動指標<br>(事務事業の活動量を示す指標) | A. 打ち合わせ                                   | 単位 | 回 |
|  |   |   |                          | B. 1次試験実施                                  | 単位 | 日 |
|  |   |   |                          | C. 2次試験実施                                  | 単位 | 日 |
| ⑤意図<br>(この事業により対象をどのように変えるのか)          | 市の事務事業実施のために翌年度必要となる人員を確保する。また, 採用試験申込者の中からより有為な人材を選抜する。  | ⇒ | ⑥成果指標<br>(意図の達成度を示す指標)   | A. 受験者数<br>【指標の性格: ● 上げる ○ 下げる ○ 維持する】     | 単位 | 人 |
|  |   |   |                          | B. 1次試験合格者数<br>【指標の性格: ● 上げる ○ 下げる ○ 維持する】 | 単位 | 人 |
|  |   |   |                          | C. 最終合格者数<br>【指標の性格: ○ 上げる ○ 下げる ● 維持する】   | 単位 | 人 |
| ⑦結果<br>(上位基本事業の意図: 上位の基本事業にどのように貢献するか) | 政策形成及び職務遂行能力が向上される  | ⇒ | ⑧上位成果指標<br>(上位基本事業の成果指標) | 研修参加率(単位: %)                               |    |   |

2. 事務事業の実施状況(続き)

⑨事務事業の各種指標の実績及び目標値

| 区分        | 指標名      | 単位 | 20<br>年度実績 | 21<br>年度実績 | 22<br>年度計画 | 22<br>年度実績 | 23<br>年度計画 | 24<br>年度計画 | 目標年度<br>目標値 |
|-----------|----------|----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| 対象<br>指標A | 採用試験申込者  | 人  | 834        | 1024       | 951        | 1,038      | 930        | 930        | 年度          |
| 対象<br>指標B |          |    |            |            |            |            |            |            | 年度          |
| 対象<br>指標C |          |    |            |            |            |            |            |            | 年度          |
| 活動<br>指標A | 打ち合わせ    | 回  | 21         | 20         | 20         | 20         | 20         | 20         | 年度          |
| 活動<br>指標B | 1次試験実施   | 日  | 5          | 4          | 3          | 3          | 2          | 2          | 年度          |
| 活動<br>指標C | 2次試験実施   | 日  | 5          | 4          | 3          | 5          | 3          | 3          | 年度          |
| 成果<br>指標A | 受験者数     | 人  | 713        | 847        | 780        | 887        | 788        | 788        | 年度          |
| 成果<br>指標B | 1次試験合格者数 | 人  | 163        | 164        | 167        | 174        | 135        | 135        | 年度          |
| 成果<br>指標C | 最終合格者数   | 人  | 66         | 74         | 46         | 68         | 28         | 28         | 年度          |

⑩事務事業に係る事業費

| 区分       | 指標名                      | 単位 | 20<br>年度実績 | 21<br>年度実績 | 22<br>年度計画 | 22<br>年度実績 | 23<br>年度計画 | 24<br>年度計画 | ***** |
|----------|--------------------------|----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------|
| 事業費      | A                        | 千円 | 1,059      | 1,343      | 1,455      | 1,010      | 1,323      | 1,323      | ***** |
| 財源<br>内訳 | ④国                       | 千円 |            |            |            |            |            |            | ***** |
|          | ⑤県                       | 千円 |            |            |            |            |            |            | ***** |
|          | ⑥地方債                     | 千円 |            |            |            |            |            |            | ***** |
|          | ⑦一般財源                    | 千円 | 1,059      | 1,343      | 1,455      | 1,010      | 1,323      | 1,323      | ***** |
|          | ⑧その他                     | 千円 |            |            |            |            |            |            | ***** |
|          | 合計(④~⑧)(=A)              | 千円 | 1,059      | 1,343      | 1,455      | 1,010      | 1,323      | 1,323      | ***** |
|          | 延べ業務時間数                  | 時間 | 700        | 700        | 700        | 700        | 690        | 680        | ***** |
|          | 職員人件費(B)(臨時職員賃金は、事務費に含む) | 千円 | 2,800      | 2,800      | 2,800      | 2,800      | 2,760      | 2,720      | ***** |
|          | トータルコスト(A)+(B)           | 千円 | 3,859      | 4,143      | 4,255      | 3,810      | 4,083      | 4,043      | ***** |

