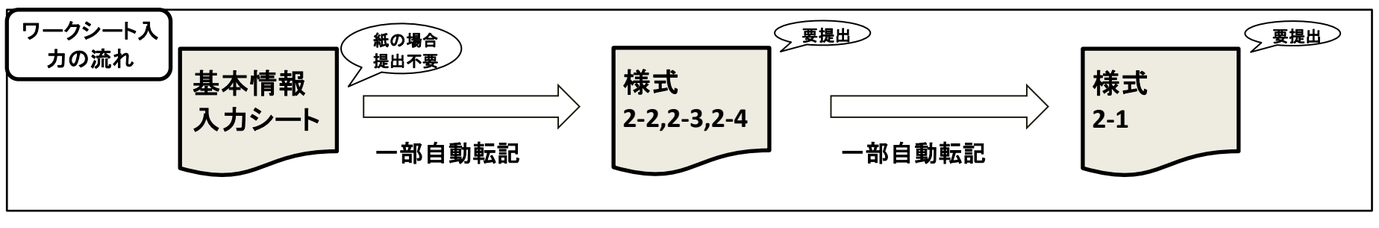
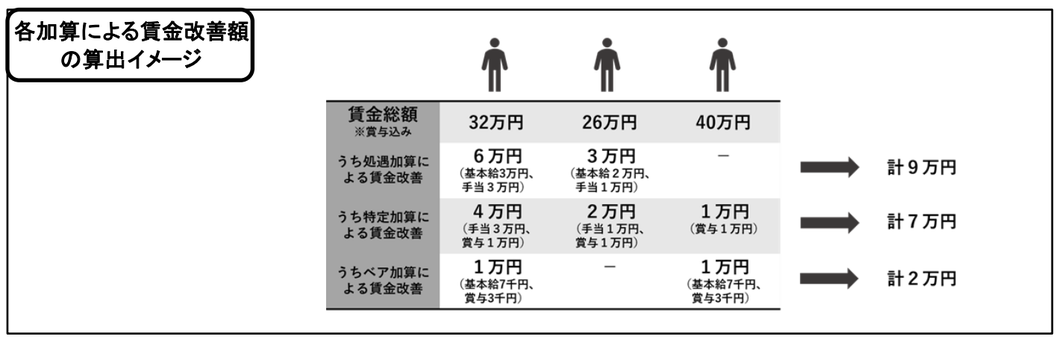
処遇改善計画書（処遇改善計画書、特定処遇改善計画書、ベースアップ等支援計画書）作成用　基本情報入力シート

●はじめに本シート（基本情報入力シート）の黄色セルに入力することで、加算の対象事業所等に関する基本的な情報が、各様式に自動的に転記されます。
【注意】本シートは様式作成用のため、本計画書の提出を紙で行う場合、本シートの提出は不要です。ただし、自治体に電子媒体で提出する場合は、本シートを削除せずそのまま提出してください。

●「様式2-1」を完成させるには、「基本情報入力シート」「様式2-2」「様式2-3」「様式2-4」から転記される情報が必要です。まずはこれらのシートを完成させてください。



●「様式2－1」に記載する各加算による賃金改善の見込額について、具体的な算出方法は問いませんが、各職員に対して各加算を原資として行う予定の賃金改善額を積み上げる（足し上げる）などの適切な方法により推計してください。また、「賃金額」を記入する欄には、基本給、手当、賞与等（退職手当を除く。）を含む金額を記入してください。



1　提出先に関する情報

処遇改善加算・特定加算・ベースアップ等加算の届出に係る提出先（指定権者）の名称を入力してください。

加算提出先	○○○

2　基本情報

⇒下表に必要事項を入力してください。記入内容が別紙様式に反映されます。

法人名	フリガナ	○○ケアサービス
	名称	○○ケアサービス
法人住所	〒	1 0 0 － 1 2 3 4
	住所1（番地・住居番号まで）	千代田区霞が関1－2－2
	住所2（建物名等）	○○ビル18F
法人代表者	職名	代表取締役
	氏名	厚労　花子
書類作成担当者	フリガナ	コウロウ　タロウ
	氏名	厚労　太郎
連絡先	電話番号	03-3571-0000
	e-mail	aaa@aaa.aa.jp

3　加算対象事業所に関する情報

下表に必要事項を入力してください。記入内容が別紙様式2-2、2-3、2-4に反映されます。

※　「一月当たりの障害福祉サービス等報酬総額[円]」には、「障害福祉サービス費等支払決定額内訳書」に基づき、前年１月から12月までの１年間のサービス別の報酬総額（処遇改善加算等を含む、各種加算減算を含む。）を12で除するなどの方法によって推計し、事業所ごとに記載すること。
「一月当たりの処遇改善加算等の総額[円]」には、前年１月から12月までの１年間の「福祉・介護職員処遇改善加算等総額のお知らせ」に基づき、サービス別の処遇改善加算等の総額を12で除するなどの方法によって推計し、事業所ごとに記載すること。

通し番号	障害福祉サービス等事業所番号	指定権者名	事業所の所在地		事業所名	サービス名	一月当たりの障害福祉サービス等報酬総額[円](a)	一月当たりの処遇改善加算等の総額[円](b)	一月当たり（処遇改善加算等を除いた）障害福祉サービス等報酬総額[円](c)
			都道府県	市区町村					
1	1314567891	東京都	東京都	千代田区	障害福祉事業所名称01	居宅介護	800,000	180,000	620,000
2	1314567892	東京都	東京都	豊島区	障害福祉事業所名称02	居宅介護	1,000,000	230,000	770,000
3	1314567893	東京都	東京都	世田谷区	障害福祉事業所名称03	生活介護	5,000,000	260,000	4,740,000
4	1314567894	さいたま市	埼玉県	さいたま市	障害福祉事業所名称04	就労継続支援B型	2,500,000	130,000	2,370,000
5	1314567895	千葉市	千葉県	千葉市	障害福祉事業所名称05	施設入所支援	7,700,000	600,000	7,100,000
6	1314567895	千葉市	千葉県	千葉市	障害福祉事業所名称05	障害者支援施設：生活介護	13,700,000	1,000,000	12,700,000
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									