

働き方工程表

課係名		職氏名		年齢	
-----	--	-----	--	----	--

休業中 連絡先	郵便番号		住所	
	TEL			
	メール アドレス			

予定日	産前休暇		確定日	産前休暇	
	出産予定日			出産日	
	産後休暇			産後休暇	
	育児休業			育児休業	
	職場復帰日			職場復帰日	

課長	課長補佐	係長等	庶務担当	係員	本人

記載日：

妊娠中（妻）の両立支援体制					
【職場の取組（支援体制）】					
【本人の取組（重点取組）】					

課長	課長補佐	係長等	庶務担当	係員	本人

記載日：

長期休業中（育児休業中）の両立支援体制（育休取得者のみ）					
【職場の取組（支援体制）】					
【本人の取組（重点取組）】					

課長	課長補佐	係長等	庶務担当	係員	本人

記載日：

復帰直前ミーティング（復帰日1ヶ月以内に実施）（育休取得者のみ）					
【日中の養育状況】					
【通勤方法・経路・所要時間】					
【時短勤務/時差出勤等の希望】					
【支援してほしいこと】					

課長	課長補佐	係長等	庶務担当	係員	本人

記載日：

復帰後/通常勤務時面談					
【仕事と育児の両立状況】					
【業務の進捗状況等】					
【困っていること/ 支援してほしいこと】					

働き方工程表

課係名		職氏名		年齢	
-----	--	-----	--	----	--

休業中 連絡先	郵便番号		住所		
	TEL				
	メール アドレス				

予定日	産前休暇		確定日	産前休暇	
	出産予定日			出産日	
	産後休暇			産後休暇	
	育児休業			育児休業	
	職場復帰日			職場復帰日	

課長	課長補佐	係長等	庶務担当	係員	本人

記載日：

妊娠中の両立支援体制					
【職場の取組（支援体制）】					
【本人の取組（重点取組）】					

課長	課長補佐	係長等	庶務担当	係員	本人

記載日：

長期休業中（産前産後/育児休業中）の両立支援体制					
【職場の取組（支援体制）】					
【本人の取組（重点取組）】					

課長	課長補佐	係長等	庶務担当	係員	本人

記載日：

復帰直前ミーティング（復帰日1ヶ月以内に実施）					
【日中の養育状況】					
【通勤方法・経路・所要時間】					
【時短勤務/時差出勤等の希望】					
【支援してほしいこと】					

課長	課長補佐	係長等	庶務担当	係員	本人

記載日：

復帰後面談					
【仕事と育児の両立状況】					
【業務の進捗状況等】					
【困っていること/ 支援してほしいこと】					

働き方工程表

課係名	〇〇課〇〇係	職氏名	主任 盛岡 花子	年齢	33 (出産予定日の年齢)
-----	--------	-----	----------	----	---------------

休業中 連絡先	郵便番号	020-〇〇〇〇	住所	盛岡市〇〇
	TEL	〇〇〇-〇〇〇〇(自宅)/090-〇〇〇〇-〇〇〇〇(携帯)		
	メール アドレス	〇〇〇〇@〇〇〇		

予定日	産前休暇	平成29年6月7日～平成29年8月1日	確定日	産前休暇	確定後に記入
	出産予定日	平成29年8月1日		出産日	
	産後休暇	平成29年8月2日～平成29年9月26日		産後休暇	
	育児休業	平成29年9月27日～平成30年7月31日		育児休業	
	職場復帰日	平成30年8月1日		職場復帰日	

課長	課長補佐	係長等	庶務担当	係員	本人	記載日：	職場へ妊娠報告後に記入

妊娠中の両立支援体制

【職場の取組(支援体制)】	時間外勤務の制限、窓口シフトの調整、事務分掌検討と変更、「やめる仕事」の抽出
【本人の取組(重点取組)】	早めの引継ぎ、担当業務のマニュアル作成

課長	課長補佐	係長等	庶務担当	係員	本人	記載日：	産前休暇前までに記入

長期休業中(産前産後/育児休業中)の両立支援体制

【職場の取組(支援体制)】	互助会のお知らせ、全庁システム変更などの通知の送付(1ヶ月に1回程度)
【本人の取組(重点取組)】	近況報告(メール等)、保育園(復帰日)が決まったら連絡する

課長	課長補佐	係長等	庶務担当	係員	本人	記載日：	ミーティング内容は 復帰後に記入

復帰直前ミーティング(復帰日1ヶ月以内に実施)

【日中の養育状況】	〇〇保育園
【通勤方法・経路・所要時間】	自家用車、経路(自宅～〇〇保育園経由～職場)、約45分
【時短勤務/時差出勤等の希望】	通年A勤務希望/特A勤務希望/保育時間休暇(朝夕1時間づつ)希望/時短勤務希望(夕方1時間)
【支援してほしいこと】	祖父母には頼れず夫婦で保育園送迎や病気対応など交互に対応予定です。 子が〇〇で定期的に病院受診しますので付き添いが必要です(月に1回程度、15:00～)

課長	課長補佐	係長等	庶務担当	係員	本人	記載日：	復帰後1ヶ月程度で実施

復帰后面談

【仕事と育児の両立状況】	夫婦でなんとか協力してやっているが、子の体調不良で保育園呼び出しが多い
【業務の進捗状況等】	急な休暇取得が多いが、皆さんにフォローしていただきなんとかやっている
【困っていること/ 支援してほしいこと】	〇〇システムの使い方が変更になり操作に慣れない 職場に迷惑をかけているような気がして保育時間休暇をとりにくいがとりた