

作成例

〇〇〇〇株式会社

会社名・団体名
※会社ロゴやキャラクター等を貼り
付けていただいても構いません。

創立〇〇周年！地域から信頼され貢献し
続けられる地方ゼネコンを目指しています。

〇事業内容

県内の土木・建築工事請負施工，不動産賃貸業

〇採用予定情報

- ・職種：技術職・総合職
- ・仕事の内容：技術職⇒設計，施工・総合職⇒人事，経理
- ・勤務地：盛岡市
- ・募集対象：大学院・大学・短大・専門・既卒3年等
- ・募集人数：技術職2名・総合職2名
- ・初任給：19万8,000円～（見込み）

会社のことが簡潔に分かる説明，
キャッチコピーなど

入社してからの仕事の内容

未定の場合「（〇年度
実績）」でも結構です。

〇一言：ともに地域を盛り上げていきましょう！

参加者への一言

社員や仕事の様子が分
かる写真

先輩社員の仕事の内容，求職者へのメッセージ等

〇先輩の声

総務部 〇〇〇〇さん（採用9年目）

【仕事の内容】

経理や人事等の総務

【先輩社員からのメッセージ】

仕事が多岐にわたるため，覚えるまで時間がかかってしま
いましたが，困ったときは周りの先輩に何度も教えていただ
けるので，安心して働いています。仕事を通じて幅広い年代
・職種の方と出会う機会が多く，楽しいです。

【私の就活時代の必需品！】

ハンカチ・ティッシュ・ウェットティッシュ・タオル・目
薬・スマートフォン・タブレット



先輩社員の写真



【〇〇〇〇さん的一天】

- 8:30～9:00 出社後，スケジュール確認
- 9:00～9:15 朝礼
- 9:15～12:00 取引先との打合せ
- 12:00～13:00 昼食
- 13:00～15:00 資料作成
- 15:00～16:00 部内打合せ
- 16:00～17:15 報告書作成
- 17:15～20:15 同僚と軽く飲んだ後帰宅