

## 索引目次

索引番号	担当課	分類名	簿冊名	簿冊副題	公開件名	保存期間	編さん区分	收受日	供覧日	起案日	決裁日
1	会計課	総務-組織運営-諸務	事務引継		会計管理者の退職に伴う事務引継書類の調整について(伺い)	30	年度			平成29年4月1日	平成29年4月1日
2	会計課	総務-組織運営-諸務	事務引継		会計管理者の異動に伴う指定金融機関への届出事項変更届等の提出について(伺い)	30	年度			平成29年4月3日	平成29年4月3日
3	会計課	総務-組織運営-諸務	出納員事務引継		出納員事務引継報告書について(報告)	10	年度			平成29年7月14日	平成29年7月18日
4	会計課	総務-組織運営-諸務	出納員事務引継		出納員事務引継報告書の提出依頼について(伺い)	10	年度			平成30年3月28日	平成30年3月28日
5	会計課	総務-組織運営-例規	例規		財務規則の改正に係る様式の制定について(伺い)	30	年度			平成29年4月1日	平成29年4月1日
6	会計課	総務-組織運営-例規	例規		財務規則の運用について(伺い)	30	年度			平成29年4月1日	平成29年4月1日
7	会計課	総務-組織運営-例規	例規		盛岡市現金等取扱事務要領の運用についての一部改正について(伺い)	30	年度			平成29年7月3日	平成29年7月3日
8	会計課	総務-組織運営-例規	例規		盛岡市現金等取扱事務要領の運用についての一部改正について(伺い)	30	年度			平成29年7月21日	平成29年7月21日
9	会計課	総務-組織運営-例規	例規		盛岡市現金等取扱事務要領の運用についての一部改正について(伺い)	30	年度			平成29年8月1日	平成29年8月1日
10	会計課	総務-組織運営-例規	例規		盛岡市現金等取扱事務要領の運用についての一部改正について(伺い)	30	年度			平成29年8月29日	平成29年8月30日
11	会計課	総務-組織運営-例規	例規		出納員, 会計員及び会計職員への会計管理者の事務の委任の一部改正に係る総務課への審査依頼について(伺い)	30	年度			平成29年8月30日	平成29年9月1日
12	会計課	総務-組織運営-例規	例規		盛岡市現金等取扱事務要領の運用についての一部改正について(伺い)	30	年度			平成29年9月1日	平成29年9月1日
13	会計課	総務-組織運営-例規	例規		出納員, 会計員及び会計職員への会計管理者の事務の委任の一部を改正する告示について(伺い)	30	年度			平成29年9月5日	平成29年9月11日
14	会計課	総務-組織運営-例規	例規		盛岡市現金等取扱事務要領の運用についての一部改正について(伺い)	30	年度			平成29年9月29日	平成29年10月2日
15	会計課	総務-組織運営-例規	例規		盛岡市指定金融機関等検査要領の一部改正について(伺い)	30	年度			平成29年10月11日	平成29年10月12日
16	会計課	総務-組織運営-例規	例規		私人への公金取扱い事務の委託に関する会計管理者事前協議に係る事前協議チェック表等の変更について(伺い)	30	年度			平成30年1月16日	平成30年1月18日
17	会計課	総務-組織運営-例規	例規		私人への公金取扱い事務の委託に関する会計管理者事前協議実施要領に係る様式の一部改正について(伺い)	30	年度			平成30年1月16日	平成30年1月18日
18	会計課	総務-組織運営-例規	例規		平成30年度組織機構見直し等に係る関係規則等の改正について(伺い)	30	年度			平成30年2月7日	平成30年2月7日

## 索引目次

索引番号	担当課	分類名	簿冊名	簿冊副題	公開件名	保存期間	編さん区分	收受日	供覧日	起案日	決裁日
19	会計課	総務-組織運営-例規	例規		平成30年度組織機構見直し等に係る関係規則等の改正について(その2)(伺い)	30	年度			平成30年2月14日	平成30年2月14日
20	会計課	総務-組織運営-例規	例規		出納員, 会計員及び会計職員への会計管理者の事務の委任の一部改正に係る総務課への審査依頼について(伺い)	30	年度			平成30年2月15日	平成30年2月16日
21	会計課	総務-組織運営-例規	例規		資金管理運用基準の改正について(伺い)	30	年度			平成30年3月26日	平成30年3月26日
22	会計課	総務-組織運営-例規	例規		出納員, 会計員及び会計職員への会計管理者の事務の委任の一部を改正する告示について(伺い)	30	年度			平成30年3月26日	平成30年3月28日
23	会計課	総務-監査-諸務	監査		有価証券監査に係る監査資料の提出について(伺い)	30	年度			平成29年4月7日	平成29年4月7日
24	会計課	総務-監査-諸務	監査		平成28年度有価証券等に係る監査における会計管理者あいさつ原稿及び概要説明資料について(伺い)	30	年度			平成29年4月10日	平成29年4月10日
25	会計課	総務-監査-諸務	監査		平成28年度有価証券等に係る監査の受検について(報告)	30	年度			平成29年4月17日	平成29年4月17日
26	会計課	総務-監査-諸務	監査		平成29年度定期監査に係る資料調製について(伺い)	30	年度			平成29年9月8日	平成29年9月14日
27	会計課	総務-監査-諸務	監査		平成29年度定期監査資料の提出について(伺い)	30	年度			平成29年9月20日	平成29年9月20日
28	会計課	総務-監査-諸務	監査		平成29年度有価証券監査に係る資料作成に必要な数値の提出について(伺い)	30	年度			平成30年3月2日	平成30年3月2日
29	会計課	総務-監査-諸務	監査		有価証券等に係る監査の実施について(供覧)	30	年度			平成30年3月12日	平成30年3月12日
30	会計課	総務-監査-出納検査	出納検査		残高証明書の発行依頼について(伺い)	5	年度			平成29年4月10日	平成29年4月10日
31	会計課	総務-監査-出納検査	出納検査		現金出納検査資料(平成28年度平成29年3月分)の提出について(伺い)	5	年度			平成29年4月18日	平成29年4月19日
32	会計課	総務-監査-出納検査	出納検査		平成29年3月分例月出納検査説明資料について(伺い)	5	年度			平成29年4月24日	平成29年4月25日
33	会計課	総務-監査-出納検査	出納検査		平成29年3月分例月出納検査の受検について(報告)	5	年度			平成29年4月26日	平成29年4月27日
34	会計課	総務-監査-出納検査	出納検査		現金出納検査資料(平成28年度平成29年4月分)の提出について(伺い)	5	年度			平成29年5月19日	平成29年5月23日
35	会計課	総務-監査-出納検査	出納検査		現金出納検査資料(平成29年度平成29年4月分)の提出について(伺い)	5	年度			平成29年5月19日	平成29年5月23日
36	会計課	総務-監査-出納検査	出納検査		平成29年4月分例月出納検査説明資料について(伺い)	5	年度			平成29年5月29日	平成29年5月30日

## 索引目次

索引番号	担当課	分類名	簿冊名	簿冊副題	公開件名	保存期間	編さん区分	收受日	供覧日	起案日	決裁日
37	会計課	総務-監査-出納検査	出納検査		平成29年4月分例月出納検査の受検について(報告)	5	年度			平成29年5月30日	平成29年5月31日
38	会計課	総務-監査-出納検査	出納検査		現金出納検査資料(平成28年度平成29年5月分)の提出について(伺い)	5	年度			平成29年6月23日	平成29年6月23日
39	会計課	総務-監査-出納検査	出納検査		現金出納検査資料(平成29年度平成29年5月分)の提出について(伺い)	5	年度			平成29年6月23日	平成29年6月23日
40	会計課	総務-監査-出納検査	出納検査		平成29年5月分例月出納検査説明資料について(伺い)	5	年度			平成29年6月27日	平成29年6月29日
41	会計課	総務-監査-出納検査	出納検査		平成29年5月分例月出納検査の受検について(報告)	5	年度			平成29年6月29日	平成29年6月29日
42	会計課	総務-監査-出納検査	出納検査		現金出納検査資料(平成29年度平成29年6月分)の提出について(伺い)	5	年度			平成29年7月18日	平成29年7月19日
43	会計課	総務-監査-出納検査	出納検査		平成29年6月分例月出納検査説明資料について(伺い)	5	年度			平成29年7月24日	平成29年7月24日
44	会計課	総務-監査-出納検査	出納検査		平成29年6月分例月出納検査の受検について(報告)	5	年度			平成29年7月25日	平成29年7月25日
45	会計課	総務-監査-出納検査	出納検査		現金出納検査資料(平成29年度平成29年7月分)の提出について(伺い)	5	年度			平成29年8月17日	平成29年8月21日
46	会計課	総務-監査-出納検査	出納検査		平成29年7月分例月出納検査説明資料について(伺い)	5	年度			平成29年8月25日	平成29年8月25日
47	会計課	総務-監査-出納検査	出納検査		平成29年7月分例月出納検査の受検について(報告)	5	年度			平成29年8月28日	平成29年8月30日
48	会計課	総務-監査-出納検査	出納検査		現金出納検査資料(平成29年度平成29年8月分)の提出について(伺い)	5	年度			平成29年9月19日	平成29年9月20日
49	会計課	総務-監査-出納検査	出納検査		平成29年8月分例月出納検査説明資料について(伺い)	5	年度			平成29年9月27日	平成29年10月6日
50	会計課	総務-監査-出納検査	出納検査		現金出納検査資料(平成29年度平成29年9月分)の提出について(伺い)	5	年度			平成29年10月16日	平成29年10月18日
51	会計課	総務-監査-出納検査	出納検査		平成29年9月分例月出納検査説明資料について(伺い)	5	年度			平成29年10月24日	平成29年10月24日
52	会計課	総務-監査-出納検査	出納検査		平成29年8月分例月出納検査の受検について(報告)	5	年度			平成29年9月28日	平成29年10月26日
53	会計課	総務-監査-出納検査	出納検査		平成29年9月分例月出納検査の受検について(報告)	5	年度			平成29年10月26日	平成29年10月26日
54	会計課	総務-監査-出納検査	出納検査		現金出納検査資料(平成29年度平成29年10月分)の提出について(伺い)	5	年度			平成29年11月17日	平成29年11月20日

## 索引目次

索引番号	担当課	分類名	簿冊名	簿冊副題	公開件名	保存期間	編さん区分	收受日	供覧日	起案日	決裁日
55	会計課	総務-監査-出納検査	出納検査		平成29年10月分例月出納検査説明資料について(伺い)	5	年度			平成29年11月24日	平成29年11月24日
56	会計課	総務-監査-出納検査	出納検査		平成29年10月分例月出納検査の受検について(報告)	5	年度			平成29年11月28日	平成29年11月28日
57	会計課	総務-監査-出納検査	出納検査		現金出納検査資料(平成29年度平成29年11月分)の提出について(伺い)	5	年度			平成29年12月19日	平成29年12月19日
58	会計課	総務-監査-出納検査	出納検査		平成29年11月分例月出納検査説明資料について(伺い)	5	年度			平成29年12月25日	平成29年12月25日
59	会計課	総務-監査-出納検査	出納検査		平成29年11月分例月出納検査の受検について(報告)	5	年度			平成29年12月27日	平成29年12月27日
60	会計課	総務-監査-出納検査	出納検査		現金出納検査資料(平成29年度平成29年12月分)の提出について(伺い)	5	年度			平成30年1月22日	平成30年1月23日
61	会計課	総務-監査-出納検査	出納検査		平成29年12月分例月出納検査説明資料について(伺い)	5	年度			平成30年1月26日	平成30年1月26日
62	会計課	総務-監査-出納検査	出納検査		平成29年12月分例月出納検査の受検について(報告)	5	年度			平成30年1月30日	平成30年1月30日
63	会計課	総務-監査-出納検査	出納検査		現金出納検査資料(平成29年度平成30年1月分)の提出について(伺い)	5	年度			平成30年2月16日	平成30年2月19日
64	会計課	総務-監査-出納検査	出納検査		平成30年1月分例月出納検査説明資料について(伺い)	5	年度			平成30年2月21日	平成30年2月22日
65	会計課	総務-監査-出納検査	出納検査		平成30年1月分例月出納検査の受検について(報告)	5	年度			平成30年2月27日	平成30年2月28日
66	会計課	総務-監査-出納検査	出納検査		現金出納検査資料(平成29年度平成30年2月分)の提出について(伺い)	5	年度			平成30年3月19日	平成30年3月20日
67	会計課	総務-監査-出納検査	出納検査		平成30年3月分例月出納検査説明資料について(伺い)	5	年度			平成30年3月27日	平成30年3月28日
68	会計課	総務-監査-出納検査	出納検査		平成30年2月分例月出納検査の受検について(報告)	5	年度			平成30年3月29日	平成30年3月29日
69	会計課	人事-任免-資格	出納員内申		平成29年4月1日付け人事異動に伴う出納員等の任免に係る内申について(伺い)	10	年度			平成29年4月1日	平成29年4月1日
70	会計課	人事-任免-資格	出納員内申		出納員等の任命の内申について(伺い)	10	年度			平成29年4月27日	平成29年4月27日
71	会計課	人事-任免-資格	出納員内申		出納員等に係る報告の提出について(報告)	10	年度			平成29年5月9日	平成29年5月9日
72	会計課	人事-任免-資格	出納員内申		出納員等に係る報告の提出について(報告)	10	年度			平成29年6月21日	平成29年6月21日

## 索引目次

索引番号	担当課	分類名	簿冊名	簿冊副題	公開件名	保存期間	編さん区分	收受日	供覧日	起案日	決裁日
73	会計課	人事-任免-資格	出納員内申		出納員等に係る報告の提出について(報告)	10	年度			平成29年7月1日	平成29年7月1日
74	会計課	人事-任免-資格	出納員内申		出納員等の任命の内申について(伺い)	10	年度			平成29年7月1日	平成29年7月1日
75	会計課	人事-任免-資格	出納員内申		出納員等の任命の内申について(伺い)	10	年度			平成29年7月1日	平成29年7月1日
76	会計課	人事-任免-資格	出納員内申		出納員等の任命の内申について(伺い)	10	年度			平成29年7月1日	平成29年7月1日
77	会計課	人事-任免-資格	出納員内申		出納員等に係る報告の提出について(報告)	10	年度			平成29年6月29日	平成29年7月3日
78	会計課	人事-任免-資格	出納員内申		出納員等に係る報告のとりまとめ結果について(報告)	10	年度			平成29年7月12日	平成29年7月18日
79	会計課	人事-任免-資格	出納員内申		出納員等に係る報告の提出について(報告)	10	年度			平成29年8月1日	平成29年8月1日
80	会計課	人事-任免-資格	出納員内申		出納員等の任命の内申について(伺い)	10	年度			平成29年10月1日	平成29年10月1日
81	会計課	人事-任免-資格	出納員内申		出納員等の任命の内申について(伺い)	10	年度			平成29年10月1日	平成29年10月1日
82	会計課	人事-任免-資格	出納員内申		出納員等の任命の内申について(伺い)	10	年度			平成29年10月1日	平成29年10月1日
83	会計課	人事-任免-資格	出納員内申		出納員等に係る異動報告の提出について(報告)	10	年度			平成29年11月1日	平成29年11月1日
84	会計課	人事-任免-資格	出納員内申		出納員等に係る報告の提出について(報告)	10	年度			平成29年12月1日	平成29年12月1日
85	会計課	人事-任免-資格	出納員内申		出納員等の任命の内申について(伺い)	10	年度			平成29年12月28日	平成29年12月28日
86	会計課	人事-任免-資格	出納員内申		出納員等の任命の内申について(伺い)	10	年度			平成29年12月28日	平成29年12月28日
87	会計課	人事-任免-資格	出納員内申		出納員等に係る異動報告の提出について(報告)	10	年度			平成29年12月31日	平成29年12月31日
88	会計課	人事-任免-資格	出納員内申		出納員等に係る報告の提出について(報告)	10	年度			平成30年1月1日	平成30年1月1日
89	会計課	人事-任免-資格	出納員内申		平成30年度における出納員等への事務委任に係る報告について(伺い)	10	年度			平成30年2月6日	平成30年2月7日
90	会計課	人事-任免-資格	出納員内申		出納員自己点検について(報告)	10	年度			平成30年3月12日	平成30年3月12日

## 索引目次

索引番号	担当課	分類名	簿冊名	簿冊副題	公開件名	保存期間	編さん区分	收受日	供覧日	起案日	決裁日
91	会計課	人事-任免-資格	出納員内申		出納員等に係る報告の提出依頼について(伺い)	10	年度			平成30年3月28日	平成30年3月28日
92	会計課	用度-庶務-諸務	備品関係		備品台帳確認及び備品シールの送付について(報告・伺い)3月末まで取得分	5	年度			平成29年4月24日	平成29年4月24日
93	会計課	用度-庶務-諸務	備品関係		備品台帳確認及び備品シールの送付について(報告・伺い)4月末まで取得分	5	年度			平成29年5月23日	平成29年5月23日
94	会計課	用度-庶務-諸務	備品関係		備品台帳確認及び備品シールの送付について(報告・伺い)5月末まで取得分	5	年度			平成29年6月23日	平成29年6月23日
95	会計課	用度-庶務-諸務	備品関係		備品台帳確認及び備品シールの送付について(報告・伺い)28年度中取得分	5	年度			平成29年7月11日	平成29年7月11日
96	会計課	用度-庶務-諸務	備品関係		備品台帳確認及び備品シールの送付について(報告・伺い)6月末まで取得分	5	年度			平成29年7月14日	平成29年7月14日
97	会計課	用度-庶務-諸務	備品関係		平成28年度物品管理点検計画・実施結果報告書の提出依頼について(伺い)	5	年度			平成29年7月18日	平成29年7月18日
98	会計課	用度-庶務-諸務	備品関係		備品台帳確認及び備品シールの送付について(報告・伺い)7月末まで取得分	5	年度			平成29年8月16日	平成29年8月17日
99	会計課	用度-庶務-諸務	備品関係		平成29年度物品管理点検実施結果についての報告【会計課分】	5	年度			平成29年8月21日	平成29年8月22日
100	会計課	用度-庶務-諸務	備品関係		備品台帳確認及び備品シールの送付について(報告・伺い)8月末まで取得分	5	年度			平成29年9月11日	平成29年9月13日
101	会計課	用度-庶務-諸務	備品関係		平成28年度物品点検計画・実施結果報告書のとりまとめ結果について(報告)	5	年度			平成29年10月3日	平成29年10月5日
102	会計課	用度-庶務-諸務	備品関係		備品の貸出しについて(伺い)	5	年度			平成29年10月6日	平成29年10月6日
103	会計課	用度-庶務-諸務	備品関係		平成28年度物品点検計画・実施報告書の不適正事項の改善依頼について(伺い)	5	年度			平成29年10月12日	平成29年10月13日
104	会計課	用度-庶務-諸務	備品関係		備品台帳確認及び備品シールの送付について(報告・伺い)9月末まで取得分	5	年度			平成29年10月13日	平成29年10月13日
105	会計課	用度-庶務-諸務	備品関係		備品の返還について(報告)	5	年度			平成29年11月6日	平成29年11月7日
106	会計課	用度-庶務-諸務	備品関係		備品台帳確認及び備品シールの送付について(報告・伺い)10月末まで取得分	5	年度			平成29年11月9日	平成29年11月10日
107	会計課	用度-庶務-諸務	備品関係		平成28年度物品点検計画・実施結果報告書の取りまとめに基づく不適正事項の改善について(報告)	5	年度			平成29年11月17日	平成29年11月20日
108	会計課	用度-庶務-諸務	備品関係		平成28年度物品点検計画・実施報告書の不適正事項の改善依頼について その2(伺い)	5	年度			平成29年11月29日	平成29年11月29日

## 索引目次

索引番号	担当課	分類名	簿冊名	簿冊副題	公開件名	保存期間	編さん区分	收受日	供覧日	起案日	決裁日
109	会計課	用度-庶務-諸務	備品関係		会計課所管備品(香合等)の移管について(伺い)	5	年度			平成29年12月7日	平成29年12月7日
110	会計課	用度-庶務-諸務	備品関係		備品台帳確認及び備品シールの送付について(報告・伺い)11月末まで取得分	5	年度			平成29年12月12日	平成29年12月12日
111	会計課	用度-庶務-諸務	備品関係		会計課所管備品(香合等)の移管に係る所管換通知票の送付について(伺い)	5	年度			平成29年12月15日	平成29年12月18日
112	会計課	用度-庶務-諸務	備品関係		平成28年度物品点検計画・実施結果報告書の取りまとめに基づく不適正事項の改善について(報告)その2	5	年度			平成29年12月26日	平成29年12月26日
113	会計課	用度-庶務-諸務	備品関係		備品台帳確認及び備品シールの送付について(報告・伺い)12月末まで取得分	5	年度			平成30年1月25日	平成30年1月25日
114	会計課	用度-庶務-諸務	備品関係		備品台帳確認及び備品シールの送付について(報告・伺い)1月末まで取得分	5	年度			平成30年2月28日	平成30年2月28日
115	会計課	用度-庶務-諸務	備品関係		平成28年度物品点検計画・実施結果報告書の取りまとめに基づく不適正事項の改善について(報告)その3	5	年度			平成30年3月9日	平成30年3月12日
116	会計課	用度-庶務-諸務	備品関係		備品台帳確認及び備品シールの送付について(報告・伺い)2月末まで取得分	5	年度			平成30年3月16日	平成30年3月16日
117	会計課	用度-庶務-諸務	備品関係		年度末及び年度初めにおける備品の所管換え等に係る手続の依頼について(伺い)	5	年度			平成30年2月16日	平成30年3月19日
118	会計課	用度-庶務-諸務	備品関係		平成28年度物品点検計画・実施結果報告書の取りまとめに基づく不適正事項の改善について(報告)その4	5	年度			平成30年3月30日	平成30年3月30日
119	会計課	用度-庶務-用品契約	用品契約		給与・賞与等に係る貨紙幣類運送保険の契約について(伺い)	5	年度			平成29年4月3日	平成29年4月3日
120	会計課	用度-庶務-用品契約	用品契約		平成29年度認証印刷システムに係る複写機使用料の予算執行について(伺い)	5	年度			平成29年4月3日	平成29年4月3日
121	会計課	用度-庶務-用品契約	用品契約		平成28年度決算書等印刷物の発注について(伺い)	5	年度			平成29年6月30日	平成29年6月30日
122	会計課	用度-庶務-用品契約	用品契約		グリーン購入調達方針不適合の印刷用紙の使用に係る事前協議について(伺い)	5	年度			平成29年7月28日	平成29年7月31日
123	会計課	用度-庶務-用品契約	用品契約		盛岡市収入証紙印刷の発注について(伺い)	5	年度			平成29年8月2日	平成29年8月2日
124	会計課	用度-庶務-用品契約	用品契約		印刷物の発注について(伺い)	5	年度			平成29年8月4日	平成29年8月4日
125	会計課	用度-庶務-用品契約	用品契約		月間確定輸送額通知書の提出について(伺い)	5	年度			平成29年8月22日	平成29年8月22日
126	会計課	用度-庶務-用品契約	用品契約		印刷物の発注について(伺い)	5	年度			平成29年8月29日	平成29年8月29日

## 索引目次

索引番号	担当課	分類名	簿冊名	簿冊副題	公開件名	保存期間	編さん区分	收受日	供覧日	起案日	決裁日
127	会計課	用度-庶務-用品契約	用品契約		印刷物の発注について(伺い)	5	年度			平成29年9月7日	平成29年9月8日
128	会計課	用度-庶務-用品契約	用品契約		運送保険・内航貨物海上保険算出基礎通知書の提出について(伺い)	5	年度			平成29年10月11日	平成29年10月11日
129	会計課	用度-庶務-用品契約	用品契約		盛岡市収入証紙の貸出しについて(伺い)	5	年度			平成29年11月6日	平成29年11月7日
130	会計課	用度-庶務-用品契約	用品契約		盛岡市収入証紙印刷に係る製版フィルムの貸出しについて(伺い)	5	年度			平成29年11月21日	平成29年11月21日
131	会計課	用度-庶務-用品契約	用品契約		盛岡市収入証紙の貸出しについて(伺い)	5	年度			平成29年11月21日	平成29年11月21日
132	会計課	用度-庶務-用品契約	用品契約		盛岡市収入証紙の返還について(報告)	5	年度			平成29年11月30日	平成29年11月30日
133	会計課	用度-庶務-用品契約	用品契約		印刷物の発注について(伺い)	5	年度			平成29年12月6日	平成29年12月6日
134	会計課	用度-庶務-用品契約	用品契約		盛岡市収入証紙印刷に係る立会検査について(伺い)	5	年度			平成29年12月14日	平成29年12月14日
135	会計課	用度-庶務-用品契約	用品契約		運送保険・内航貨物海上保険算出基礎通知書の提出について(伺い)	5	年度			平成30年1月25日	平成30年1月25日
136	会計課	用度-庶務-用品契約	用品契約		運送保険・内航貨物海上保険算出基礎通知書の提出について(伺い)	5	年度			平成30年3月13日	平成30年3月14日
137	会計課	用度-庶務-用品契約	用品契約		給与・賞与等に係る貨紙幣類運送保険への加入について(伺い)	5	年度			平成30年3月13日	平成30年3月14日
138	会計課	公安-防災-災害対策	災害義援金関係	出納記録関係	国、県から配分される義援金(第3次配分第7回)に係る配分方法について(伺い)	10	年度			平成29年12月1日	平成29年12月1日
139	会計課	公安-防災-災害対策	災害義援金関係	出納記録関係	国、県から配分された災害義援金の歳入歳出外現金への入金処理について(伺い)第3次配分第7回目	10	年度			平成29年12月1日	平成29年12月1日
140	会計課	公安-防災-災害対策	災害義援金関係	出納記録関係	東北地方太平洋沖地震災害義援金(第3次配分第7回/国・県分)の交付決定及び支出について(伺い)	10	年度			平成29年12月5日	平成29年12月5日
141	会計課	公安-防災-災害対策	災害義援金関係	出納記録関係	東北地方太平洋沖地震災害義援金(第3次配分第7回/国・県分)交付の決定及び支出について(伺い)追加1件分	10	年度			平成29年12月5日	平成29年12月6日
142	会計課	公安-防災-災害対策	災害義援金関係		平成23年東北地方太平洋沖地震及び津波義援金に係る平成28年度決算資料の提出について(伺い)	10	年度			平成29年6月27日	平成29年6月28日
143	会計課	公安-防災-災害対策	災害義援金関係		個人情報目的外利用(外部提供)申請書の提出について(伺い)	10	年度			平成29年9月28日	平成29年9月28日
144	会計課	公安-防災-災害対策	災害義援金関係		住民票の写し等交付請求書の送付並びに郵便切手・はがき払出請求書の提出について(伺い)	10	年度			平成29年9月29日	平成29年9月29日



## 索引目次

索引番号	担当課	分類名	簿冊名	簿冊副題	公開件名	保存期間	編さん区分	收受日	供覧日	起案日	決裁日
145	会計課	公安-防災-災害対策	災害義援金関係		個人情報目的外利用(外部提供)可否決定通知書の受領について(報告)	10	年度			平成29年9月29日	平成29年10月2日
146	会計課	公安-防災-災害対策	災害義援金関係		郵便切手の請求及び送付について(伺い)	10	年度			平成29年10月5日	平成29年10月5日
147	会計課	公安-防災-災害対策	災害義援金関係		平成23年東北地方太平洋沖地震及び津波義援金の交付対象等に関する回答について(伺い)	10	年度			平成29年10月6日	平成29年10月6日
148	会計課	公安-防災-災害対策	災害義援金関係		戸籍謄本等交付請求書の送付及び郵便切手・はがき払出請求書の提出について(伺い)	10	年度			平成29年10月18日	平成29年10月18日
149	会計課	公安-防災-災害対策	災害義援金関係		東北地方太平洋沖地震及び津波義援金の申請に係るお知らせの送付及び郵便切手・はがき払出請求書の提出について(伺い)	10	年度			平成29年11月28日	平成29年11月28日
150	会計課	公安-安全-諸務	エコオフィスプラン		環境改善目標・計画書兼進捗管理票の提出について(伺い)	10	年度			平成29年4月24日	平成29年4月24日
151	会計課	公安-安全-諸務	エコオフィスプラン		環境監査の実施について	10	年度			平成29年6月23日	平成29年6月23日
152	会計課	公安-安全-諸務	エコオフィスプラン		環境活動研修実施記録票の提出について(伺い)	10	年度			平成29年6月29日	平成29年6月29日
153	会計課	公安-安全-諸務	エコオフィスプラン		平成29年度第1四半期のエネルギー使用量等の報告について(伺い)	10	年度			平成29年7月13日	平成29年7月14日
154	会計課	公安-安全-諸務	エコオフィスプラン		環境監査の結果及び不適合事項に係る修正措置について	10	年度			平成29年7月28日	平成29年7月28日
155	会計課	公安-安全-諸務	エコオフィスプラン		平成29年度第2四半期のエネルギー使用量等の報告について(伺い)	10	年度			平成29年10月11日	平成29年10月11日
156	会計課	公安-安全-諸務	エコオフィスプラン		平成29年度第3四半期のエネルギー使用量等の報告について(伺い)	10	年度			平成30年1月9日	平成30年1月10日
157	会計課	公安-安全-諸務	エコオフィスプラン		平成29年度環境監査チェックリスト兼報告書について(供覧)	10	年度			平成30年1月11日	平成30年1月12日
158	会計課	公安-安全-諸務	エコオフィスプラン		平成29年度環境配慮行動の点検について	10	年度			平成30年3月9日	平成30年3月9日