

盛岡南公園野球場（仮称）整備事業  
様式集及び記載要領

2019年4月

【2019年8月8日修正】

盛岡市



# 第1 提出書類の記載及び提出要領

## 1 募集要項等説明会及び質問書に関する提出書類

- (1) 募集要項等説明会参加申込書 (様式第 1-1 号)
- (2) 募集要項等に関する質問書 (様式第 1-2 号)

## 2 参加表明及び参加資格確認申請等に関する提出書類

以下の(1)～(4)に示す書類を正1部、副1部提出すること。

- (1) 参加表明に関する提出書類
  - ア 参加表明書 (様式第 2-1-1 号)
  - イ 応募者の構成及び役割分担表 (様式第 2-1-2 号)
  - ウ 委任状 (様式第 2-1-3 号)
- (2) 参加資格確認申請に関する提出書類
  - 参加資格確認申請書 (様式第 2-2 号)

本事業の参加資格確認申請について、代表企業、構成企業及び協力企業に関する次に示す必要書類を添付のうえ、提出すること。

### <添付書類>

- ① 会社概要書 (パンフレット等の使用も、可とする。)
- ② 法人税納税証明書の原本又は写し
- ③ 消費税納税証明書の原本又は写し
- ④ 商業登記簿謄本 (提出日において発行日より3ヶ月以内のもの)
- ⑤ 印鑑証明書 (提出日において発行日より3ヶ月以内のもの)
- ⑥ 企業単体の貸借対照表、損益計算書及び利益処分案 (直近3期分)
- ⑦ 連結決算の貸借対照表、損益計算書 (連結決算実施企業に限る。直近3期分)

- (3) 参加資格確認書類
  - ア 設計業務を実施する者の参加資格要件に関する書類 (様式第 2-3-1 号)
  - イ 工事監理業務を実施する者の参加資格要件に関する書類 (様式第 2-3-2 号)
  - ウ 建設業務を実施する者の参加資格要件に関する書類 (様式第 2-3-3 号)
  - エ 運営業務を実施する者の参加資格要件に関する書類 (様式第 2-3-4 号)
  - オ 維持管理業務を実施する者の参加資格要件に関する書類 (様式第 2-3-5 号)
- (4) その他
  - ア 暴力団排除に係る誓約書 (様式第 2-4-1 号)
  - イ 役員名簿 (様式第 2-4-2 号)

### 3 競争的対話に関する提出書類

競争的対話において予定している質問について、次に示す書類にて事前に示すこと。

競争的対話に関する質問書

(様式第3号)

### 4 応募時の提出書類

応募時は、次の(1)～(4)に示す書類（以下「提案書」という。）を作成し、指定の部数を提出すること。(2)価格提案書等のア、イ、及び(3)企画提案書のア～カは、それぞれ正本1部、副本24部を用意すること。なお、正本の表紙には、「正本」である旨を記入し、副本の表紙には、右肩に1から24までの番号を付けること。

応募時の提出書類		規格等	部数
(1) 提案書 提出届等	ア 提案書提出届	A4 版	各 1 部
	イ 提案確認書		
	ウ 業務要求水準に関する誓約書		
	エ 基礎項目審査確認リスト		
(2) 価格提 案書等	ア 価格提案書	A4 版	正本 1 部 副本 24 部
	イ 提案価格内訳書	A3 版	
(3) 企画提 案書	ア 事業計画に関する提案書	—	正本 1 部 副本 24 部
	イ 施設計画に関する提案書		
	ウ 運営計画に関する提案書		
	エ 維持管理計画に関する提案書		
	オ 施設計画図面集		
	カ 提案の概要書		
(4) 提案内容の電子データ		DVD	2 部

#### (1) 提案書提出届等

ア 提案書提出届

(様式 4-1-1 号)

イ 提案確認書

(様式 4-1-2 号)

ウ 業務要求水準に関する誓約書

(様式 4-1-3 号)

エ 基礎項目審査確認リスト

(様式 4-1-4 号)

#### (2) 価格提案書等

ア 価格提案書

(様式 4-2-1 号)

イ 提案価格内訳書

(様式 4-2-2 号)

(3) 企画提案書

ア 事業計画に関する提案書

加点項目審査の項目	主たる記載事項	最大 頁数	対応 様式
①コンセプト及び基本方針	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンセプト</li> <li>・基本方針</li> </ul>	2 頁	A-1
②実施体制、モニタリング	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業の実施体制</li> <li>・SPC に関わる企業の役割分担</li> <li>・類似する事業、業務の実績</li> <li>・セルフモニタリングの方法・内容</li> </ul>	4 頁	A-2
③資金調達計画及び収支計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・資金の拠出者、資金の拠出方法等、資金調達スキーム</li> <li>・資金調達の時期とこれに至るまでのプロセス</li> <li>・利用料金収入の算定根拠</li> <li>・不測の資金需要に対する対応策</li> </ul>	3 頁	A-3-1
		2 頁	A-3-2
		2 頁	A-3-3
		2 頁	A-3-4
		2 頁	A-3-5
		2 頁	A-3-6
		1 頁	A-3-7
		1 頁	A-3-8
④リスク分担	<ul style="list-style-type: none"> <li>・SPC の経営に多大な影響を与える可能性のあるリスク</li> <li>・リスク対応策（保険の付保等を含む。）</li> </ul>	3 頁	A-4
⑤地域への貢献	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域経済への貢献策</li> <li>・地域の企業、人材の育成・活用策</li> </ul>	4 頁	A-5

イ 施設計画に関する提案書

加点項目審査の項目	主たる記載事項	最大 頁数	対応様式		
①全体計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・デザイン計画</li> <li>・配置計画</li> <li>・動線計画</li> <li>・既存施設とのハード面における連携</li> </ul>	5 頁	B-1-1	図面 1 ～ 図面 14	
		任意	B-1-2		
		任意	B-1-3		
		任意	B-1-4		
②実施体制、施工計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設整備業務の実施体制</li> <li>・配置予定の技術者及び当該技術者が有する実績、経歴</li> <li>・施設整備のスケジュール</li> <li>・施工計画</li> </ul>	5 頁	B-2-1		
		2 頁	B-2-2		
野球場の	③競技機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ウォーミングアップのための各種施設・設備</li> <li>・競技者の控室</li> <li>・諸室構成</li> </ul>	6 頁		B-3

加点点目審査の項目		主たる記載事項	最大頁数	対応様式
施設計画		・上記のほか、競技機能の向上に資する計画面の工夫		
	④観戦機能	・観客がストレスなく利用できる工夫 ・日差しや降雨への対応方法 ・全ての人々が幅広く利用できる工夫 ・上記のほか、観戦機能の向上に資する計画面の工夫	6 頁	B-4
	⑤安全対策	・野球場内における各種安全対策 ・野球場外における各種安全対策	3 頁	B-5
	⑥その他	・野球場以外の利用を可能とするための施設計画上の工夫	3 頁	B-6
⑦屋内練習場の施設計画		・屋内練習場の計画趣旨 ・屋内練習場が備える機能と利用イメージ ・設備の整備計画	5 頁	B-7
⑧駐車場の施設計画		・駐車場の計画趣旨 ・安全性及び利用者の利便に資する工夫 ・周辺道路に渋滞等を発生させないための工夫 ・動線区分	4 頁	B-8
⑨その他施設の施設計画		・外構の計画趣旨 ・利用促進に寄与する外構計画における工夫 ・トレーニングルームの配置、規模、内容	3 頁	B-9
⑩什器備品の設置計画		・設置する什器備品の概要	4 頁	B-10-1
			任意	B-10-2
⑪環境への配慮		・低炭素化を実現するための工夫 ・省資源化を実現するための工夫 ・上記以外の環境への配慮	3 頁	B-11

#### ウ 運営計画に関する提案書

加点点目審査の項目		主たる記載事項	最大頁数	対応様式
①実施方針、実施体制		・運営方針 ・年間計画及び開業準備計画 ・運営の実施体制並びに配置予定の職員及び当該職員が有する実績、経歴 ・職員の研修・育成方法 ・緊急時（非常時・災害時）の対応策及び市との連携体制	3 頁	C-1
②利用者の利便性確保のための方策		・利用団体との調整方法 ・朝野球への対応方針	4 頁	C-2

加点項目審査の項目	主たる記載事項	最大 頁数	対応 様式
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の利便性向上に資する各種工夫</li> <li>・利用者へ提供するサービス水準を持続・向上させるための取組方法</li> </ul>		
③施設の利用促進方策	<ul style="list-style-type: none"> <li>・野球場の利用促進方策</li> <li>・屋内練習場の利用促進方策</li> <li>・トレーニングルームの利用促進方策</li> </ul>	4 頁	C-3
④開設済み区域との連携方針	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通常時における開設済み区域及び球技場の指定管理者との連携方針</li> <li>・大会・イベント時における開設済み区域及び球技場の指定管理者との連携方針</li> </ul>	2 頁	C-4

#### エ 維持管理計画に関する提案書

加点項目審査の項目	主たる記載事項	最大 頁数	対応 様式
①実施方針、実施体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・維持管理方針</li> <li>・維持管理業務の内容、頻度等</li> <li>・維持管理の実施体制並びに配置予定の職員及び当該職員が有する実績、経歴</li> <li>・職員の研修・育成方法</li> <li>・省エネルギー計画</li> </ul>	4 頁	D-1
②修繕計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営等業務開始から 30 年間の修繕計画</li> <li>・事業期間中の経常修繕の内容</li> <li>・大規模修繕抑制に資する各種対策</li> </ul>	34 頁	D-2-1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営等業務開始から 30 年間に発生する想定の大規模修繕の内容とその時期</li> <li>・大規模修繕に要する作業期間や概算費用</li> </ul>	2 頁	D-2-2

#### オ 施設計画図面集

イの施設計画に関する提案書に記載した事項を補足するためのものとして、記載内容と整合する内容を図面として示すこと。なお、様式は、A3 版として、頁数は任意とする。

提出書類の名称	縮尺	備考	対応様式
配置図（事業区域）	1/2, 500		図面 1
外構計画図（事業区域）	1/2, 000	動線、調整池、駐車場、緑地等	図面 2
平面図（野球場）	1/1, 000		図面 3
スタンド各階平面図（野球場）	1/500		図面 4
立面図（野球場）	1/500		図面 5
断面図（野球場）	1/500		図面 6

提出書類の名称	縮尺	備考	対応様式
動線図（野球場）	任意		図面 7
平面図（屋内練習場）	1/400		図面 8
立面図・断面図（屋内練習場）	1/300		図面 9
構造概要・計画図	任意		図面 10
設備概要・計画図	任意		図面 11
日影図	任意	時刻日影図、等時間日影図の両方	図面 12
外観透視図	任意		図面 13
内観透視図	任意		図面 14

#### カ 提案の概要書

企画提案書の各様式（様式 A-1～様式 D-2-2）については、次に示す書類にて、加点審査の項目ごとに提案の要約を作成すること。箇条書きにて作成し、文字数は各様式 300 字以内とする。なお、様式本文に記載の内容以外の内容は記述してはならない。

提案の概要書

（様式第 4-3 号）

#### 5 応募辞退時の提出書類

応募辞退時は、次の書類を 1 部提出すること。

応募辞退届

（様式第 5 号）



## 第2 作成及び提出上の留意点

### 1 提出書類の位置づけ

書類の作成に当たっては、附属資料-2「優先交渉権者選定基準」を熟読し、提出書類の審査上及び契約上の位置づけをよく理解すること。

### 2 企業名の記載

応募時の提出書類のうち、企業名は第1の4の(1)並びに(2)及び(3)の正本のみに記入し、副本には代表企業、構成員の企業名及びこれらの企業を類推できるものの記載（ロゴマークの使用など）は行わないこと。

### 3 記載内容

- ・明確かつ具体的に記述すること。
- ・分かりやすさ、見やすさに配慮し、必要に応じて図、表、写真、スケッチ等を適宜利用すること。
- ・造語や略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。
- ・他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合には、該当するページを記入すること。
- ・提出書類に使用する言語は日本語とし、すべて横書きとする。また、単位はS I単位、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。
- ・提出書類において消費税及び地方消費税を含めた額を記入する場合には、すべて10%で計算すること。
- ・所在地等については、略さず〇丁目〇番〇号等は正確に記載すること。また、政令指定都市は市から、それ以外は都道府県から記載すること。
- ・電子メールアドレスについては、携帯電話のメールアドレス、フリーメールアドレスは記載しないこと。
- ・各様式において、記述が必要とされている事項については、必ず記述すること。

### 4 書式等

- ・使用する用紙は、特に指定のない限り、日本工業規格「A4判」縦長横書き片面とし、上下左右には20mm程度の余白を設けること。
- ・分かりやすさ、見やすさに配慮し、企画提案書で使用する文字の大きさは、図表等を除き10.5ポイント以上とし、適度な行間を設けること。また、提案内容について、特に強調したい箇所、重要と考える箇所等は、ゴシック体の使用、太字、下線等により見やすくするための工夫をすること。
- ・頁数に頁数制限が定められている場合は、それを遵守すること。
- ・ページが複数にわたる場合は、右肩に指定された記載箇所に「通し番号/当該様式全体の総頁数」を記入（例えば、様式Aでは、様式A-1～様式A-5で一様式とする。）すること。
- ・ページ右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を付すこと。
- ・各様式の枠内に記載されている注記事項については、削除したうえで提案内容を記載すること。

## 5 提出要領

- ・様式第 2-1-1 号から第 2-4-2 号までを A4 ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、必要な添付書類を添付したうえで、表紙及び背表紙に「参加表明及び参加資格確認申請等に関する提出書類」と記載の上、提出すること。
- ・様式第 4-1-1 号から第 4-1-4 号までと、様式第 4-2-1 号から第 4-2-2 号までと、様式第 A-1 号から第 A-5 号まで（添付書類を含む。）と、様式第 B-1-1 号から第 B-11 号までと、様式第 C-1 号から第 C-4 号までと、様式第 D-1 号から第 D-2-2 号までと、様式第 4-3 号を A4 ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「提案書」並びに市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を記載の上、提出すること。A3 判の様式は、横長片面印刷とし、A4 ファイルに折り込んで綴じること。
- ・図面 1 から 14 までは、横長片面印刷とし、A3 ファイルに番号の若い順に折りたたまずに一括して綴じ、表紙及び背表紙に「施設計画図面集」並びに市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を記載の上、提出すること。

## 6 提案内容の電子データ

応募時は、価格提案書等のア、イ、及び企画提案書のア～カまでの提案内容がすべて保存されている DVD を 2 部提出すること。1 枚に収まりきらない場合は、複数枚に分けて提出することも可とする。

電子データを保存するアプリケーションソフトは、原則として Microsoft Word 又は Microsoft Excel（いずれも Windows 対応）とするが、Microsoft Word 及び Microsoft Excel 以外のソフトを使用する場合は、PDF 形式での保存・提出も認める（テキストや画像のコピーが有効な設定とすること）。Microsoft Excel で作成する様式は、関数、計算式等を残した状態で提出すること。

図面は、使用ソフトを Microsoft Word 又は Microsoft Excel に限定しないが、提出するデータは PDF 形式とする。ただし、完成予想図（外観図）及び内観透視図はデータを JPEG 形式で併せて提出すること。

1 募集要項等説明会及び質問書に関する提出書類

受付番号

--

(様式第 1-1 号) 募集要項等説明会参加申込書

※ 本様式は Microsoft EXCEL 形式を参照のこと。

受付番号

--

(様式第 1-2 号) 募集要項等に関する質問書

※ 本様式は Microsoft EXCEL 形式を参照のこと。

受付番号

--

## 2 参加表明及び参加資格確認申請等に関する提出書類

受付番号

--

(様式第 2-1-1) 参加表明書

2019年 月 日

参加表明書

盛岡市長 谷 藤 裕 明 様

応募者 グループ名  
代表企業 所在地  
商号又は名称  
代表者名 印

「盛岡南公園野球場（仮称）整備事業」に係る公募型プロポーザルへの参加を表明します。  
なお、次の構成企業、協力企業並びにその企業の子会社又は親会社は、他の応募者の構成企業又は協力企業として「盛岡南公園野球場（仮称）整備事業」に係る公募型プロポーザルに参加しないことを誓約します。

(代表企業)

所在地	
商号又は名称	
代表者名	
	印

(構成企業)

所在地	
商号又は名称	
代表者名	
	印

(協力企業)

所在地	
商号又は名称	
代表者名	
	印

注 記入欄が足りない場合は適宜、本様式に準じて作成・追加してください。

受付番号	
------	--

(様式第 2-1-2) 応募者の構成及び役割分担表

2019 年 月 日

応募者の構成及び役割分担表

(代表企業)

所在地 商号又は名称 代表者名			印
担当者	所属・役職 氏名 電話番号 FAX番号 メールアドレス		
本事業における役割	設計・工事監理・建設・運営・維持管理・その他 ( )		

(構成企業)

所在地 商号又は名称 代表者名			印
担当者	所属・役職 氏名 電話番号 FAX番号 メールアドレス		
本事業における役割	設計・工事監理・建設・運営・維持管理・その他 ( )		

(協力企業)

所在地 商号又は名称 代表者名			印
担当者	所属・役職 氏名 電話番号 FAX番号 メールアドレス		
本事業における役割	設計・工事監理・建設・運営・維持管理・その他 ( )		

注1 本事業における役割については、募集要項の第4を踏まえ、具体的に記載してください。なお、1つの業務を複数の企業で分担する場合は、分担する業務内容についても記載してください。

注2 記入欄が足りない場合は適宜、本様式に準じて作成・追加してください。

受付番号

--



(様式第 2-1-3) 委任状

2019年 月 日

委任状

(各構成企業及び協力企業の代表者から代表企業の代表者への委任状)

委任者 (構成企業)	所在地 商号又は名称 代表者名	印
委任者 (構成企業)	所在地 商号又は名称 代表者名	印
委任者 (協力企業)	所在地 商号又は名称 代表者名	印
委任者 (協力企業)	所在地 商号又は名称 代表者名	印

私は、次の企業を応募者の代表企業とし、「盛岡南公園野球場（仮称）整備事業」に関し、次の権限を委任します。

受任者 (代表企業)	所在地 商号又は名称 代表者名	
委任事項	1 プロポーザルへの参加表明に関する件 2 参加資格確認申請に関する件 3 応募辞退に関する件 4 応募書類の提出及び提案に関する件 5 復代理人の選任及び解任に関する件	

注 記入欄が足りない場合は適宜、本様式に準じて作成・追加してください。

受付番号

--

(様式第 2-2) 参加資格確認申請書

2019年 月 日

参加資格確認申請書

盛岡市長 谷 藤 裕 明 様

応募者 グループ名  
代表企業 所在地  
商号又は名称  
代表者名

印

下記のプロポーザルに参加したいので、参加資格の確認のために、必要書類を添付して申請します。

なお、募集要項に定められた参加資格要件等応募者に求められる要件をすべて満たしていること、並びにこの申請書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 事業名称 盛岡南公園野球場（仮称）整備事業
- 2 履行場所 盛岡市市民部スポーツ推進課施設整備係  
〒020-8530 岩手県盛岡市内丸3番46号
- 3 公告年月日 2019年4月22日
- 4 応募方法 公募型プロポーザル方式

5 連絡先

応募者のグループ名	
代表企業の商号又は名称	
担当者 所属	
担当者 氏名	
電話番号	
メールアドレス	

6 添付書類

- (1) 会社概要書（パンフレット等の使用も、可とする。）
- (2) 法人税納税証明書の原本又は写し
- (3) 消費税納税証明書の原本又は写し
- (4) 商業登記簿謄本（提出日において発行日より3ヶ月以内のもの）
- (5) 印鑑証明書（提出日において発行日より3ヶ月以内のもの）
- (6) 企業単体の貸借対照表、損益計算書及び利益処分案（直近3期分）
- (7) 連結決算の貸借対照表、損益計算書（連結決算実施企業に限る。直近3期分）

以上

受付番号

(様式第 2-3-1) 設計業務を実施する者の参加資格要件に関する書類

設計業務を実施する者の参加資格要件に関する書類

所在地	
商号又は名称	
代表者名	
種別	代表企業 ・ 構成企業 ・ 協力企業
本事業における担当内容	
一級建築事務所登録番号	(登録年月日：○年○月○日)
建設関連業務委託契約資格者名簿の整理番号	(盛岡市建設関連業務委託契約競争入札参加資格者名簿又は県の建設関連業務競争入札参加資格者名簿の整理番号を、どちらの名簿の整理番号か分かるように記載してください。)

■有する実績

業務の名称	
発注者名	
施設名称	
施設所在地	
履行期間	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日
契約金額	円
構造種別	造
延床面積	m <sup>2</sup>
備考	

添付書類	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 上記実績を証する書類（契約書及び仕様書又は図面等の規模が分かる書類の写しを添付してください。）</li><li>・ 建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）第 23 条の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類</li><li>・ 盛岡市建設関連業務委託契約競争入札参加資格要綱に定める書類（盛岡市建設関連業務委託契約競争入札参加資格者名簿又は県の建設関連業務競争入札参加資格者名簿に記載のない場合）</li></ul>
------	---

注 設計業務を実施する企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。(例 様式第 2-3-1-1、2-3-1-2)

受付番号

--

(様式第 2-3-2) 工事監理業務を実施する者の参加資格要件に関する書類

工事監理業務を実施する者の参加資格要件に関する書類

所在地	
商号又は名称	
代表者名	
種別	代表企業 ・ 構成企業 ・ 協力企業
本事業における担当内容	
一級建築事務所登録番号	(登録年月日：○年○月○日)
建設関連業務委託契約資格者名簿の整理番号	(盛岡市建設関連業務委託契約競争入札参加資格者名簿又は県の建設関連業務競争入札参加資格者名簿の整理番号を、どちらの名簿の整理番号か分かるように記載してください。)

添付書類	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）第 23 条の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類</li><li>・ 盛岡市建設関連業務委託契約競争入札参加資格要綱に定める書類（建設関連業務委託契約資格者名簿に記載のない場合）</li></ul>
------	---

注 工事監理業務を実施する企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。(例 様式第 2-3-2-1、2-3-2-2)

受付番号	
------	--

(様式第 2-3-3) 建設業務を実施する者の参加資格要件に関する書類

建設業務を実施する者の参加資格要件に関する書類

所在地	
商号又は名称	
代表者名	
種別	代表企業 ・ 構成企業 ・ 協力企業
出資比率	(特定建設工事共同企業体を構成する場合)
本事業における担当内容	
特定建設業許可番号	
建設工事請負契約資格者名簿の整理番号	(盛岡市市営建設工事請負契約競争入札参加資格者名簿又は県の県営建設工事競争入札参加資格者名簿の整理番号を、どちらの名簿の整理番号か分かるように記載してください。)

■有する実績

業務の名称	
発注者名	
施工場所	
工期	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
契約金額	円
構造種別	造
延床面積	m <sup>2</sup>
受注形態	単体 ・ 共同企業体 (出資比率 %)

添付書類	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 上記実績を証する書類 (施工証明書又は契約書及び仕様書又は図面等の規模が分かる書類の写しを添付してください。)</li><li>・ 建設業法 (昭和 24 年法律第 100 号) 第 3 条第 1 項の規定により、建築一式工事につき特定建設業の許可を受けた者であることを証する書類</li><li>・ 専任で配置する監理技術者に関する証明書 (必要な場合)</li><li>・ 専任で配置する主任技術者に関する証明書 (必要な場合)</li><li>・ 盛岡市市営建設工事請負契約競争入札参加資格要綱に定める書類 (盛岡市市営建設工事請負契約競争入札参加資格者名簿又は県の県営建設工事競争入札参加資格者名簿に記載のない場合)</li><li>・ 建設工事請負契約資格者名簿に記載されている工事の種別が建築工事であって、かつ、当該工事の種別の格付けが、盛岡市市営建設工事請負契約競争入札参加資格者名簿の甲 A であることを証明する書類 (必要な場合)</li><li>・ 県が定める県営建設工事競争入札参加資格者名簿における「建設一式工事 A 級」を有し、かつ岩手県に主たる営業所を有する者であることを証明する書類 (必要な場合)</li></ul>
------	--

注 1 建設業務を行う企業の施工実績は、共同企業体の構成企業としての実績 (出資比率が最大であるものに限る) にあつては、出資比率を必ず明記してください。

注 2 建設業務を実施する企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。(例 様式第 2-3-3-1、2-3-3-2)

受付番号

--

(様式第 2-3-4) 運營業務を実施する者の参加資格要件に関する書類

運營業務を実施する者の参加資格要件に関する書類

所在地	
商号又は名称	
代表者名	
種別	代表企業 ・ 構成企業 ・ 協力企業
本事業における担当内容	
物品の買入れ等資格名簿の整理番号	(盛岡市物品の買入れ等競争入札参加資格者名簿又は県の庁舎等管理業務競争入札参加資格者名簿若しくは物品購入等入札参加資格者名簿の整理番号を、どちらの名簿の整理番号か分かるように記載してください。)

■有する実績

業務の名称	
発注者	
履行期間	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日
契約金額	円
履行内容	※業務の概要などを適宜記入すること。
施設の名称	
施設の所在地	
施設の概要	
設備の概要	

添付書類	<ul style="list-style-type: none"><li>盛岡市物品の買入れ等競争入札参加資格要綱に定める書類 (盛岡市物品の買入れ等競争入札参加資格者名簿又は県の庁舎等管理業務競争入札参加資格者名簿若しくは物品購入等入札参加資格者名簿に記載のない場合)</li><li>上記実績を証する書類 (契約書及び仕様書の写しを添付してください。)</li></ul>
------	---

注 運營業務を実施する企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。(例 様式第 2-3-4-1、2-3-4-2)

受付番号

--

(様式第 2-3-5) 維持管理業務を実施する者の参加資格要件に関する書類

維持管理業務を実施する者の参加資格要件に関する書類

所在地	
商号又は名称	
代表者名	
種別	代表企業 ・ 構成企業 ・ 協力企業
本事業における担当内容	
物品の買入れ等資格名簿の整理番号	(盛岡市物品の買入れ等競争入札参加資格者名簿又は県の庁舎等管理業務競争入札参加資格者名簿若しくは物品購入等入札参加資格者名簿の整理番号を、どちらの名簿の整理番号か分かるように記載してください。)

■有する実績

業務の名称	
発注者	
履行期間	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日
契約金額	円
履行内容	※業務の概要などを適宜記入すること。
施設の名称	
施設の所在地	
施設の概要	
設備の概要	

添付書類	<ul style="list-style-type: none"><li>盛岡市物品の買入れ等競争入札参加資格要綱に定める書類 (物品の買入れ等資格者名簿に記載のない場合)</li><li>上記実績を証する書類 (契約書及び仕様書の写しを添付してください。)</li></ul>
------	--

注 維持管理業務を実施する企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。(例 様式第 2-3-5-1、2-3-5-2)

受付番号

--

(様式第 2-4-1) 暴力団排除に係る誓約書

2019 年 月 日

暴力団排除に係る誓約書

盛岡市長 谷 藤 裕 明 様

商号又は名称

所在地

代表者名

印

当社は、「盛岡南公園野球場（仮称）整備事業」に係る公募型プロポーザルへの参加にあたり、盛岡市暴力団排除条例（平成 27 年条例第 9 号。以下「条例」という。）を遵守し、下記のとおり誓約するとともに、今後、下記 1 及び 2 に該当する者とならないことを誓約します。

なお、この誓約に違反した場合は、貴市から参加資格の取消、応募停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

また、盛岡市長が警察署長に下記 1 及び 2 に関して意見照会すること並びに警察署長から得た情報を盛岡市の他の事務又は事業において暴力団を利することとならないように利用することについて同意します。

記

- 1 条例第 2 条第 2 号に規定する「暴力団員」に該当しないこと。
- 2 地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第 167 条の 4 第 1 項第 3 号に該当しないこと。
- 3 契約の履行に係る業務の一部を第三者に行わせようとする場合にあっては、前二項に該当する者をその受注者としないこと。
- 4 前三項に違反したときには、契約の解除、違約金の請求その他の盛岡市長が行う一切の措置について異議を述べないこと。

以上

注 企業ごとに提出してください。

受付番号	
------	--



(様式第 2-4-2) 役員名簿

2019年 月 日

役員名簿

盛岡市長 谷 藤 裕 明 様

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名

印

(フリガナ) 氏名	生年月日	性別	備考 (役職名等)
	年 月 日	男・女	
	年 月 日	男・女	
	年 月 日	男・女	
	年 月 日	男・女	
	年 月 日	男・女	
	年 月 日	男・女	
	年 月 日	男・女	
	年 月 日	男・女	
	年 月 日	男・女	

注1 企業ごとにそれぞれ、本様式を作成し提出してください。

注2 役員等とは、監査役（常勤・非常勤問わず）や社外取締役・社外監査役も含む、現在事項全部証明書に記載のある全ての者を指します。

注3 行が不足する場合は、適宜、行を挿入して記入してください。

受付番号

### 3 競争的対話に関する提出書類

受付番号

--

(様式第 3 号) 競争的対話に関する質問書

※ 本様式は Microsoft EXCEL 形式を参照のこと。

受付番号

--

## 4 応募時の提出書類

受付番号

(1) 提案書提出届等

受付番号

(様式第 4-1-1 号) 提案書提出届

2019年 月 日

提案書提出届

盛岡市長 谷 藤 裕 明 様

応募者 グループ名  
代表企業 所在地  
商号又は名称  
代表者名

印

盛岡南公園野球場（仮称）整備事業の募集要項に基づき、提案書を提出します。  
なお、提案書の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

担当者 所属	
担当者 氏名	
電話番号	
メールアドレス	

受付番号

--

(様式第 4-1-2 号) 提案確認書

2019年 月 日

提案確認書

必要書類	部数	応募者 確認	市 確認
(1) 提案書提出届等			
(様式第4-1-1号) 提案書提出届	1部		
(様式第4-1-2号) 提案確認書			
(様式第4-1-3号) 業務要求水準に関する誓約書			
(様式第4-1-4号) 基礎項目審査確認リスト			
(2) 価格提案書等			
(様式第4-2-1号) 価格提案書	正本 1部		
(様式第4-2-2号) 提案価格内訳書	副本24部		
(3) 企画提案書			
ア 事業計画に関する提案書			
(様式第A-1号) コンセプト及び基本方針	正本 1部 副本24部		
(様式第A-2号) 実施体制、モニタリング			
(様式第A-3-1号) 資金調達計画及び収支計画			
(様式第A-3-2号) 損益計算書			
(様式第A-3-3号) キャッシュ・フロー計算書			
(様式第A-3-4号) 貸借対照表			
(様式第A-3-5号) 資金調達計画			
(様式第A-3-6号) 施設費の内訳書			
(様式第A-3-7号) 運営・維持管理費の内訳書			
(様式第A-3-8号) 利用料金等収入の算定根拠			
(様式第A-3-9号) 利用料金等収入の内訳書			
(様式第A-4号) リスク分担			
(様式第A-5号) 地域への貢献			
イ 施設計画に関する提案書			
(様式第B-1-1号) 全体計画	正本 1部 副本24部		
(様式第B-1-2号) 施設計画概要			
(様式第B-1-3号) 仕上表			
(様式第B-1-4号) 面積表			
(様式第B-2-1号) 実施体制、施工計画			
(様式第B-2-2号) 工程計画書			
(様式第B-3号) 野球場の施設計画 (競技機能)			
(様式第B-4号) 野球場の施設計画 (観戦機能)			
(様式第B-5号) 野球場の施設計画 (安全対策)			
(様式第B-6号) 野球場の施設計画 (その他)			
(様式第B-7号) 屋内練習場の施設計画			
(様式第B-8号) 駐車場の施設計画			
(様式第B-9号) その他施設の施設計画			
(様式第B-10-1号) 什器備品の設置計画			
(様式第B-10-2号) 什器備品リスト			
(様式第B-11号) 環境への配慮			
ウ 運営計画に関する提案書			
(様式第C-1号) 実施方針、実施体制	正本 1部		
受付番号			

必要書類	部数	応募者 確認	市 確認
(様式第C-2号) 利用者の利便性確保のための方策	副本24部		
(様式第C-3号) 施設の利用促進方策			
(様式第C-4号) 開設済み区域との連携方針			
エ 維持管理計画に関する提案書			
(様式第D-1号) 実施方針、実施体制	正本 1部 副本24部		
(様式第D-2-1号) 修繕計画			
(様式第D-2-2号) 修繕計画書			
オ 維持管理計画に関する提案書			
(図面 1) 配置図 (事業区域)	正本 1部 副本24部		
(図面 2) 外構計画図 (事業区域)			
(図面 3) 平面図 (野球場)			
(図面 4) スタンド各階平面図 (野球場)			
(図面 5) 立面図 (野球場)			
(図面 6) 断面図 (野球場)			
(図面 7) 動線図 (野球場)			
(図面 8) 平面図 (屋内練習場)			
(図面 9) 立面図・断面図 (屋内練習場)			
(図面 10) 構造概要・計画図			
(図面 11) 設備概要・計画図			
(図面 12) 日影図			
(図面 13) 外観透視図			
(図面 14) 内観透視図			
カ 提案の概要書			
(様式第4-3号) 提案の概要書	正本 1部 副本24部		
(4) 提案内容の電子データ			
提案内容の電子データ	DVD 2部		

注 必要書類が必要部数そろっていることを確認したうえで、応募者確認の欄に○印を記入すること（市確認欄は、市が使用する）。

受付番号	
------	--



(様式第 4-1-3 号) 業務要求水準に関する誓約書

2019年 月 日

業務要求水準に関する誓約書

盛岡市長 谷 藤 裕 明 様

応募者           グループ名  
代表企業       所在地  
                  商号又は名称  
                  代表者名

印

2019年4月22日付けで募集が公告された盛岡南公園野球場（仮称）整備事業についての企画提案書の内容は、募集要項等に定められている業務要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

担当者氏名：

受付番号	
------	--

(様式第 4-1-4 号) 基礎項目審査確認リスト

基礎項目審査確認リスト

1 設計・建設に関する事項

項目	確認事項	該当様式 (○-○-○)	応募者 確認	市 確認	
本事業の 事業期間	実現可能な事業工程となっている。				
	・盛岡南公園野球場（仮称）の供用開始（2023年4月1日）				
	・屋内練習場の供用開始（2023年4月1日） ・外構（駐車機能及び公園機能）の供用開始（2023年4月1日）				
施設整備 計画	法令、業務要求水準等に適合した施設計画となっている。				
	・建ぺい率 12%以下（都市公園法・事業区域）		%		
	・建ぺい率 70%以下（建築基準法・事業計画地）		%		
	・容積率 200%以下（建築基準法・事業計画地）		%		
	・日影規制 5時間/3時間、測定高さ4m ・調整池の整備（盛岡市開発指導要綱）				
適用基準	・施設の構造体耐震安全性の分類 II類		類		
	・施設の非構造体耐震安全性の分類 A類		類		
	・設備の総合耐震計画基準の耐震クラス 乙類		類		
施設概要・仕様条件	諸室の規模、使用条件等が業務要求水準を満たしている				
	<b>【野球場】</b>				
	<b>■グラウンド関連施設</b>				
	グラウンド	・フィールドサイズ：両翼100m以上を確保する。		m	
		・フィールドサイズ：中堅122m以上を確保する。		m	
		・フィールド舗装は内野・外野とも人工芝とする。		(仕様)	
		・本塁は北東～北西方向の間で配置する。		(方向)	
	給排水施設	・グラウンドコンディションを適切に維持するための施設を設ける。			
	ナイター照明	・練習時、レクリエーション、一般競技、公式競技等の4段階以上の切替を可能とする。			
	ブルペン	・ブルペンを3レーン程度設ける。		屋外 レーン 屋内 レーン	
・室内は十分な内空高さで照度を確保する。			内空高 m 平均照度lx		
ダグアウト	・30人程度の競技者が収容できる大きさ。		m <sup>2</sup>		

受付番号

--

項目	確認事項	該当様式 (○-○-○)	応募者 確認	市 確認
表示施設	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スコアボードはバックスクリーン一体形とし、全面LED方式とする</li> <li>・市旗、県旗、国旗、大会旗等が掲揚できるポールを設置する。</li> </ul>			
安全対策(バックネット)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・観客の安全性と視認性について十分な配慮を行う。</li> </ul>			
安全対策(防球ネット・観客席)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・観客の安全性と視認性について十分な配慮を行う。</li> </ul>			
安全対策(防球ネット・隣接地)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防球ネットの高さと範囲について、近隣敷地・球場周辺の安全性が確認できること。</li> </ul>			
安全対策(フェンス防護マット)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・グラウンドとスタンドフェンスの安全性、耐久性、防水性仕様。</li> </ul>			
グラウンド整備用具庫	<ul style="list-style-type: none"> <li>・十分な規模を設けること。</li> <li>・グラウンドキーパー用の事務・休憩スペースも確保する。</li> </ul>			
<b>■プレイヤー関連諸室</b>				
選手更衣室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・最大4チームが同時に利用できる室数を確保する。</li> </ul>		m <sup>2</sup> 室	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スポーツ選手用ロッカーをそれぞれ20人以上設置する。</li> <li>・トイレ、シャワー室に直接アクセスできる場所に設置する。</li> </ul>		人分	
選手用トイレ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・男性用、女性用について適正な規模で設置する。</li> </ul>		男 箇所 女 箇所	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オストメイト等に対応した大型ブースを設置する。</li> </ul>			
監督室・コーチ室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・監督室とコーチ室は隣接させることが望ましい。</li> </ul>			
トレーナー室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・選手のケアを行うためのスペースを確保する。</li> </ul>			
<b>■運営進行関連諸室</b>				
本部関係者室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・試合進行を管理しやすいグラウンド側でフィールドへのアクセスに優れた場所とする。</li> </ul>			

受付番号

項目	確認事項	該当様式 (○-○-○)	応募者 確認	市 確認
来賓室	・グラウンドに面して設置する。			
審判控室	・グラウンドに面して設置する。			
<b>■メディア関連諸室</b>				
放送記録室	・グラウンド全体が見渡せる場所に設置する。 ・記録員4名以上が横に並んで座れるテーブルと椅子を配置する。			
記者席	・グラウンド全体が見渡せる場所に設置する。			
カメラマン席	・グラウンドに面して設置する。			
TV中継関連	・スタンド内に中継放送に対応したスペースを確保する。			
	・放送設備に対応したスタンド内の配線・配電に配慮する。			
<b>■観客関連諸室</b>				
観客席 (内野スタンド)	・収容人数は、内野席・外野席合計20,000席以上、うち内野席12,000席以上を確保する。		席	
	・座席は余裕ある前後幅、シート間隔を確保する。		mm	
	・障害者用の椅子、スペース、動線、及び介助者用椅子を確保する。			
	・バックネット裏にスタンド屋根を設ける。			
観客席 (外野スタンド)	・外野スタンドは芝生席とし、収容人数は、内野席・外野席合計20,000席以上を確保する。		席	
観客用 トイレ	・収容人数を勘案し、男性用、女性用について適正な箇所数及び便器数を設置する。			
	・障害がい者用トイレを車いす席からアクセスしやすい場所に設置する。			
	・洗面台は便器の数に応じて、最適な数を設置する。			
エレベーター	・ストレッチャー仕様のエレベーターを適切な場所に設置する。			
物販スペース	・物販スペースを設定し、給排水設備及び電源を確保する。			
<b>■管理・サービス関連諸室</b>				
事務室	・エントランスホールに隣接し、受付事務が容易な配置とする。			
医務室	・緊急車両が直接アクセスできるように、外部へ通じる出入口及び通路を設けること。			

受付番号

項目	確認事項	該当様式 (○-○-○)	応募者 確認	市 確認
会議室	・60㎡程度を2室以上確保し、一体利用できる可動間仕切りとする。			
共用部	・通路は選手用具搬入用のカゴ台車と人がすれ違える以上の十分な幅員を確保する。			
展示コーナー	・外部から立ち入りやすい場所に郷土出身野球関係者の顕彰スペースとして企画展示スペースを設ける。			
備蓄倉庫	・100㎡程度の防災備蓄倉庫を確保する。		㎡	
<b>【屋内練習場】</b>				
<b>■グラウンド関連施設</b>				
グラウンド	・多目的な利用にも対応できる空間とする。			
	・フィールドサイズ：50m×50m以上を確保する。			
	・フィールド舗装は全面人工芝とする。			
	・フィールド内を区画する可動式防球ネットを設置する。			
	・天井高さは照明器具等の下端からの有効高さとして12m以上を確保すること。			
	・フィールドの外周にランニングコースを設ける。			
	・支援物資搬入のため大型開口2箇所を設けるなど、支援物資の搬入・保管等に対応可能な仕様とする。			
<b>■プレイヤー関連施設</b>				
トイレ	・男女各1室ずつを設置する。			
	・多目的トイレを設置する。			
<b>■管理関連施設</b>				
器具庫	・十分な規模を設けること。			
<b>【外構】</b>				
<b>■駐車場関連施設</b>				
一般及び身障者用	・一般利用者用普通車1,000台以上を基本とし、想定利用者数や最大同時利用時などを踏まえて、各施設について利便性の高い位置に整備する。		台	
	・普通車駐車場を兼用する形で、大型バスの待機スペースとして50台分を確保する。			
	・車いす利用者用駐車場は可能な限り車いす席と同数確保する。		台	

受付番号	
------	--

項目	確認事項	該当様式 (○-○-○)	応募者 確認	市 確認
運営関係者用	・SPCの管理用・従業員用は一般駐車場と別に40台以上を確保する。			
緊急車両用	・警察、消防、救急車等の緊急車両の駐車スペースとグラウンドまでの動線を確保する。			
その他	・観客のための自動二輪駐車場、駐輪場について、アクセス環境をみて設置する。			
	・駐車場エリアに地下式または表面貯留方式による雨水貯留施設を整備する。			
<b>■公園関連施設</b>				
広場	・大会・イベント時の大人数が移動するのに配慮した広場等のたまり空間を確保する。			
ランニングコース	・野球場外周の園路を活用して整備する。			
道路整備	・南西部の未整備道路(幅員6m)の整備を行う。			
歩行者通路	・駐車場や周辺道路からの歩行者専用通路を整備する。			
外構設備	・排水、放送、外灯、水栓等の設備を設ける。			
災害用マンホールトイレ	・災害用トイレとしてマンホールトイレ20基を設置し、管理する。			
敷地外周	・植栽等による車道への飛び出し防止対策を講じること。			

受付番号	
------	--

## 2 事業計画に関する事項

項目	確認事項		該当様式	応募者 確認	市 確認	
特別目的 会社の設 立	出資者					
	構 成 員	出資比率				
		【代表企業】・・・				%
						%
						%
	計	%				
	その他出資者	%				
合 計	%					
	代表企業が最大の出資者かつ最大の議決権者である。					
事業収支 計画	事業収支計画の計算に誤り等がない。					
	各種発生費用の項目及び算定方法等に誤りがない。					
	事業期間を通じて特別目的会社に資金不足が生じない。					
リスク管 理の考え 方	適切なリスクの分担者及び分担方法が明記されている。					
保険の加 入	◆運営・維持管理期間中					
	建設工事保険に加入している	保険金額が本施設の建設工事費総額（消費税等含む）である。				
	請負業者賠償責任保険に加入している。					
	生産物賠償責任保険に加入している。					
	施設賠償責任保険に加入している。					
	請負業者賠償責任保険に加入している。					

注1 企画提案書で業務要求水準が満たされていることが確認可能な事項は、その内容が示されている様式番号（複数可）を記載し、応募者確認の欄に「○」を、指定がある場合は具体的な数値などを記入すること。

注2 企画提案書に業務要求水準が満たされているという具体的な記載がない場合は、実現可能であることを確認したうえで、応募者確認の欄に「実現可能」と記載すること。

注3 この様式に記載されている事項は、基本要件であり、すべての業務要求水準を満たしていると判断するものではない。

注4 A4版必要な頁数で作成すること。

受付番号	
------	--

(2) 価格提案書等

受付番号

--



価格提案書

盛岡市長 谷 藤 裕 明 様

応募者 グループ名  
代表企業 所在地  
商号又は名称  
代表者名

印

1 提案価格

提案価格	千	百	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2 事業名 盛岡南公園野球場（仮称）整備事業

上記提案価格をもって事業を実施するため、盛岡南公園野球場（仮称）整備事業募集要項等（業務要求水準書、優先交渉権者選定基準、様式集及び記載要領、モニタリング基本計画、基本協定書（案）、事業契約書（案）を含む。）に記載の事項すべてを承認し、現場等熟覧のうえ、上記のとおり提案します。

注1 提案価格は、消費税及び地方消費税を含む積算総額を記入すること。積算総額とは、提案価格内訳書（様式第4-2-2号）に記した事業期間中累計金額（税込み）である。

注2 金額は、アラビア数字で表示し、頭書に¥記号を付記すること。

受付番号

(様式第 4-2-2 号) 提案価格内訳書

※ 本様式はMicrosoft EXCEL形式を参照のこと。

受付番号

--

(3) 企画提案書

受付番号

--

ア 事業計画に関する提案書

受付番号

--

## (様式第 A-1 号) コンセプト及び基本方針

## (様式第 A-1 号) コンセプト及び基本方針

次の点を含めて記載してください。(最大頁数 : A4×2 頁)

- ・コンセプト
- ・基本方針

## (様式第 A-2 号) 実施体制、モニタリング

## (様式第 A-2 号) 実施体制、モニタリング

次の点を含めて記載してください。(最大頁数 : A4×4 頁)

- ・ 事業の実施体制
- ・ SPC に関わる企業の役割分担
- ・ 類似する事業、業務の実績
- ・ セルフモニタリングの方法・内容

## (様式第 A-3-1 号) 資金調達計画及び収支計画

## (様式第 A-3-1 号) 資金調達計画及び収支計画

次の点を含めて記載してください。(最大頁数 : A4×3 頁)

- ・資金の拠出者、資金の拠出方法等、資金調達スキーム
- ・資金調達の時期とこれに至るまでのプロセス
- ・利用料金収入の算定根拠
- ・不測の資金需要に対する対応策

具体的な資金調達計画及び収支計画について別途提供する Microsoft EXCEL に記入して提出すること。

損益計算書	様式第 A-3-2 号	(A3×2 頁)
キャッシュ・フロー計算書	様式第 A-3-3 号	(A3×2 頁)
貸借対照表	様式第 A-3-4 号	(A3×2 頁)
資金調達計画	様式第 A-3-5 号	(A4×2 頁)
施設費の内訳書	様式第 A-3-6 号	(A4×2 頁)
運営・維持管理費の内訳書	様式第 A-3-7 号	(A4×1 頁)
利用料金等収入の算定根拠	様式第 A-3-8 号	(A4×1 頁)
利用料金等収入の内訳書	様式第 A-3-9 号	(A3×1 頁)

## (様式第 A-4 号) リスク分担

## (様式第 A-4 号) リスク分担

次の点を含めて記載してください。(最大頁数 : A4×3 頁)

- ・ SPC の経営に多大な影響を与える可能性のあるリスク
- ・ リスク対応策 (保険の付保等を含む。)



## (様式第 A-5 号) 地域への貢献

## (様式第 A-5 号) 地域への貢献

次の点を含めて記載してください。(最大頁数 : A4×4 頁)

- ・地域経済への貢献策
- ・地域の企業、人材の育成・活用策

イ 施設計画に関する提案書

受付番号

--

## (様式第 B-1-1 号) 全体計画

## (様式第 B-1-1 号) 全体計画

次の点を含めて記載してください。(最大頁数 : A4×5 頁)

- ・デザイン計画
- ・配置計画
- ・動線計画
- ・既存施設とのハード面における連携

(様式第 B-1-2 号) 施設計画概要

施設計画概要

項目	内容	備考
敷地面積	〇m <sup>2</sup>	
建築面積 (事業区域)	〇m <sup>2</sup> (△△ : 〇m <sup>2</sup> 、△△ : 〇m <sup>2</sup> )	
建築面積 (事業計画地)	〇m <sup>2</sup> (△△ : 〇m <sup>2</sup> 、△△ : 〇m <sup>2</sup> )	
建ぺい率 (事業区域)	〇% <12%	
建ぺい率 (事業計画地)	〇% <70%	
延床面積	〇m <sup>2</sup>	
容積対象床面積	〇m <sup>2</sup>	
容 積 率	〇%	
階 数	野球場：地上〇階・地下〇階 屋内練習場：地上〇階・地下〇階	
最高高さ	野球場：〇m 屋内練習場：〇m	
構 造	野球場： 屋内練習場：	
駐車場台数	〇台 (バス〇台、乗用車〇台 (障がい者用〇台、事業者職員用駐車場〇台) )	
駐輪場台数	〇台 (自転車〇台、自動二輪〇台)	

注1 面積は、小数点以下第2位まで記入すること。

注2 面積、高さなどの数値は、図面などで確認できるようにすること。

注3 項目は、必要に応じて、適宜追加すること。

(様式第 B-1-3 号) 仕上表

仕上表

1 外部仕上表① (野球場)

部 位	仕上げ概要 (工法及び材料の仕様)
屋 根	
笠 木	
軒 天	
外 壁	
建 具	
外 部 床	
...	

2 外部仕上表② (屋内練習場)

部 位	仕上げ概要 (工法及び材料の仕様)
屋 根	
外 壁	
建 具	
...	

3 外部仕上表③ (その他の施設)

部 位	仕上げ概要 (工法及び材料の仕様)
...	

4 内部仕上表① (野球場)

室名	床	壁	天井	その他
...				

5 内部仕上表② (屋内練習場)

室名	床	壁	天井	その他
...				

6 内部仕上表③ (その他の施設)

室名	床	壁	天井	その他
...				

7 外構仕上表

部 位	仕上げ概要 (工法及び材料の仕様)
舗 装	
植 栽	※主な樹種を記載してください。
...	

注1 必要に応じて、適宜項目を追加して記入すること。

注2 特段記載することがない事項については、適宜「ー」（ダッシュ）を記入すること。

受付番号	
------	--

(様式第 B-1-4 号) 面積表

面積表

	室名	階数	床面積 (㎡)	天井高さ (m)	備考
野球場					
	計				
屋内練習場					
	計				
外構					
	計				
合 計		—		—	

注1 業務要求水準書の第2の3の(1)の(3)までに記載している諸室について、すべて記入すること。

注2 面積は、小数点以下第2位まで記入すること。

注3 面積、高さなどの数値は、図面等で確認できるようにすること。

注4 項目は、必要に応じて、適宜追加すること。

## (様式第 B-2-1 号) 実施体制、施工計画

## (様式第 B-2-1 号) 実施体制、施工計画

次の点を含めて記載してください。(最大頁数 : A4×5 頁)

- ・ 施設整備業務の実施体制
- ・ 配置予定の技術者及び当該技術者が有する実績、経歴
- ・ 施設整備のスケジュール
- ・ 施工計画



(様式第 B-2-2 号) 工程計画書

(様式第 B-2-2 号) 工程計画書

事業スケジュールに関して、工程表を作成すること。(最大頁数：A3×2頁)  
業務項目、年月は適宜加除修正すること。  
基本設計、実施設計の予定時期(開始と完了)が確認できるようにすること。

業務項目	年月										

## (様式第 B-3 号) 野球場の施設計画 (競技機能)

## (様式第 B-3 号) 野球場の施設計画 (競技機能)

次の点を含めて記載してください。(最大頁数 : A4×6 頁)

- ・ウォーミングアップのための各種施設・設備
- ・競技者の控室
- ・諸室構成
- ・上記のほか、競技機能の向上に資する設計面の工夫

## (様式第 B-4 号) 野球場の施設計画 (観戦機能)

## (様式第 B-4 号) 野球場の施設計画 (観戦機能)

次の点を含めて記載してください。(最大頁数 : A4×6 頁)

- ・ 観客がストレスなく利用できる工夫
- ・ 日差しや降雨への対応方法
- ・ 全ての人が幅広く利用できる工夫
- ・ 上記のほか、観戦機能の向上に資する計画面の工夫

## (様式第 B-5 号) 野球場の施設計画 (安全対策)

## (様式第 B-5 号) 野球場の施設計画 (安全対策)

次の点を含めて記載してください。(最大頁数 : A4×3 頁)

- ・ 野球場内における各種安全対策
- ・ 野球場外における各種安全対策

通し番号

〇/〇

(様式第 B-6 号) 野球場の施設計画 (その他)

(様式第 B-6 号) 野球場の施設計画 (その他)

次の点を含めて記載してください。(最大頁数 : A4×3 頁)

- ・ 野球場以外の利用を可能とするための施設計画上の工夫

受付番号

## (様式第 B-7 号) 屋内練習場の施設計画

## (様式第 B-7 号) 屋内練習場の施設計画

次の点を含めて記載してください。(最大頁数 : A4×5 頁)

- ・屋内練習場の計画趣旨
- ・屋内練習場が備える機能と利用イメージ
- ・設備の整備計画

## (様式第 B-8 号) 駐車場の施設計画

## (様式第 B-8 号) 駐車場の施設計画

次の点を含めて記載してください。(最大頁数 : A4×4 頁)

- ・駐車場の計画趣旨
- ・安全性及び利用者の利便に資する工夫
- ・周辺道路に渋滞等を発生させないための工夫
- ・動線区分

## (様式第 B-9 号) その他施設の施設計画

## (様式第 B-9 号) その他施設の施設計画

次の点を含めて記載してください。(最大頁数 : A4×3 頁)

- ・外構の計画趣旨
- ・利用促進に寄与する外構計画における工夫
- ・トレーニングルームの配置、規模、内容



## (様式第 B-10-1 号) 什器備品の設置計画

## (様式第 B-10 号) 什器備品の設置計画

次の点を含めて記載してください。(最大頁数 : A4×4 頁)

- ・ 設置する什器備品の概要

具体的な什器備品の設置計画について別途提供する Microsoft EXCEL に記入して提出すること。

什器備品リスト 様式第 B-10-2 号 (A3。頁数は任意)

## (様式第 B-11 号) 環境への配慮

## (様式第 B-11 号) 環境への配慮

次の点を含めて記載してください。(最大頁数 : A4×3 頁)

- ・低炭素化を実現するための工夫
- ・省資源化を実現するための工夫
- ・上記以外の環境への配慮

ウ 運営計画に関する提案書

受付番号

--

## (様式第 C-1 号) 実施方針、実施体制

## (様式第 C-1 号) 実施方針、実施体制

次の点を含めて記載してください。(最大頁数 : A4×3 頁)

- ・ 運営方針
- ・ 年間計画及び開業準備計画
- ・ 運営の実施体制並びに配置予定の職員及び当該職員が有する実績、経歴
- ・ 職員の研修・育成方法
- ・ 緊急時（非常時・災害時）の対応策及び市との連携体制

**(様式第 C-2 号) 利用者の利便性確保のための方策****(様式第 C-2 号) 利用者の利便性確保のための方策**

次の点を含めて記載してください。(最大頁数 : A4×4 頁)

- ・利用団体との調整方法
- ・朝野球への対応方針
- ・利用者の利便性向上に資する各種工夫
- ・利用者へ提供するサービス水準を持続・向上させるための取組方法

## (様式第 C-3 号) 施設の利用促進方策

## (様式第 C-3 号) 施設の利用促進方策

次の点を含めて記載してください。(最大頁数 : A4×4 頁)

- ・ 野球場の利用促進方策
- ・ 屋内練習場の利用促進方策
- ・ トレーニングルームの利用促進方策

## (様式第 C-4 号) 開設済み区域との連携方針

## (様式第 C-4 号) 開設済み区域との連携方針

次の点を含めて記載してください。(最大頁数 : A4×2 頁)

- ・通常時における開設済み区域及び球技場の指定管理者との連携方針
- ・大会・イベント時における開設済み区域及び球技場の指定管理者との連携方針

エ 維持管理計画に関する提案書

受付番号

--



## (様式第 D-1 号) 実施方針、実施体制

## (様式第 D-1 号) 実施方針、実施体制

次の点を含めて記載してください。(最大頁数 : A4×4 頁)

- ・維持管理方針
- ・維持管理業務の内容、頻度等
- ・維持管理の実施体制並びに配置予定の職員及び当該職員が有する実績、経歴
- ・職員の研修・育成方法
- ・省エネルギー計画

## (様式第 D-2-1 号) 修繕計画

## (様式第 D-2-1 号) 修繕計画

次の点を含めて記載してください。(最大頁数 : A4×~~3~~4 頁)

- ・ 運営等業務開始から 30 年間の修繕計画
- ・ 事業期間中の経常修繕の内容
- ・ 大規模修繕抑制に資する各種対策
- ・ 運営等業務開始から 30 年間に発生する想定の大規模修繕の内容とその時期
- ・ 大規模修繕に要する作業期間や概算費用

(様式第 D-2-2 号) 修繕計画書

(様式第 D-2-2 号) 修繕計画書

修繕計画に関して、計画表を作成すること。(頁数:A3×2頁)  
部位・設備、年度は適宜加除修正すること。

年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度	2027年度	2028年度	2029年度	2030年度	2031年度	2032年度	2033年度	2034年度	2035年度	2036年度	2037年度
部位・設備															

才 施設計画図面集

受付番号

(図面 1) 配置図 (事業区域)

通し番号 ○/○

(図面 1) 配置図 (事業区域) (縮尺 : 1/2, 500)

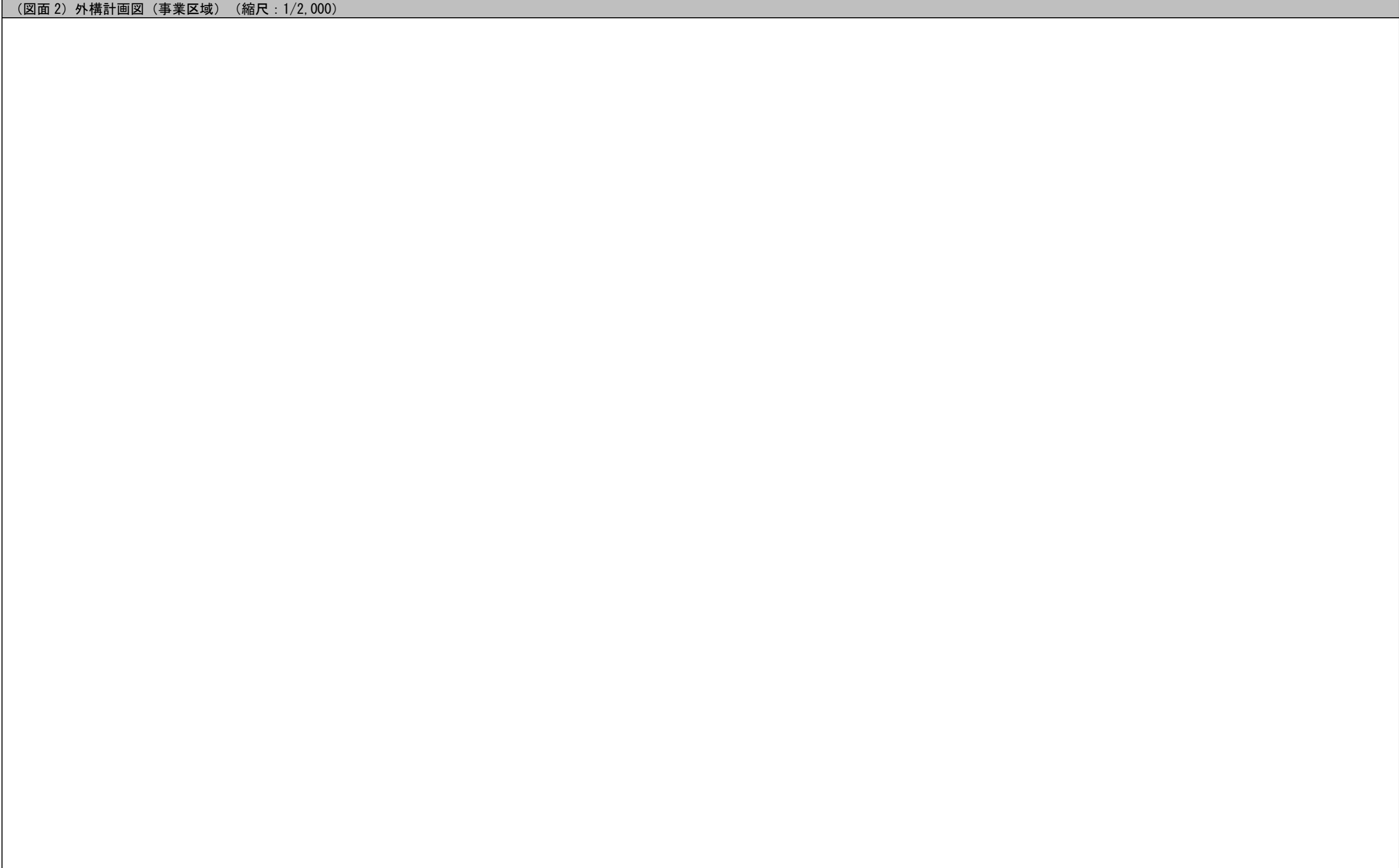


受付番号

(図面 2) 外構計画図 (事業区域)

通し番号 ○/○

(図面 2) 外構計画図 (事業区域) (縮尺: 1/2,000)



受付番号

(図面 3) 平面図 (野球場)

通し番号

(図面 3) 平面図 (野球場) (縮尺 : 1/1,000)



受付番号

(図面 4) スタンド各階平面図 (野球場)

通し番号 ○/○

(図面 4) スタンド各階平面図 (野球場) (縮尺: 1/500)



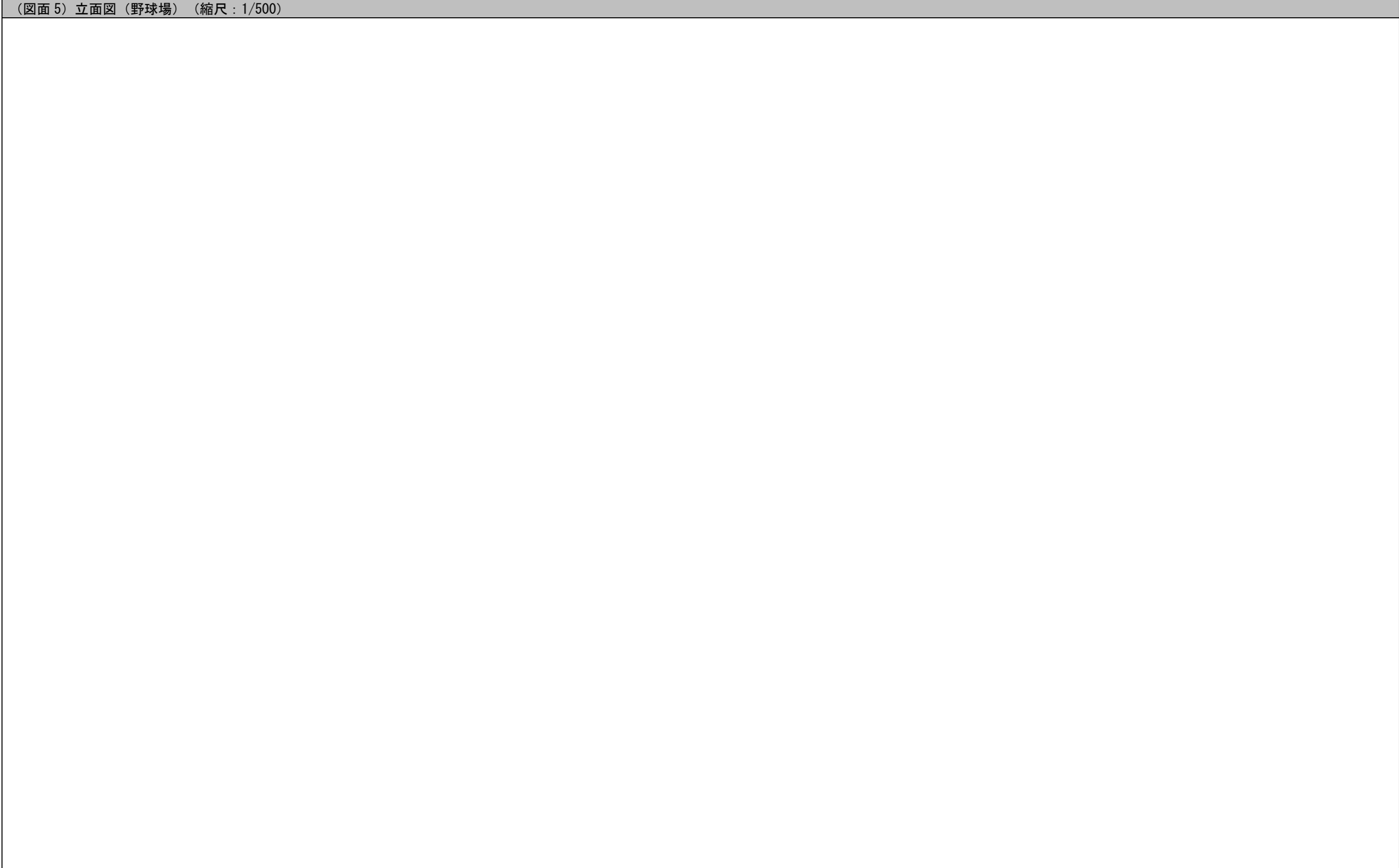
受付番号



(図面 5) 立面図 (野球場)

通し番号

(図面 5) 立面図 (野球場) (縮尺 : 1/500)



受付番号

(図面 6) 断面図 (野球場)

通し番号 ○/○

(図面 6) 断面図 (野球場) (縮尺: 1/500)



受付番号

(図面 7) 動線図 (野球場)

通し番号

(図面 7) 動線図 (野球場) (縮尺: 任意)



受付番号

(図面 8) 平面図 (屋内練習場)

通し番号

(図面 8) 平面図 (屋内練習場) (縮尺 : 1/400)

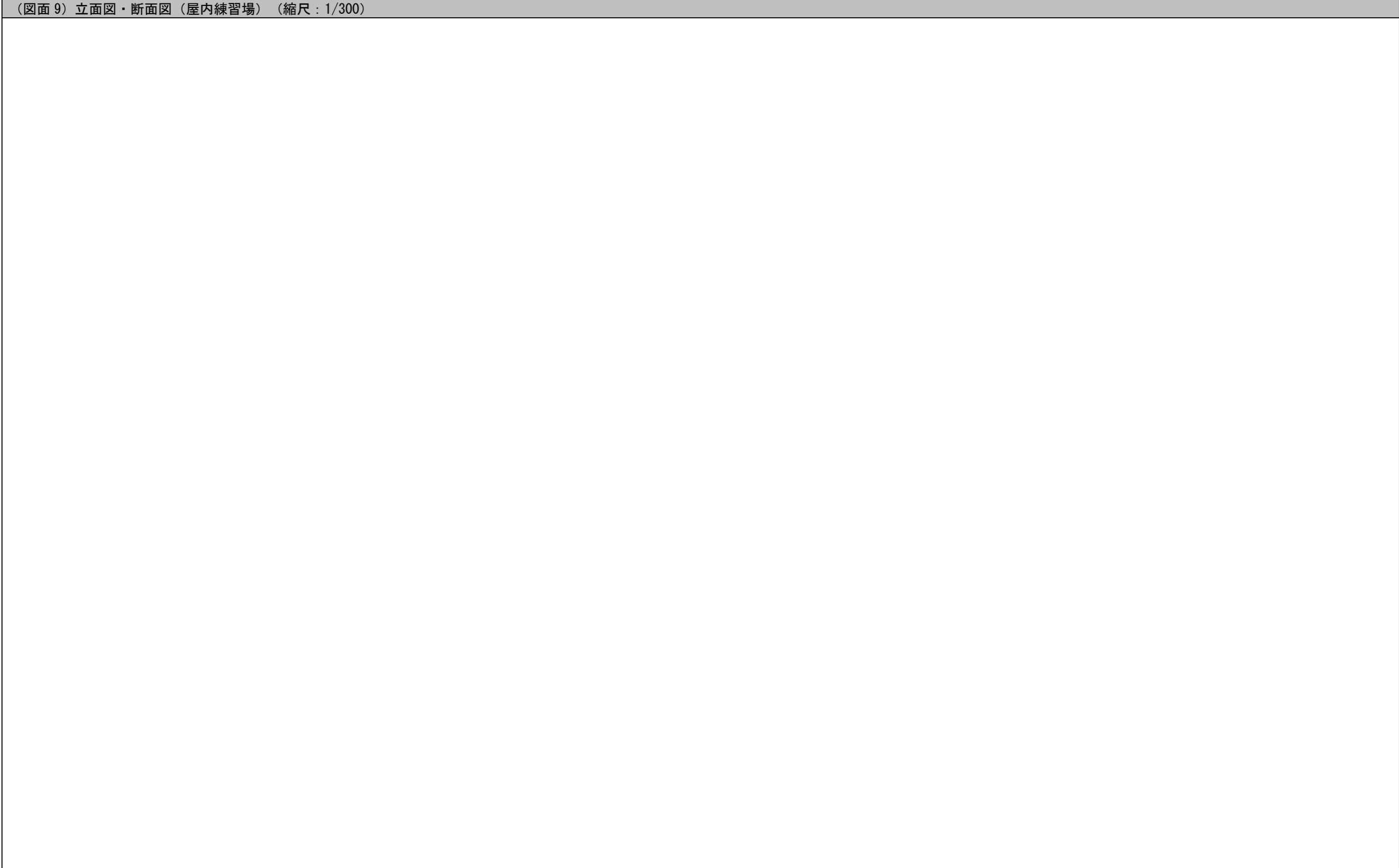


受付番号

(図面 9) 立面図・断面図 (屋内練習場)

通し番号

(図面 9) 立面図・断面図 (屋内練習場) (縮尺: 1/300)



受付番号

(図面 10) 構造概要・計画図

通し番号

(図面 10) 構造概要・計画図 (縮尺: 任意)



受付番号

(図面 11) 設備概要・計画図

通し番号 ○/○

(図面 11) 設備概要・計画図 (縮尺: 任意)

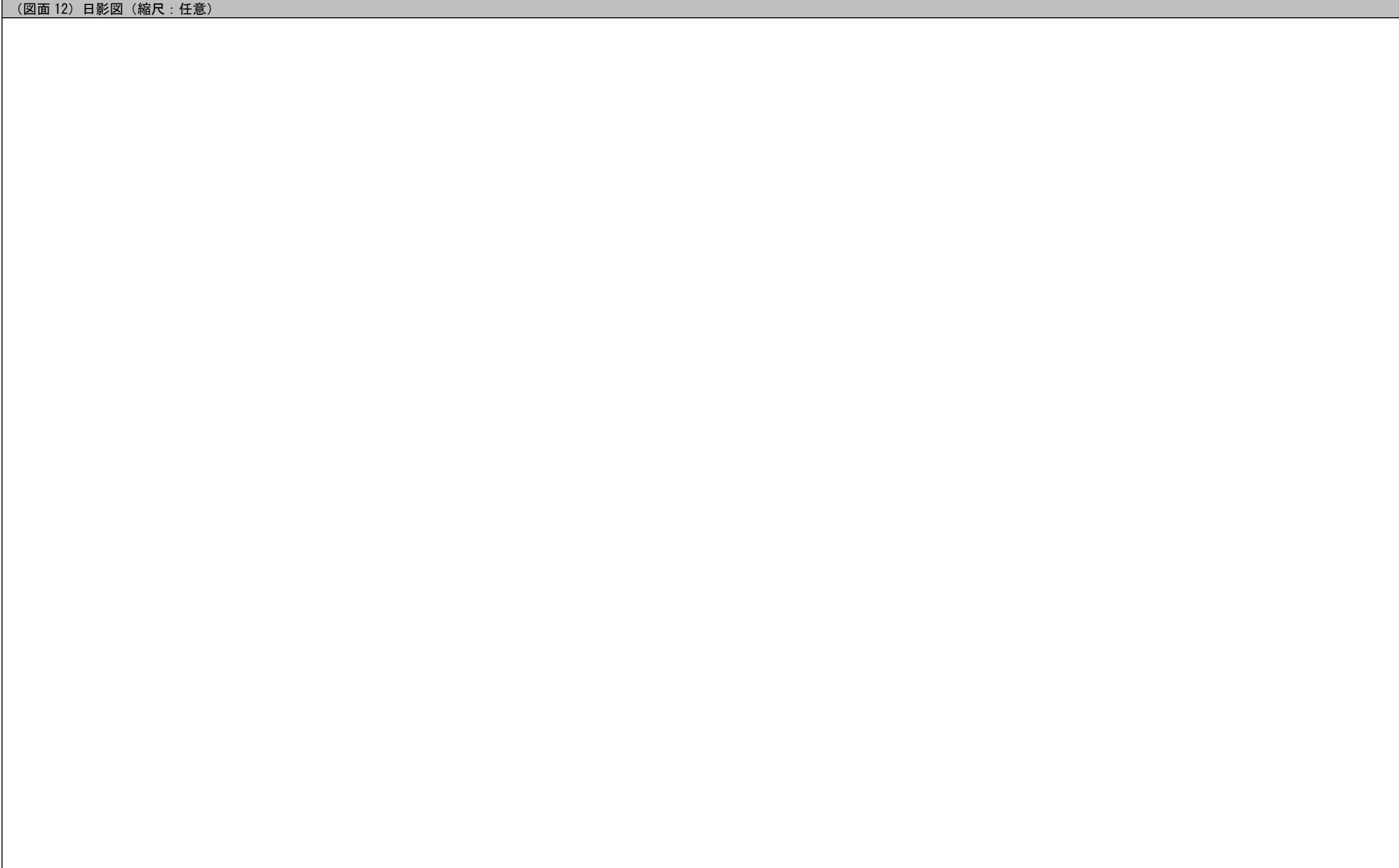


受付番号

(図面 12) 日影図

通し番号 〇/〇

(図面 12) 日影図 (縮尺: 任意)



受付番号



(図面 13) 外観透視図

通し番号 ○/○

(図面 13) 外観透視図 (縮尺: 任意)



受付番号

(図面 14) 内観透視図

通し番号 〇/〇

(図面 14) 内観透視図 (縮尺: 任意)



受付番号

カ 提案の概要書

受付番号

--

(様式第 4-3 号) 提案の概要書

ア 事業計画に関する提案書

加点項目審査の項目	概要	対応様式
①コンセプト及び基本方針		A-1
②実施体制、モニタリング		A-2
③資金調達計画及び収支計画		A-3-1 ～ A-3-9

受付番号	
------	--

加点項目審査の項目	概要	対応様式
④リスク分担		A-4
⑤地域への貢献		A-5

受付番号	
------	--

イ 施設計画に関する提案書

加点項目審査の項目		概要	対応様式
① 全体計画			B-1-1 ～ B-1-4
②実施体制、施工計画			B-2-1 B-2-2
野球場の施設計画	③競技機能		B-3

受付番号	
------	--

加点項目審査の項目		概要	対応様式
	④観戦機能		B-4
	⑤安全対策		B-5
	⑥その他		B-6
⑦屋内練習場の施設計画			B-7

受付番号	
------	--

加点項目審査の項目	概要	対応様式
⑧駐車場の施設計画		B-8
⑨その他施設の施設計画		B-9
⑩什器備品の設置計画		B-10-1 B-10-2
⑪環境への配慮		B-11

受付番号	
------	--



ウ 運営計画に関する提案書

加点項目審査の項目	概要	対応様式
①実施方針、実施体制		C-1
②利用者の利便性確保のための方策		C-2
③施設の利用促進方策		C-3
④開設済み区域との連携方針		C-4

受付番号	
------	--

エ 維持管理計画に関する提案書

加算項目審査の項目	主たる記載事項	対応 様式
①実施方針、実施体制		D-1
②修繕計画		D-2-1 D-2-2

受付番号	
------	--

## 5 応募辞退時の提出書類

受付番号

--

(様式第 5 号) 応募辞退届

2019年 月 日

応募辞退届

盛岡市長 谷 藤 裕 明 様

応募者 グループ名  
代表企業 所在地  
商号又は名称  
代表者名

印

事業名

盛岡南公園野球場 (仮称) 整備事業

2019年4月22日付けで募集が公告された上記の事業について、参加表明及び参加資格確認申請等に関する提出書類を提出しましたが、都合により応募を辞退します。

担当者 所属	
担当者 氏名	
電話番号	
メールアドレス	

受付番号

--