

## 応募書類に係る補足説明（盛岡市地域経済好循環推進事業）

	応募書類	必要部数
ア	<p>申込書（様式１）</p> <p>◎ 住所は，法人登記簿等の営業実態を証する書類に整合するものとしてください。また，印は“社の印”ではなく“代表者の印”としてください。</p>	１部
イ	<p>グループ構成書（様式２）</p> <p>◎ 構成員の対象となる事業者は，現に事業を営んでいる法人又は個人としています。任意団体は原則対象となりません。</p> <p>◎ 住所は，法人登記簿等の営業実態を証する書類に整合するものとしてください。</p>	１部
ウ	<p>誓約書（様式３）</p> <p>◎ グループを構成するすべての事業者が作成したものをとりまとめて提出してください。</p> <p>◎ 住所は，法人登記簿等の営業実態を証する書類に整合するものとしてください。また，印は“社の印”ではなく“代表者の印”としてください。</p>	１部
エ	<p>構成員が応募資格を有していることを証明する書類</p> <p>◎ グループを構成するすべての事業者の分をとりまとめて提出してください。</p> <p>なお，現に盛岡市の入札参加資格者等名簿に登録済みである場合は不要とします。</p> <p>◎ 以下の書類のいずれかではなく，該当する書類すべてを提出してください。</p> <p>(ア)-1 法人登記簿の謄本（法人の場合）</p> <p>(ア)-2 住民票（個人の場合）</p> <p>(ア)-3 営業実態を証明する書類（個人の場合）</p> <p>◎ 開業届出書，営業証明書等を想定しています。</p> <p>(イ) 定款，寄付行為等（法人の場合）</p> <p>(ウ)-1 直近の国に納付すべき法人税，消費税及び地方消費税の納税証明書</p> <p>◎ 直近とは，直近に到来した納期が属する年度とします。</p> <p>◎ 領収証書ではなく，税務署から取得した納税証明書を提出してく</p>	各１部

	応募書類	必要部数
	<p>ださい。</p> <p>なお、未納がないことの確認を目的としているため、納税証明書その3の3で未納の税額のないことが証明できるときは、その他の税目別の納税証明書は不要です。</p> <p>(ウ)-2 直近の盛岡市に納付すべき法人市民税、固定資産税及び都市計画税の納税証明書又は同意書（様式4-1）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 直近とは、直近に到来した納期が属する年度とします。</li> <li>◎ 領収証書ではなく、盛岡市市民税課等から取得（<a href="http://www.city.morioka.iwate.jp/kurashi/zeikin/zeishomei/1000540.html">http://www.city.morioka.iwate.jp/kurashi/zeikin/zeishomei/1000540.html</a>）した納税証明書を提出してください。</li> </ul> <p>なお、未納がないことの確認を目的としているため、盛岡市が保有する税情報及び住民基本台帳の記録の照会確認することに同意する事業者は、同意書（様式4-1）の提出をもって納税証明書の提出に代えることができるものとします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 同意書（様式4-1）を提出する場合、住所は法人登記簿等の営業実態を証する書類に整合するものとしてください。また、印は“社の印”ではなく“代表者の印”としてください。</li> </ul> <p>(ウ)-3 申立書（様式4）（直近の国税等、市税等の納税義務がない場合）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◎ (ウ)-1及び(ウ)-2において納税証明書を求めている直近の国税等、市税等で納税義務がない税目がある場合に提出してください。</li> <li>◎ 住所は、法人登記簿等の営業実態を証する書類に整合するものとしてください。また、印は“社の印”ではなく“代表者の印”としてください。</li> </ul>	
オ	<p>構成事業者の役員等名簿（様式5）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◎ グループを構成するすべての事業者が作成したものを取りまとめて提出してください。</li> </ul> <p>なお、現に盛岡市の入札参加資格者等名簿に登録済みである場合は不要とします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 法人の場合は、法人登記簿に記録されている役員と合致するように作成してください。</li> </ul>	1部
カ	<p>事業計画書（様式6）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 盛岡市の資源を活用した事業が要件であること、次の項目により</li> </ul>	10部

	応募書類	必要部数
	<p>審査されることを踏まえ、事業計画書（様式6）の各事項について具体的に記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地域経済の活性化（好循環化）に寄与する事業であるか。</li> <li>・ 具体的で、実現性がある事業であるか。</li> <li>・ 収益性・持続性が見込める事業であるか。</li> <li>・ 収支計画が妥当であるか。</li> <li>・ 事業の実施体制が適切であるか。</li> <li>・ 新規性を有する挑戦的な事業であるか。</li> <li>・ 異業種との連携が認められる事業であるか。</li> </ul>	
キ	<p><b>収支予算書（様式7）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 計算誤りがないこと、収入及び支出の合計が同額となることを確認してください。</li> <li>◎ 盛岡市補助金の充当を見込む経費は、募集要領に示す補助対象経費に該当していることを確認の上、計上してください。</li> </ul> <p>なお、補助事業終了後の完了報告の際、補助対象経費に係る支出を証する書類（領収証書等）の提出を求めるものとします。</p>	10部
ク	<p><b>構成員に関する調書（様式8）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◎ グループを構成するすべての事業者ごとに作成したものを提出してください。</li> <li>◎ 各構成員の担当する業務の概要について、具体的に記載してください。</li> <li>◎ 事務所所在地は、法人登記簿等の営業実態を証する書類に整合するものとしてください。</li> </ul>	10部
ケ	<p><b>グループの代表者、代表権限、意思決定の手続き等グループの組織に関する取り決めを記載し、合意形成がなされた書類（任意様式）</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 応募する事業に関する合意形成であることが明確にわかるようなものとしてください。</li> </ul>	1部