

盛岡市長 谷 藤 裕 明 様

所在地
法人名又は団体名
代表者職名・氏名

㊟

令和 2 年度黒毛和牛消費拡大キャンペーン事業業務委託提案申込書

このことについて、下記のとおり関係書類を添付して提案します。

なお、本業務委託公募型プロポーザル実施要項 3 (2) に規定する資格要件を満たしていることを誓約します。

記

1 提出書類

	提出書類	様式番号	提出部数
(1)	本申込書	様式第 5 号	1 部
(2)	組織等に関する調書	様式第 6 号	7 部
(3)	企画提案書・業務計画書 ※詳細の別紙（様式任意）がある場合は併せて提出すること。	様式第 7 号	7 部
(4)	事業予算書	様式第 8 号	7 部
(5)	実績調書 ※調書に記載した実績の成果物について、3 件以内で、各 7 部（写しも可）を併せて提出すること。	様式第 9 号	7 部
(6)	許認可関係の証明書の写し（提案内容に関係するものがある場合）		7 部
(7)	設立趣旨，事業内容のパンフレット等，提案者の概要が分かるもの		7 部

(連絡先)

担当部署

担当者氏名

電話番号

電子メール

組織等に関する調書

提案者の名称	
代表者の職名・氏名	
提案者の業務概要	
設立年月日	年 月 日
社員・従業員数	名
事務所所在地	
過去の事業実績	
<p>※ 実施年度，事業名，事業費，事業概要等を記入してください。</p> <p>注) 当該業務委託の内容に係るもの以外のものも可とします。また，別紙による記載を可とします。</p>	

企画提案書・業務計画書

提案者の名称 _____

1 過去 3 年間の同種又は類似の業務の実績等

業務分類	同種・類似	同種・類似	同種・類似
業務名			
契約金額			
履行期間			
発注者：住所 TEL 氏名			
業務の概要			
業務の特徴			
主たる事務所の職員数			

注 1 記載件数は、3 件以内とし、実績、成果等が分かる資料を添付すること。

注 2 主たる事務所とは、同種又は類似の業務を受託した市区町村の事務所等であって、当該場所に勤務する提出日現在の正規職員数（派遣や臨時雇い、アルバイトは含まない。）を記載すること。

2 企画提案・業務計画

(1) 実施方針	
(2) 提案内容・特徴	
(3) 作業日程	
(4) 実施体制 ※ 第三者に委託又は請 け負わせる業務があ る場合は、明示するこ と。	
(5) 業務の管理体制	管理担当者： 連絡担当者：

(記載上の留意事項)

提案等の概要・要点を簡潔に記載すること。詳細については、別紙(様式任意)を使用することを可とする。

様式第7号 (3/3)

業務(分担)名	会社名等	責任者及び 連絡担当者名	勤務地	専任・兼任 の別	業務経験 年数	過去の実績 (主担当として関わった事業名等)

(記載上の留意事項)

- ・委託業務全般に係る業務実施体制を記載すること。
- ・各業務における責任者及び盛岡市との連絡担当者を明示すること。

事業予算書

提案者の名称 _____

収入

業務内容	項目	金額（円）	積算根拠等 （単価，数量等）

支出

業務内容	項目	金額（円）	積算根拠等 （単価，数量等）

実績調書

提案者の名称 _____

実績【1】

- 1 契約件名
- 2 契約金額 円
- 3 契約期間
- 4 本業務委託と関連のある業務責任者及び業務担当者
無
有 (職氏名:)
- 5 契約内容又は活動内容

実績【2】

- 1 契約件名
- 2 契約金額 円
- 3 契約期間
- 4 本業務委託と関連のある業務責任者及び業務担当者
無
有 (職氏名:)
- 5 契約内容又は活動内容

実績【3】

- 1 契約件名
- 2 契約金額 円
- 3 契約期間
- 4 本業務委託と関連のある業務責任者及び業務担当者
無
有 (職氏名:)
- 5 契約内容又は活動内容

様式第9号

実績【4】

- 1 契約件名
- 2 契約金額 円
- 3 契約期間
- 4 本業務委託と関連のある業務責任者及び業務担当者
無
有 (職氏名:)
- 5 契約内容又は活動内容

実績【5】

- 1 契約件名
- 2 契約金額 円
- 3 契約期間
- 4 本業務委託と関連のある業務責任者及び業務担当者
無
有 (職氏名:)
- 5 契約内容又は活動内容

実績【6】

- 1 契約件名
- 2 契約金額 円
- 3 契約期間
- 4 本業務委託と関連のある業務責任者及び業務担当者
無
有 (職氏名:)
- 5 契約内容又は活動内容

注) ページが不足する場合は、適宜追加すること。