

## 令和2年度黒毛和牛消費拡大キャンペーン事業業務委託公募型プロポーザル実施要項

### 1 趣旨

この要項は、令和2年度黒毛和牛消費拡大キャンペーン事業業務委託に当たり、最適な者を選定する公募型プロポーザル方式を実施するため必要な事項を定める。

### 2 業務の概要等

#### (1) 業務の名称

令和2年度黒毛和牛消費拡大キャンペーン事業業務委託

#### (2) 目的及び業務委託内容

別紙「業務仕様書」のとおり。

#### (3) 業務委託の期間

契約締結の日から令和2年10月31日（土）

#### (4) 業務委託契約の上限額

2,955,000円（消費税額及び地方消費税額を含む。）

ただし、別途、受注者が広告収入や協賛等を徴収し、当該業務経費に充てることができることとする。

#### (5) その他

本業務は、令和2年度6月補正予算案の成立を前提とするため、同予算案が議決されなかった場合は、この手続きを中止、又は変更することがある。

### 3 応募に関する事項

#### (1) 実施要項等の配布

実施要項等は、令和2年6月10日（水）から6月29日（月）まで、盛岡市農政課において配布する。また、盛岡市公式ホームページにも掲載する。

#### (2) 提案者の資格要件

次に掲げる要件を全て満たす法人又は団体とする。

ア 本業務の実施について、市の要求に応じて即時に来庁し、対応できる体制を整えていること。

イ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。

ウ 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てをしている者若しくは再生手続開始の申立てがされている者（同法第33条第1項に規定する再生手続開始の申立てを受けた者を除く。）又は会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てをしている者若しくは更生手続開始の申立てがされている者（同法第41条第1項に規定する更生手続開始の決定を受けた者を除く。）でないこと。

エ 直近2年間の国税（法人税、事業税、消費税及び地方消費税等）及び盛岡市税を滞納していない者であること。

オ 事業者の代表者、役員（執行役員を含む。）又は支店若しくは営業所を代表する者等、

その経営に関与する者（以下「役員等」という。）が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員又は暴力団（同法第2条第2項に規定する暴力団をいう。以下同じ。）若しくは暴力団員と密接な関係を有している者（以下「暴力団員等」という。）でないこと。

※ なお、市は、事業者の役員等が、暴力団員等であるかどうかを岩手県警察本部等に照会する場合があります。

カ 参加資格確認申請書の提出の日から委託候補者を選定するまでの期間に、盛岡市における入札参加資格停止基準等に基づく指名停止等の入札参加制限又は文書警告に伴う入札に参加できない措置を受けていない者であること。

#### 4 提出書類及び記入に当たっての注意事項

次に掲げる書類を提出すること。

なお、盛岡市物品の買入れ等競争入札参加資格者名簿に登録のある者においては、次に掲げる(2)から(7)までの書類は提出不要とする。

	提出書類	様式番号	提出部数
<b>1</b>	<b>参加申込に係る書類</b>		
(1)	公募型プロポーザル参加申込書	様式第1号	各1部
(2)	暴力団、暴力団員又は暴力団若しくは暴力団の構成員と密接な関係を有する者に該当しない旨の誓約書	様式第2号	
(3)	委任状 ※代表者が、支店長、営業所長等、特定の者に契約権限を委任する場合は提出すること。	様式第3号	
(4)	法人登記履歴事項全部証明書 ※申込書提出日から3カ月以内に発行されたもの。【写し可】		
(5)	使用印鑑の印鑑証明書 ※申込書提出日から3カ月以内に発行されたもの。【原本】		
(6)	直近2年度分の盛岡市に納付すべき法人・市民税、固定資産税、都市計画税及び国税（法人税、消費税及び地方消費税等）の納税証明書 ※申込書提出日から3カ月以内に発行されたもの。【写し可】		
(7)	役員の一覧表	様式第4号	
<b>2</b>	<b>企画提案に係る書類</b>		
(8)	公募型プロポーザル企画提案申込書	様式第5号	1部
(9)	組織等に関する調書	様式第6号	7部
(10)	企画提案書・業務計画書 ※指定様式のほか、詳細の別紙（様式任意）がある場合は併せて7部提出すること。	様式第7号	7部
(11)	事業予算書 項目、数量、単価等、具体的な積算内訳を記載すること。	様式第8号	7部

	(「一式」等の記載は認めない。)		
(12)	実績調書 官公庁又は民間企業における類似業務等の契約実績を記載すること。調書に記載した実績の成果物について、3件以内で、各7部(写しも可)を併せて提出すること。	様式第9号	7部
(13)	許認可関係の証明書の写し(提案内容に関係するものがある場合)		7部
(14)	設立趣旨、事業内容のパンフレット等、提案者の概要が分かるもの		7部

## 5 提案書類の受付

### (1) 周知期間

令和2年6月10日(水)から6月29日(月)まで

### (2) 受付期間

#### ア 参加申込書の受付期間

令和2年6月10日(水)から6月19日(金)まで  
(午前8時30分から午後5時まで、土日・祝日を除く。)

#### イ 提案書類の受付期間

令和2年6月22日(月)から6月29日(月)まで  
(午前8時30分から午後5時まで、土日・祝日を除く。)

### (3) 提出方法

持参、簡易書留、レターパック又はゆうパックでの郵送による。

## 6 質問の受付及び回答

質問がある場合は、質問票(様式第10号)により提出すること。口頭による質問は受け付けない。

### (1) 質問受付期間

令和2年6月10日(水)から6月17日(水)正午まで

### (2) 提出方法

ア 電子メールによる。

イ 電子メールの件名には、業務の名称を含めること。

### (3) 回答方法

質問に対する回答は、6月18日(木)までに、盛岡市公式ホームページに掲載し、公表する。ただし、審査に影響しない軽微な質問、単なる事業概要に関する質問等については、質問者にのみ回答する。

なお、同趣旨の質問は、まとめて回答する。

## 7 提案書類の審査

(1) 審査方法

審査は、提案者からの事業説明（プレゼンテーション）及び質問審査（ヒアリング）により行う。

なお、提案者が4者以上あった場合は、事前に書類審査を実施し、3者以内を選考した上でプレゼンテーション及びヒアリングを実施する。

(2) 審査項目

次に掲げる項目を総合的に勘案し、評価の高いものを選定する。

ア 業務体制・スケジュール・過去の業務実績

イ 事業目的や業務内容の理解度

ウ 独創性・実現性・波及性

エ 多様な主体の参画可能性

オ 臨機応変な対応可能性

(3) 審査結果

審査結果は、提案者に対して速やかに通知するとともに、盛岡市公式ホームページへ掲載し、公表する。

(4) 参加申込、企画提案の募集及び審査日程（予定）

ア 公募の周知開始	6月10日（水）
イ 参加申込書の受付	6月10日（水）～6月19日（金）17時
ウ 質問の受付期限	6月10日（水）～6月17日（水）正午
エ 質問への回答（公表）	6月18日（木）
オ 提案書類の受付期限	6月22日（月）～6月29日（月）
カ 書類審査（4者以上の場合）	6月30日（火）
キ プレゼンテーション等の審査	7月3日（金）
	※詳細は提案者に対し別途通知する。
ク 審査結果の通知・公表	7月7日（火）

8 委託契約の締結

契約締結方法は随意契約とし、審査により選定された第1順位者から見積書を徴収して契約書を作成する。

なお、契約の内容となる仕様書は、第1順位者が提出した企画提案書等を基に作成するが、本業務の目的達成のために必要と認められる場合には、市と第1順位者との協議により提案内容を一部変更した上で、仕様書を作成することがある。この場合において、第1順位者との協議が整わなかった場合は、順次、補欠順位の上位者と協議を行うものとする。

9 留意事項等

(1) 応募書類の作成、提出、審査への参加等、提案に要する費用は、全て提案者の負担とする。

(2) 提出された書類は返却しない。

なお、提出された書類は、盛岡市情報公開条例に基づき、開示等を実施する場合がある。

- (3) 応募資料等は、盛岡市公式ホームページから電子データをダウンロードすること。
- (4) 必要により、提出書類等の内容について、関係機関に照会する場合がある。
- (5) 本プロポーザルに関する説明会は開催しない。

10 提出先・問い合わせ先

盛岡市農林部農政課生産振興係

所在地 〒020-0878 盛岡市肴町2番29号 盛岡市肴町分庁舎3階

電話 019-613-8457

ファクス 019-653-2831

電子メール nosei@city.morioka.iwate.jp

盛岡市長 谷 藤 裕 明 様

(申請者)  
所在地  
法人名又は団体名  
代表者職名・氏名

㊟

**令和 2 年度黒毛和牛消費拡大キャンペーン事業業務委託  
公募型プロポーザル参加申込書**

令和 2 年度黒毛和牛消費拡大キャンペーン事業業務委託公募型プロポーザルに参加することを申し込みます。

なお、本業務委託公募型プロポーザル実施要項 3 (2) に規定する資格要件を満たしていることを誓約します。

記

- 1 提出書類（盛岡市物品の買入れ等競争入札参加資格者名簿に登録のある者においては、次に掲げる (2) から (7) までの書類は提出不要）

	提出書類	様式番号	提出部数
(1)	本申込書	様式第 1 号	各 1 部
(2)	暴力団、暴力団員又は暴力団若しくは暴力団の構成員と密接な関係を有する者に該当しない旨の誓約書	様式第 2 号	
(3)	委任状	様式第 3 号	
(4)	法人登記 履歴事項全部証明書 ※申込書提出日から 3 カ月以内に発行されたもの。【写し可】		
(5)	使用印鑑の印鑑証明書 ※申込書提出日から 3 カ月以内に発行されたもの。【原本】		
(6)	直近 2 年度分の盛岡市に納付すべき法人・市民税、固定資産税、都市計画税及び国税（法人税、消費税及び地方消費税等）の納税証明書 ※申込書提出日から 3 カ月以内に発行されたもの。【写し可】		
(7)	役員の一覧表	様式第 4 号	

- 2 担当者連絡先

- (1) 部署名  
(2) 担当者職・氏名  
(3) 連絡先（電話／ファクス／電子メール）

盛岡市長 谷 藤 裕 明 様

所在地  
法人名又は団体名  
代表者職名・氏名

㊟

## 令和 2 年度黒毛和牛消費拡大キャンペーン事業業務委託提案申込書

このことについて、下記のとおり関係書類を添付して提案します。

なお、本業務委託公募型プロポーザル実施要項 3 (2) に規定する資格要件を満たしていることを誓約します。

## 記

## 1 提出書類

	提出書類	様式番号	提出部数
(1)	本申込書	様式第 5 号	1 部
(2)	組織等に関する調書	様式第 6 号	7 部
(3)	企画提案書・業務計画書 ※詳細の別紙（様式任意）がある場合は併せて提出すること。	様式第 7 号	7 部
(4)	事業予算書	様式第 8 号	7 部
(5)	実績調書 ※調書に記載した実績の成果物について、3 件以内で、各 7 部（写しも可）を併せて提出すること。	様式第 9 号	7 部
(6)	許認可関係の証明書の写し（提案内容に関係するものがある場合）		7 部
(7)	設立趣旨、事業内容のパンフレット等、提案者の概要が分かるもの		7 部

(連絡先)

担当部署

担当者氏名

電話番号

電子メール

組織等に関する調書

提案者の名称	
代表者の職名・氏名	
提案者の業務概要	
設立年月日	年 月 日
社員・従業員数	名
事務所所在地	
過去の事業実績	
<p>※ 実施年度，事業名，事業費，事業概要等を記入してください。</p> <p>注) 当該業務委託の内容に係るもの以外のものも可とします。また，別紙による記載を可とします。</p>	



## 企画提案書・業務計画書

提案者の名称 \_\_\_\_\_

### 1 過去 3 年間の同種又は類似の業務の実績等

業務分類	同種・類似	同種・類似	同種・類似
業務名			
契約金額			
履行期間			
発注者：住所 TEL 氏名			
業務の概要			
業務の特徴			
主たる事務所の職員数			

注 1 記載件数は、3 件以内とし、実績、成果等が分かる資料を添付すること。

注 2 主たる事務所とは、同種又は類似の業務を受託した市区町村の事務所等であって、当該場所に勤務する提出日現在の正規職員数（派遣や臨時雇い、アルバイトは含まない。）を記載すること。

2 企画提案・業務計画

(1) 実施方針	
(2) 提案内容・特徴	
(3) 作業日程	
(4) 実施体制  ※ 第三者に委託又は請 け負わせる業務があ る場合は、明示するこ と。	
(5) 業務の管理体制	管理担当者：  連絡担当者：

(記載上の留意事項)

提案等の概要・要点を簡潔に記載すること。詳細については、別紙(様式任意)を使用することを可とする。

様式第7号 (3/3)

業務(分担)名	会社名等	責任者及び 連絡担当者名	勤務地	専任・兼任 の別	業務経験 年数	過去の実績 (主担当として関わった事業名等)

(記載上の留意事項)

- ・ 委託業務全般に係る業務実施体制を記載すること。
- ・ 各業務における責任者及び盛岡市との連絡担当者を明示すること。

## 事業予算書

提案者の名称 \_\_\_\_\_

収入

業務内容	項目	金額（円）	積算根拠等 （単価，数量等）

支出

業務内容	項目	金額（円）	積算根拠等 （単価，数量等）

## 実績調書

提案者の名称 \_\_\_\_\_

### 実績【1】

- 1 契約件名
- 2 契約金額 円
- 3 契約期間
- 4 本業務委託と関連のある業務責任者及び業務担当者  
無  
有 (職氏名: )
- 5 契約内容又は活動内容

### 実績【2】

- 1 契約件名
- 2 契約金額 円
- 3 契約期間
- 4 本業務委託と関連のある業務責任者及び業務担当者  
無  
有 (職氏名: )
- 5 契約内容又は活動内容

### 実績【3】

- 1 契約件名
- 2 契約金額 円
- 3 契約期間
- 4 本業務委託と関連のある業務責任者及び業務担当者  
無  
有 (職氏名: )
- 5 契約内容又は活動内容

様式第9号

実績【4】

- 1 契約件名
- 2 契約金額 円
- 3 契約期間
- 4 本業務委託と関連のある業務責任者及び業務担当者  
無  
有 (職氏名: )
- 5 契約内容又は活動内容

実績【5】

- 1 契約件名
- 2 契約金額 円
- 3 契約期間
- 4 本業務委託と関連のある業務責任者及び業務担当者  
無  
有 (職氏名: )
- 5 契約内容又は活動内容

実績【6】

- 1 契約件名
- 2 契約金額 円
- 3 契約期間
- 4 本業務委託と関連のある業務責任者及び業務担当者  
無  
有 (職氏名: )
- 5 契約内容又は活動内容

注) ページが不足する場合は、適宜追加すること。

令和2年度黒毛和牛消費拡大キャンペーン事業業務委託

公募型プロポーザルに係る質問票

会社等名：

部署名：

担当者名：

連絡先：

メール：

(質問票)

No.	資料名称	該当頁	該当項目	質問内容
1				
2				
3				
4				
5				

【注意事項】

- ・ 令和2年6月17日(水)正午までに提出(必着)すること。
- ・ 指定した電子メールアドレスに電子メールで送付すること。
- ・ \* 送付先：nosei@city.morioka.iwate.jp
- ・ 1つの質問項目について、1行使用すること。(行が不足する場合は、適宜追加可。)