

盛岡市動物公園獣舎等建築修繕・改修等事業  
設計・建設事業者公募型プロポーザル

提出書類作成要領  
(様式集)

令和2年8月

契 約 者：盛岡市動物公園再生事業株式会社  
事業執行者：株式会社もりおかパークマネジメント



## 第1 総則

盛岡市動物公園獣舎等建築修繕・改修等事業設計・建設事業者公募型プロポーザル提出書類作成要領（様式集）は、本プロポーザルの実施に当たり、参加者が提出書類を作成するために必要な事項及び様式等を示したものである。

なお、この作成要領は、盛岡市動物公園獣舎等建築修繕・改修等事業設計・建設事業者公募型プロポーザル募集要項、盛岡市動物公園獣舎等建築修繕・改修等事業に関連して配布する資料及び質問に対する回答と一体のものとして取り扱う。

## 第2 提出書類の作成要領

### 1 提出書類の作成について

- (1) 参加者は、盛岡市動物公園獣舎等建築修繕・改修等事業設計・建設事業者公募型プロポーザル提出書類作成要領（様式集）の第3に定める様式を用い、以下の事項及び各様式にある注意書きに従い提出書類を作成すること。
- (2) 提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本国通貨、単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるものとする。

### 2 提出書類の体裁について

- (1) 技術提案書等に記載の提案内容は、具体的かつ簡潔な表現とすること。また、必要に応じて、着色や図表・イラスト、概念図等を用いても差し支えない。
- (2) 技術提案書等に記載する文字フォントの大きさは原則として10.5ポイント以上とすること。ただし、図表の説明等やむを得ない場合はこの限りではない。
- (3) 技術提案書等の余白は、左側（綴じ代側）は20mm以上、その他は15mm以上の余白を設けること。ただし、様式番号、参加者番号欄、ページ番号等についてはこの限りではない。
- (4) 技術提案書等は原則としてA4判、縦使いとして、左側綴じとすること。
- (5) 様式9業務工程表は、A4判、横使いとして、上側綴じとすること。
- (6) 様式1～4の右上の参加者番号欄は、事務局において記載するので、参加者は記載しないこと。また、様式5～10の右上の参加者番号欄は、参加表明書受領時に提出者に渡す参加表明書の写しに記載された参加者番号を記載すること。
- (7) 提案に関する図面（任意様式）はA3判、横使いとして、折り込んでA4判縦の形状とし、右上に参加者番号を記載すること。
- (8) CD-R又はDVD-Rへの格納及び提出にあたっては、次のとおりとすること。

ア CD-R又はDVD-Rは、Windowsフォーマットとすること。

イ 使用アプリケーションは、様式の指定のあるものは、原本ファイル形式のままとし、その他図面等はPDF形式とすること。

ウ CD-R又はDVD-Rは、ウイルスチェックを行ってから提出すること。

### 3 参加者を特定できる記載事項の禁止等について

(1) 提出書類の様式5～9及び提案に関する図面（様式任意）等の作成に当たっては、審査の客観性を確保するため、参加者（構成員を含む。）を特定できるような表示（企業名等）は一切付さないこと。

(2) 様式及び発注者が指定する添付資料以外の記載、添付があった場合には、その記載、添付は評価対象から除くとともに、悪質と判断される場合には、関連する評価項目の得点は0点とすることがある。

## 第3 提出書類様式集

### 1 一次審査で提出が必要な書類

- (1) 様式 1：参加表明書
- (2) 様式 2：参加者構成概要表
- (3) 様式 3：参加資格確認調書
- (4) 様式 4：事業の理解度

### 2 二次審査で提出が必要な書類

- (1) 様式 5：技術提案提出書
- (2) 様式 6：価格提案書
- (3) 様式 7：技術提案概要書
- (4) 様式 8-1 ～ 様式 8-9：技術提案書
- (5) 様式 9：業務工程表
- (6) 様式 10：質問書

[様式1]

## 参 加 表 明 書

令和2年 月 日

盛岡市動物公園再生事業株式会社  
代表取締役 白根 敬介 様

提出者（JV 代表者）

所在地：

商号又は名称：

代表者職氏名：

印

連絡担当者

所属：

氏名：

電話番号：

(携帯電話等)：

FAX番号：

E-mail：

盛岡市動物公園獣舎等建築修繕・改修等事業設計・建設事業者公募型プロポーザル募集要項を遵守し、関係書類を添えて参加の意思を表明します。

については、盛岡市動物公園獣舎等建築修繕・改修等事業設計・建設事業者公募型プロポーザル募集要項に規定する参加資格要件を全て満たしていることを誓約し、相違があった場合は、参加資格を取り消されても異議を申し立てません。

## 【関係書類】

様式2：参加者構成概要表

様式3：参加資格確認調書

特定共同企業体協定書又はその写し

(注) 連絡担当者の「携帯電話等」欄には、会社の営業日以外においても連絡可能な番号を記載してください。

受領確認書	参加者番号	受付印
あなたの参加表明書は、右記の参加者番号で 受領しました。		
株式会社もりおかパークマネジメント 事業開発部		

※受付時に、受付印を押印後、参加者番号を記入し、写しを提出者に渡します。

参加者番号：

[様式2-1]

## 参加者構成概要表

(単一事業者で行う場合)

事業者	所在地	
	商号又は名称	
	代表者職氏名	印

[様式 2 - 2]

### 参加者構成概要表

(JVの場合)

JV 構成員表

構成員 1 (代表企業)	所在地	
	商号又は名称	
	代表者職氏名	印
	役割	
構成員 2	所在地	
	商号又は名称 代表者職氏名	印
	役割	
	所在地	
構成員 3	商号又は名称	
	代表者職氏名	印
	役割	
	所在地	

注) JV の代表者 (構成員①) を含む全ての構成員について記載してください。  
注) 必要に応じて行を追加してください

[様式3-1]

**参加資格確認調書**  
(単一事業者の場合)

## 1 基本要件

商号又は名称		
建設業許可	業種	
	許可番号	
総合評定値(P)	点	
市営建設工事競争入札参加資格	工事種別	
	等級区分	級

## 2 統括責任者の資格等

技術者氏名		生年月日	
雇入れ年月日	年	月	日 (直近の雇入れ年月日を記載すること。)
資格 (名称・取得年月日・登録番号)			

## 3 配置予定技術者の資格等

技術者氏名		生年月日					
今回従事役職	・主任技術者 ・監理技術者 ・現場代理人						
雇入れ年月日	年	月	日 (直近の雇入れ年月日を記載すること。)				
資格・免許等 (名称・取得年月日・登録番号)							
現在従事中の 工事の有無	有 ・ 無						
	有の 場合	工事名					
		発注者					
		従事役職	(専任・非専任)				
	工期	年	月	日～	年	月	日

## 4 設計担当者の資格等(1級建築士)

技術者氏名		生年月日	
雇入れ年月日	年	月	日 (直近の雇入れ年月日を記載すること。)
資格 (名称・取得年月日・登録番号)			

## 5 工事監理者の資格等

技術者氏名		生年月日	
雇入れ年月日	年	月	日 (直近の雇入れ年月日を記載すること。)
資格 (名称・取得年月日・登録番号)			

注) 適宜様式を変えて明記してください。

[様式3-2]

## 参加資格確認調書

(JVの場合)

## 1-1 基本要件

商号又は名称		
建設業許可	業種	
	許可番号	
総合評定値(P)	点	
市営建設工事競争入札参加資格	工事種別	
	等級区分	級

## 1-2 統括責任者の資格等

技術者氏名		生年月日	
雇入れ年月日	年 月 日	(直近の雇入れ年月日を記載すること。)	
資格 (名称・取得年月日・登録番号)			

## 1-3 配置予定技術者の資格等

技術者氏名		生年月日	
今回従事役職	・主任技術者 ・ 監理技術者 ・ 現場代理人		
雇入れ年月日	年 月 日	(直近の雇入れ年月日を記載すること。)	
資格・免許等 (名称・取得年月日・登録番号)			
現在従事中の 工事の有無	有 ・ 無		
	有の 場合	工事名	
		発注者	
		従事役職	(専任・非専任)
		工期	年 月 日～ 年 月 日

注) 各構成員の役割毎に明記してください。

注) 適宜様式を変えて明記してください。

## 2-1 基本要件

商 号 又 は 名 称	
-------------	--

## 2-2 設計担当者の資格等（1級建築士）

技 術 者 氏 名		生 年 月 日	
雇 入 れ 年 月 日	年 月 日	（直近の雇入れ年月日を記載すること。）	
資 格 (名称・取得年月日・登録番号)			

注) 各構成員の役割毎に明記してください。

注) 適宜様式を変えて明記してください。

### 3-1 基本要件

商 号 又 は 名 称		
建 設 業 許 可	業 種	
	許 可 番 号	
総 合 評 定 値 ( P )	点	
市営建設工事競争入札参加資格	工 事 種 別	

### 3-2 工事監理者の資格等

技 術 者 氏 名		生 年 月 日	
雇 入 れ 年 月 日	年 月 日 (直近の雇入れ年月日を記載すること。)		
資 格 (名称・取得年月日・登録番号)			

注) 各構成員の役割毎に明記してください。

注) 適宜様式を変えて明記してください。

[様式 4]

## 事業の理解度

事業の理解度について記載してください。

盛岡市動物公園再生事業計画における事業目的やコンセプト、動物公園のあり方を踏まえ、動物福祉や人間福祉の観点から、既存獣舎等建築物等修繕改築、新規施設整備の設計・工事施工・工事監理の各段階における事業者が重要と考える事項などについて記載。

※提出時には、本点線枠及びコメントは削除すること。

注) 技術提案概要書は、10.5 ポイント以上のフォントで作成することとし、A4 版縦 2 枚以内にまとめてください。

[様式5]

## 技術提案提出書

令和 年 月 日

盛岡市動物公園再生事業株式会社  
代表取締役 白根 敬介 様

提出者（JV代表者）

所在地：

商号又は名称：

代表者職氏名：

印

連絡担当者

所属：

氏名：

電話番号：

(携帯電話等)：

FAX番号：

E-mail：

盛岡市動物公園獣舎等建築修繕・改修等事業設計・建設事業者公募型プロポーザル募集要項について、実施要項に基づき、別添のとおり技術提案書を提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約いたします。

## 【関係書類】

様式5：価格提案書

様式6：事業の理解度

様式7：技術提案概要書

様式8-1～様式8-9：技術提案書

様式9：業務工程表

提案に関する図面

受領確認書	受付印
あなたの技術提案書を受領しました。	
株式会社もりおかパークマネジメント 事業開発部	

[様式6]

## 価 格 提 案 書

提案見積価格（消費税額及び地方消費税額を含む）	円
-------------------------	---

## 内訳表

項 目	金額（円）	備 考
設計業務委託料		
計		
実施設計		
各種調査費		
建築確認申請等の申請費		
工事監理業務委託料		
計		
工事監理費		
完了検査、適合判断等の申請費		
建設工事費		
計		
獣舎等①		
獣舎等②		
獣舎等③		
獣舎等④		
獣舎等⑤		
. . . . .		
. . . . .		
小 計		
消費税額及び地方消費税額		
合 計		上記提案見積金額

注1) 内訳の各項目は消費税額及び地方消費税額を含まない額を記載してください。

注2) 各項目は例示であり、適宜欄を追加・修正し、参加者の提案に応じた内容としてください。

参加者番号：

[様式 7]

## 技 術 提 案 概 要 書

技術提案内容の概要を記載してください。

※提出時には、本点線枠及びコメントは削除すること。

注) 技術提案概要書は、10.5 ポイント以上のフォントで作成することとし、A 4 版縦 2 枚以内にまとめてください。

[様式 8 - 1]

技 術 提 案 書

(1) 「事業実施体制」について

施工計画における「事業実施体制」に関する提案事項を記載してください。

(主な観点)

- ・ 単一事業者もしくは設計・建設事業者グループ構成企業において、役割や実績が明確に示されており、事業実施体制が整っているか。
- ・ 市内企業の活用に十分配慮をした体制となっているか。

※提出時には、本点線枠及びコメントは削除すること。

注) 技術提案書は、10.5 ポイント以上のフォントで作成することとし、A 4 版縦 1 枚以内に  
まとめてください。

技 術 提 案 書

(2) 「適切な工程・計画」について

施工計画における「適切な工程・計画」に関する提案事項を記載してください。

(主な観点)

- ・ RFP のメリットを生かして工期短縮に努め、各関係者協議のタイミングを適切に設定し、履行期限までに完了できる具体的な計画になっているか。
- ・ 土木工事など関連工事と重複することから、関連事業者と施工上の調整を行うことが配慮されているか。

※提出時には、本点線枠及びコメントは削除すること。

注) 技術提案書は、10.5 ポイント以上のフォントで作成することとし、A 4 版縦 1 枚以内に  
まとめてください。

技 術 提 案 書

(3) 「飼育動物・来園者・職員への配慮」について

設計・施工における「飼育動物・来園者・職員への配慮」に関する提案事項を記載してください。

(主な観点)

- ・ 設計時における動物の飼育環境の向上や職員の安全で円滑な飼育管理、そして来園者の観察の容易性や安全性への配慮がなされているか。
- ・ 施工時における騒音等、動物たちに与える影響の最小化について配慮がなされているか。

※提出時には、本点線枠及びコメントは削除すること。



[様式 8 - 4]

技 術 提 案 書

(4) 「コスト削減に対する創意工夫」について

設計・施工において「コスト削減に対する創意工夫」に関する提案事項を記載してください。

(主な観点)

- ・ 維持管理を考慮した設計や合理的な施工方法の採用により、イニシャル・ランニングの両面から、総合的なコスト削減のための創意工夫や配慮がなされているか。

※提出時には、本点線枠及びコメントは削除すること。

注) 技術提案書は、10.5 ポイント以上のフォントで作成することとし、A 4 版縦 1 枚以内に  
まとめてください。

[様式 8-5]

技 術 提 案 書

(5) 「デザイン計画への配慮」について

設計や施工における「デザイン計画への配慮」に関する提案事項を記載してください。

(主な観点)

- ・ 設計・施工計画において、別途設計を行うランドスケープデザインと調和するような配慮がなされているか。

※提出時には、本点線枠及びコメントは削除すること。

注) 技術提案書は、10.5 ポイント以上のフォントで作成することとし、A 4 版縦 1 枚以内に  
まとめてください。

技 術 提 案 書

(6) 「保守管理に対する配慮」について

施工計画における「保守管理に対する配慮」に関する提案事項を記載してください。

(主な観点)

- ・ 日常的な利用の操作性はもちろん、維持管理・保守管理・故障時の対応などの容易性・迅速性・安定性に対する配慮がなされているか。
- ・ 寒冷地等の立地特性を考慮した耐久性、耐候性、メンテナンス性等について配慮がなされているか。

※提出時には、本点線枠及びコメントは削除すること。

注) 技術提案書は、10.5 ポイント以上のフォントで作成することとし、A 4 版縦 1 枚以内に  
まとめてください。

[様式 8-7]

技 術 提 案 書

(7) 「環境等に対する配慮」について

設計・施工計画における「環境等に対する配慮」に関する提案事項を記載してください。

(主な観点)

- ・ 地球環境はもとより、当該地の自然環境への配慮がなされているか。
- ・ 飼育動物や人(来場者・従業員)に配慮がなされているか。

※提出時には、本点線枠及びコメントは削除すること。

注) 技術提案書は、10.5 ポイント以上のフォントで作成することとし、A4 版縦 1 枚以内に  
まとめてください。

## 技 術 提 案 書

## (8) 「整備費用と整備範囲」について

「整備費用と整備範囲」に関する提案事項を記載してください。

(主な観点)

- ・ 事業費総枠に対して、盛岡市が示す施設整備の優先順位に定める施工範囲について、必須提案が全て対象となっているか。
- ・ より多くの選択提案を整備範囲の対象とするよう努めているか。
- ・ ここの技術提案は適正なものか。
- ・ イメージパースは要求水準を満たしているか。

※提出時には、本点線枠及びコメントは削除すること。

施設	①	ニホンザル
要求度	番号	技術提案
必須提案		
選択 1 提案		
選択 2 提案		
自由提案		
概算工事費		円
施設	②	ノウサギ舎
要求度	番号	技術提案
必須提案		
選択 1 提案		
選択 2 提案		
自由提案		
概算工事費		円

注) 技術提案書は、10.5 ポイント以上のフォントで作成することとし、A 4 版縦 1 枚以内にまとめてください。

技 術 提 案 書

(9) 「工事期間中の開園対応」について

施工計画における「工事期間中の開園対応」に関する提案事項を記載してください。

(主な観点)

- ・ 工事期間中の動物公園（動物や工事内容など）を公開する場合の対応について、施工上の工夫等が記載されているか。

※提出時には、本点線枠及びコメントは削除すること。

注) 技術提案書は、10.5 ポイント以上のフォントで作成することとし、A 4 版縦 1 枚以内に  
まとめてください。



参加者番号：

[様式 10]

質 問 書

盛岡市動物公園再生事業株式会社

代表取締役 白 根 敬 介 様

盛岡市動物公園獣舎等建築修繕・改修等事業設計・建設事業者公募型プロポーザルについて、以下の内容について質問します。

質問者	団体名		
	所在地		
	担当者	氏 名	
		電話・ファクス	
メールアドレス			
No.	関連書類名 頁/行	質問内容詳細	
例	実施要領 1頁1行		

- ※1 担当メールアドレス (moriokazoo@m7.dion.ne.jp) 宛に電子メールにて提出してください。  
件名は「【質問者名】：盛岡市動物公園獣舎等建築修繕・改修等事業設計・建設事業者公募型プロポーザル質問書」としてください。
- ※2 できるだけ簡潔にまとめてください。
- ※3 行が不足する場合は、適宜、行を追加してください。
- ※4 募集要項等の記載事項に関する質問の場合は、「関連書類名 頁/行」欄に質問対象の記載箇所を具体的に付記してください。