

収 支 予 算 書

記載例

1 総事業費 金 600,000 円

2 補助申請額 金 250,000 円

[収入の部]

(単位:円)

科 目	予算額	内 訳
補助金	300,000	実行委員会補助金
会費	100,000	大人 @1,000×75人=75,000円 子ども@500×50人=25,000円
寄付金		
その他	200,000	団体拠出金
計	600,000	

※補助金には、補助金申請額も含めて、全ての金額を記入してください。

[支出の部]

《全額対象経費》

(単位:円)

科 目	予算額	内 訳
諸謝金	40,000	〇〇氏謝金 40,000円
交通費	260,000	〇〇氏宿泊費 20,000円 〇〇氏交通費 240,000円 (ビクトリアー東京―盛岡:往復)
消耗品費	2,500	事務用消耗品
通信運搬費	2,500	送料等
印刷製本費	10,000	イベントチラシ印刷代
通訳・翻訳料	5,000	通訳謝金
会場費	20,000	会場利用料
借上料	150,000	イベント用機械設備借上料 150,000円
食材費	10,000	〇〇氏食事代
保険料		
小計…①	500,000	

《非対象経費》

(単位:円)

科 目	予算額	内 訳
土産代	10,000	〇〇氏お土産代 10,000円
寄付金		
人件費	90,000	会場設営スタッフ人件費
補助・負担金		
運営費		
租税公課		
小計・・・②	100,000	

合計(①+②)	600,000	
---------	---------	--