

法人名又は団体名 (グループ名)	
---------------------	--

収支予算書

施設名： _____

1 収入の部

(単位：円)

項目	金額(税抜)	算定の基礎
1 指定管理料	0	
1 指定管理料(※)		
2 利用料金	0	
1		
2		
3 その他		
3 その他	0	
1		
2		
3 その他		
合計	0	

2 支出の部

(単位：円)

項目	金額(税抜)	算定の基礎
【直接経費】 (施設の運営に直接必要となる経費 例:施設に勤務する職員の人件費や施設の光熱水費など)		
1 人件費	0	
1 給与		
2 諸手当		
3 賃金		
4 福利厚生費		
5 その他		
2 運営費	0	
1 報償費		
2 旅費		
3 消耗品費		
4 燃料費		
5 食糧費		
6 印刷製本費		
7 光熱水費		
8 修繕費		
9 通信費		
10 委託料		
11 公租公課		
12 その他		
3 事業費	0	
1 企画事業費		
2		
3 その他		
【間接経費】 (施設の管理運営に係る経費で直接経費以外のもの 例:組織機能の維持に係る経費など)		
4 一般管理費	0	
1 一般管理費		
支出合計	0	

【注意事項】

- ・収入の部と支出の部の合計額が一致するように作成してください。
- ・収入、支出とも原則として消費税抜きの金額で作成して下さい。
- ・実際に市から支払う指定管理料は、消費税及び地方消費税相当分を加算した額が支払われます。
- ・指定管理料(※)欄の金額に消費税及び地方消費税相当額を加算した額が、指定管理料の上限額を超える場合は審査の対象になりません。