

収支計画書

提案者名：

1 収入

(単位：円)

項目	見積額	積算根拠 (数量, 単価等)	備考
委託料			
総額			

2 支出

(単位：円)

項目	見積額	費目	積算根拠 (数量, 単価等)	備考
企業の連携促進等に資するセミナーの開催業務	内訳 (税抜)			
	内訳小計			
	消費税等			
	項目計			
大学生の就職促進に資する事業の実施業務	内訳 (税抜)			
	内訳小計			
	消費税等			
	項目計			
企業支援業務	内訳 (税抜)			
	内訳小計			
	消費税等			
	項目計			
事業費合計	税抜金額			
	消費税等			
	合計			
一般管理費 (10%)	税抜金額			
	消費税等			
	項目計			
総額 (税抜)				
消費税等				
総額 (税込)				収入総額と一致

※1 消費税については、10%を乗じて計算してください。

※2 一般管理費については、事業費総額の10%を上限とした金額を記載願います。

※3 人件費には、賃金のほか、通勤手当等の諸手当、社会保険料（雇用保険料、労災保険料等に係る事業主負担分を含む。）、賞与等の臨時的な支払及び人件費に係る消費税も含まれます。なお、課税仕入れの経費（通勤手当等）を計上する場合、消費税の二重計上がないよう注意してください。

※4 事業費には、人件費以外に必要な機械・機器のレンタル料、消耗品代等が含まれますが、機械・機器の購入については1件3万円を超えるものは認められない取扱いとし（1件3万円以下であっても、財産形成につながる機器や物品の購入は認められません。）、基本的にはリース又はレンタルでの対応としなければなりません。