

# 盛岡市LINE公式アカウント機能構築・運用システム賃貸借（システム更新） プロポーザル企画提案書作成要項

## 1 提出書類の様式

- (1) 提出書類の様式は、任意様式とする。
- (2) 提案書は正本1部 副本6部とすること
- (3) 正本の内容を電子データで出力したCD-R又はDVD-R 1枚を提出すること

## 2 提案書記載事項

提案書は、下記の項目の順序に従って記載すること。提案内容は、盛岡市LINE公式アカウント機能構築・運用システム賃貸借仕様書（以下「仕様書」という。）の内容を踏まえ作成すること。提案内容は、全て実現できるものとし、具体的に記載すること。

なお、代替案又はより良い提案がある場合は、仕様書との差異を明記すること。

### (1) 基本情報

ア 会社情報

イ LINE導入（機能拡充サービスの提供を含む）実績

人口10万人以上の市または特別区の公式LINEアカウントにおいて、LINE導入（機能拡充サービスの提供を含む）実績（令和6年2月1日時点で稼働中のもの）

ウ 構築体制

本業務を実施するにあたってのシステム構築及び保守体制図を提示するとともに保守内容を明示すること。

### (2) 本業務における取組方針、方法

システム構築の作業を進めるにあたって、「どのような方針・方法で行うか」について明示すること。

### (3) システムの特長

仕様書に示した要件をよく把握したうえで、提案するシステムの特長を記載すること

### (4) データの管理方法等

システムの使用に伴って蓄積される各種データの管理方法、個人情報漏えい防止などセキュリティ対策や障害発生時の対応について記載すること。

### (5) スケジュール案

スケジュール案を明確に提示すること。

### (6) 令和6年度以降の運用について

令和6年度以降のサポート内容やシステムの拡張性について記載すること。

### (7) 操作研修について

職員研修の実施時期や実施方法等の特長を提示すること。

(8) 追加提案事項

本市の要求内容以外の事項であっても、本市の公式LINEアカウントの有効性・利便性向上につながる機能等がある場合は、「追加提案」として記載すること。