

盛岡市LINE公式アカウント機能構築・運用システム賃貸借（システム更新）

プロポーザル審査要項

1 選考方法

- (1) 庁内関係者で構成する審査会において審査する。
- (2) 提出された参加申込書類、企画提案書類等、プレゼンテーション内容から「2 選考基準」により評価を行い、優秀提案者及び次点者を選考する。
- (3) 第一次審査は、参加資格審査及び提案価格の確認を行う。参加資格要件を満たし、かつ提案価格が提案限度額の範囲内にある者を第一次審査通過者とする。
- (4) 第二次審査は、第一次審査通過者について、提案書、機能要件兼回答表、見積書による指定様式評価及びプレゼンテーション評価を実施する。第二次審査の評価点が最も高い事業者を契約候補者として選定する。最高得点者が2者以上あった場合は、審査会の委員の協議で決定する。

2 選考基準

提案事業の実現性、妥当性等について、企画提案書の内容評価と機能要件を含め総合的に審査する。

審査区分	評価項目		判断評価基準
第一次審査	参加申込書類等	指定様式及び見積書	指定様式及び見積書により、参加資格要件を満たすかどうか、かつ提案価格が提案限度額の範囲内にあるかどうかを審査・確認する。
第二次審査	企画提案書類	企画提案書	業務内容を十分把握したうえで有効な提案を行っているか等について評価する。 <ul style="list-style-type: none"> ・構築体制・保守体制、保守内容 ・取組方針 ・システムの内容 ・データの管理方法等 ・研修計画 ・スケジュール ・追加提案
		機能要件	(様式第6号)機能要件兼回答表に対して充足度を評価する。
		見積書	業務コストの妥当性を評価する。
	プレゼンテーション	全体評価	プレゼンテーション及び質疑を通して内容等を評価する。

3 プレゼンテーションの実施

(1) 第二次審査において、プレゼンテーションを実施する。

ア 日時

令和6年3月25日（月） ※予定

イ 方法

zoomによるリモート方式による。 ※予定

ウ 時間

1者につきプレゼンテーション20分、質疑応答15分、の計35分 ※予定

エ 備考

プレゼンテーションにあたっては、有実績者と共同して構築作業を行う場合は、運用後に問い合わせ等の窓口となる事業者が説明を行うこと。

※プレゼンテーションの順番は審査会による抽選により決定し、詳細な時間等は、一次審査合格通知と同時に各者に別途通知する。

※プレゼンテーション時には、提案書記載の内容以外の追加提案、追加資料は受理しない。

4 審査結果

審査結果については、各企画提案者に文書及びメールで通知する。また、その結果を市公式ホームページで公表する（審査の経緯については公表しない）。

審査結果に対する異議申し立ては受け付けない。