

(様式第5号)

A・B 学習活動実施報告書 (記入例)

令和 〇年〇〇月〇〇日

盛岡市教育委員会 教育長 様

学 級 名 〇〇小学校家庭教育学級

学 級 住 所 〒 盛岡市 〇〇〇

講座終了後、2週間以内に「A・B
実施報告書」と感想を提出ください
※感想回答書(様式第7号)利用

代 表 者 名 〇〇 〇〇

どれかに○を

連絡担当者名

学校・PTA・学級

日中に連絡可能な番号を記入してください

電話番号 *必須です 携帯番号 *お持ちの場合

E-mail アドレス *PCからのE-mail受信可能な設定にしてください

次のとおり実施しましたので報告します。

【提出期限 講座実施後2週間以内】

利用事業 ○をつけてください	A 学習選択講座 B 学習活動講師謝金支援
開催日時	〇年〇〇月〇〇日(〇曜日) 〇〇時〇〇分~〇〇時〇〇分
会 場	〇〇小学校 多目的ホール
参加人数	100人 (男 35人・女 65人)
講 話 題	(例) 子育て・孫育て・自分育ち
実施形態 ○をつけてください	1 講義 2 実習 3 グループトーク 4 相談
講 師	職名・肩書 元〇〇小学校長 氏 名 〇 〇 〇 〇 氏 ※ 講師の補助・協力者があれば、その方の氏名も記入ください。
謝 礼	例 7,600円(「B 謝金支援」利用時のみ記入してください) ※ 講師の補助・協力者があれば、その金額も別に記入ください。
学習内容	(学習した内容について記入してください) (例) ・子どもを伸ばす言葉かけ ・金銭教育の大切さと活かし方
担当者の感想(○をつけてください) *あてはまる数字に○をつけてください	
全体的な印象	1 満足 2 どちらかという満足 3 どちらかという不満 4 不満
レ ベ ル	1 ちょうど良い 2 やさしい 3 少し難しい 4 とても難しい
内 容 理 解	1 良く分かる 2 だいたい分かる 3 あまり分からない 4 分からない
目的と内容	1 合っている 2 だいたい合っている 3 少しずれている 4 ずれている
参 加 人 数	1 ちょうど良い 2 多い 3 少ない

(様式第5号)

A・B 学習活動実施報告書

令和 年 月 日

盛岡市教育委員会 教育長 様

学 級 名
学 級 住 所 丁

代 表 者 名

連絡担当者名 学校・PTA・学級

電話番号 携帯番号

E-mail アドレス

次のとおり実施しましたので報告します。 【提出期限 講座実施後2週間以内】

利用事業 ○をつけてください	A 学習選択講座 B 学習活動講師謝金支援
開催日時	年 月 日 (曜日) 時 分 ~ 時 分
会 場	
参加人数	人 (男 人 ・ 女 人)
講 話 題	
実施形態 ○をつけてください	1 講義 2 実習 3 グループトーク 4 相談
講 師	職名・肩書 氏 名
謝 礼	円 (「B 謝金支援」利用時のみ記入してください)
学習内容	(学習した内容について記入してください)
担当者の感想 (○をつけてください)	
全体的な印象	1 満足 2 どちらかというと満足 3 どちらかというと不満 4 不満
レ ベ ル	1 ちょうど良い 2 やさしい 3 少し難しい 4 とても難しい
内 容 理 解	1 良く分かる 2 だいたい分かる 3 分かにくい 4 分からない
目的と内容	1 合っている 2 だいたい合っている 3 少しずれている 4 ずれている
参 加 人 数	1 ちょうど良い 2 多い 3 少ない