

盛岡市立図書館・都南図書館・浜民図書館

ホームページからの貸出期間の延長手順

01

WEBサイトにアクセス

盛岡市公式ホームページ等から、
図書の検索・予約ページへアクセスを行います。
<https://opac002.libcloud.jp/morioka-city-library/>

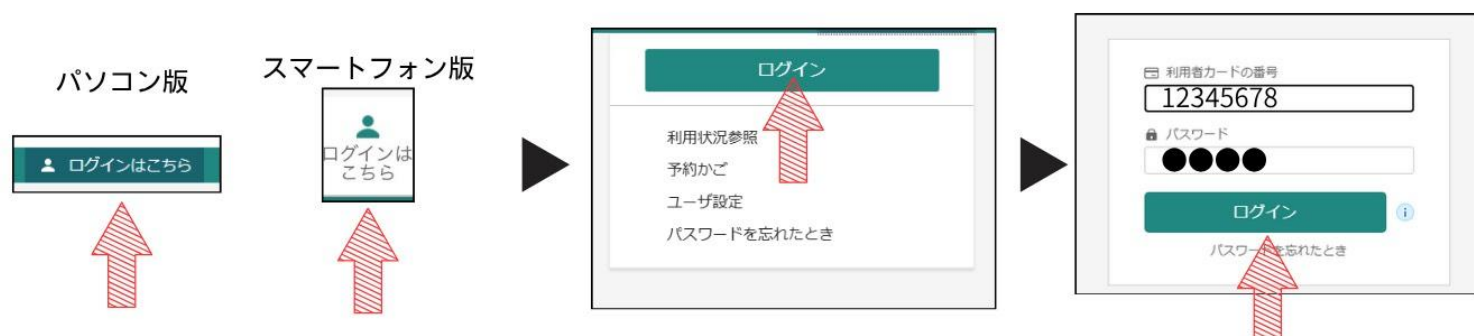


02

ログイン

画面上部右の“ログインはこちら”をクリック
次の画面で“ログイン”をクリック
利用者カード裏面の番号とパスワードを入力

- ・番号:カード裏面バーコード下の番号をハイフン(-)を除いて、半角で入力
 - ・パスワードの初期設定:半角英数字の誕生月・日の4ケタです。
(例)1月1日→0101
- 登録完了後、任意のパスワードに変更できます。



03

利用状況の確認

画面上部右の“利用者メニュー”をクリック
“利用状況参照”をクリック



04

延長する資料を選択

貸出状況の画面にて延長する資料を選択し、“延長する”をクリック

- ❗ 移動図書館車で借りた本は、インターネットでの延長はできません。延長を希望する際は窓口・電話でお申し込みください。
- ❗ 下記に該当する場合は、延長できません。返却期限までにご返却ください。

- ・次の方の予約が入っている本
- ・すでに一度延長している本
- ・すでに貸出期間が4週間を超えている本
- ・市外の図書館から取り寄せた本
- ・視聴覚資料（CD・DVD等） など

05

日付を確認して延長

貸出延長の画面にて書名や返却予定日等を確認し、問題がなければ“延長する”をクリック

06

延長完了！

“延長不可”になると、手続き完了です。
延長後の返却期限をご確認ください。