

※適宜，加除修正願います。

参考資料 1

令和〇年〇月〇日

〇〇町内会 会員各位

〇〇町内会
会長 〇〇 〇〇

令和〇年度 〇〇町内会総会開催（書面議決）のお知らせ
日頃，町内会活動にご理解，ご協力をいただき厚くお礼を申し上げます。

さて，当町内会では，例年この時期に定期総会を開催しておりますが，新型コロナウイルスの感染拡大防止のため，今年度は書面議決で行うこととします。

つきましては，別添の総会資料をお読みの上，お手数ですが令和〇年〇月〇日必着で，書面表決書を〇〇〇〇までご提出ください。

議案の可決につきましては，ご提出いただいた書面表決書のうち，賛成が半数を超えた場合に可決とさせていただきます。ご理解のほど，よろしく願いいたします。

なお，令和〇年〇月〇日に開催しました役員会において，各議案については審議済みであることを申し添えます。

【問い合わせ先】

〇〇 〇〇 (TEL019-〇〇〇-〇〇〇〇)

書面表決書

令和〇年度〇〇町内会総会（書面議決）について，次のとおり議決に関する権限を行使します（各議案について「賛成」「反対」のどちらかに〇をつけてください）。

第1号議案	令和△年度事業報告	賛成	・	反対
第2号議案	令和△年度決算報告	賛成	・	反対
第3号議案	令和〇年度事業計画（案）	賛成	・	反対
第4号議案	令和〇年度予算（案）	賛成	・	反対
第5号議案	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	賛成	・	反対

ご意見がありましたらご記入ください。

住 所

氏 名

印