

(様式1)

高齢者保健福祉計画・第5期介護保険事業計画に基づく  
介護施設の設置及び運営事業者申請書(第3次募集分)

平成 年 月 日

盛岡市長 谷 藤 裕 明 様

住 所 \_\_\_\_\_

法人名等 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_ 印

盛岡市高齢者保健福祉計画・第5期介護保険事業計画に基づく介護施設の設置及び運営事業者募集要項(第3次募集分)に基づき、下記のとおり申請いたします。  
なお、当法人は募集要項3の資格を全て満たしている者であることを誓約します。

記

1 申請内容

|           |                 |
|-----------|-----------------|
| 施設種別      | 募集No. ____ 施設種別 |
| 事業所名称(仮称) |                 |
| 事業所予定地    |                 |
| 事業所責任者    |                 |
| 事業所開始予定日  |                 |

2 事業内容

別紙添付書類のとおり

担当者氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

FAX番号 \_\_\_\_\_

(様式2)

## 事業計画書

|    |                 |                                |                |               |             |  |
|----|-----------------|--------------------------------|----------------|---------------|-------------|--|
| 1  | 設置者             | 法人名称                           |                |               |             |  |
|    |                 | 法人住所                           |                |               |             |  |
| 2  | 整備予定<br>施設種別    |                                |                |               |             |  |
| 3  | 定員              | 名                              |                |               |             |  |
| 4  | 整備事業所           | 名称(仮称)                         |                |               |             |  |
|    |                 | 所在地(予定地)                       |                |               |             |  |
| 5  | 整備概要            | 整備区分                           | 新築・増築・改築       |               |             |  |
|    |                 | 構造                             |                |               |             |  |
|    |                 | 建築面積                           | m <sup>2</sup> |               |             |  |
|    |                 | 敷地面積                           | m <sup>2</sup> |               |             |  |
| 6  | 工期及び<br>開設年月    | 予定工期                           | 年 月 日 ~        |               | 年 月 日       |  |
|    |                 | 開所予定                           | 年 月 日          |               |             |  |
| 7  | 事業費             | 総額<br><br>千円                   | 事業<br>費別<br>内訳 | 用地費           | 千円          |  |
|    |                 |                                |                | 設計・工事費        | 千円          |  |
|    |                 |                                |                | 施設備品費         | 千円          |  |
|    |                 |                                |                | その他           | 千円          |  |
| 8  | 資金計画            | 補助金                            | 千円             | (補助金が不交付の場合は、 | を増額し対応する予定) |  |
|    |                 | 借入金                            | 千円             | (予定金融機関       | )           |  |
|    |                 | 自己資金                           | 千円             |               |             |  |
|    |                 | 寄付金                            | 千円             |               |             |  |
| 10 | 法人の<br>基本理念     |                                |                |               |             |  |
| 11 | 応募の経緯及<br>び事業目的 | (今回当該事業を志した動機や目的について記入してください。) |                |               |             |  |

※項目9は欠番です

(様式2)

## 事業計画書

|    |                   |  |
|----|-------------------|--|
| 12 | 施設の運営方針           | (指定基準における基本方針を踏まえ、事業所におけるサービス提供の基本方針を記入してください。)  |
| 13 | 事業予定地の選定理由        | (生活圏域のバランスや地域の特徴(高齢者人口等)を踏まえて、事業予定地として選定した理由を記入してください。また、近隣の同種施設の設置状況についても考慮したうえで選定理由を記入してください。なお、市街化調整区域を事業予定地とする場合、市街化区域を選定しなかった理由も必ず明記し、要件を満たしていることの説明を記入してください。) |
| 14 | 施設整備の基本方針         | (下記利用者等への処遇を行うための整備方針、また、地震・火災・停電などの災害に対応するための整備方針を具体的に記入してください。)  |
| 15 | 入所者・利用者への処遇方針     | (食事・入浴・排せつ・リハビリ・家族との交流・レクリエーション活動・重度者に対する支援などについて具体的に記入してください。)  |
| 16 | サービスの質の向上のための取り組み | (職員研修やサービス評価の取り組み、苦情への対応等について記入してください。)  |

(様式2)

## 事業計画書

|    |                                      |   |
|----|--------------------------------------|---|
| 17 | 施設建設に係る近隣住民説明                        | (近隣住民への事業説明内容・日程等を記入してください。)  |
| 18 | 地域住民との交流等の基本方針及び具体的な取り組み             | (地域の住民やボランティア団体、利用者家族との連携及び交流の方法や、地域住民等との協力体制の構築方法について記入してください。)  |
| 19 | その他、施設独自の取り組み                        | (事業を実施する上での工夫や法人独自の取り組み等を記入してください。)<br>(例：低所得者・生活保護受給者等の受け入れに関する配慮等)  |
| 20 | 協力医療機関等<br>(認知症デイサービスの場合、記入は任意となります) | ①病院又は訪問看護事業所名 所在地<br>診療科目 施設からの距離 k m<br>②病院又は訪問看護事業所名 所在地<br>診療科目 施設からの距離 k m<br>医療機関等との契約・連携体制についての取り組み<br>未定の場合その見込み<br>(未定の場合は①②欄は予定で記入し、本欄においてその取り組み状況等を記入してください。) |

※欄の幅が足りない場合は、行幅を広げて全体が表示されるように調整してください。

但し、1000文字を超える場合は別紙を使用して下さい。

(様式3)

## 資 金 計 画

### 1 建築の形態（単独 / 併設・合築の状況）○をつけてください

| 施設種別   | 延床面積           | 割合 |
|--------|----------------|----|
| (本体施設) | m <sup>2</sup> | %  |
| (併設施設) | m <sup>2</sup> | %  |
| 計      | m <sup>2</sup> | %  |

### 2 設置に係る総事業費（併設施設がない場合は「総事業費」欄のみ記入）

#### (1) 事業費内訳

単位：千円

|            | 全体事業費 | うち本体施設分<br>(併設の場合) | 備 考 |
|------------|-------|--------------------|-----|
| 土地取得関係費    |       |                    |     |
| 内訳         |       |                    |     |
| 土地購入費      |       |                    |     |
| 土地権利費（敷金等） |       |                    |     |
| その他        |       |                    |     |
| 建物建設関係費    |       |                    |     |
| 内訳         |       |                    |     |
| 建築費（改修費含む） |       |                    |     |
| 設計費        |       |                    |     |
| 外構工事費      |       |                    |     |
| 造成工事費      |       |                    |     |
| その他        |       |                    |     |
| その他費用      |       |                    |     |
| 内訳         |       |                    |     |
| 物品・備品購入費   |       |                    |     |
| 運転資金（3ヶ月分） |       |                    |     |
| その他        |       |                    |     |
| 事業費計       |       |                    |     |

#### (2) 財源内訳

単位：千円

|                   | 全体事業費 | うち本体施設分<br>(併設の場合) | 備 考                   |
|-------------------|-------|--------------------|-----------------------|
| 自己資金              |       |                    |                       |
| 内訳                |       |                    |                       |
| 法人預金              |       |                    |                       |
| その他（            ） |       |                    |                       |
| 補助金               |       |                    | 補助金が不交付の場合○○<br>を増額予定 |
| 借入金（元金を記入）        |       |                    | 償還計画は下記のとおり           |
| その他               |       |                    |                       |
| 内訳                |       |                    |                       |
| 寄付金               |       |                    |                       |
| 出資金               |       |                    |                       |
| その他（            ） |       |                    |                       |
| 財源計               |       |                    |                       |



(様式4)

## 土地・建物に係る関係部署との協議状況調書

### 1 土地・建物の概要

#### (1) 建設予定地の概要

|                  |                           |
|------------------|---------------------------|
| ○所在地             | 盛岡市                       |
| ○面積              | 登記面積 $m^2$                |
|                  | 実測面積 $m^2$                |
| ○地目              | 登記地目 宅地 : 農地 : その他( )     |
|                  | 現況地目 宅地 : 農地 : その他( )     |
| ○都市計画法           | 都市計画 区域内 : 区域外            |
|                  | 用途区域 市街化 : 市街化調整 : その他( ) |
|                  | 建ぺい率( %) 容積率( %)          |
|                  | 開発許可 必要 : 不要              |
| ○宅地造成等規制法        | 宅地造成工事規制区域 区域内 : 区域外      |
| ○農業振興地域の整備に関する法律 | 農振法 農用地 : その他             |
| ○農地法             | 転用許可 必要 : 不要              |

(2) 土地の所有状況(予定含む。) 取得(貸借)済み・取得(貸借)予定・その他( )

### 2 都市計画法(開発許可)・宅地造成等規制法担当部署との協議記録

|                                  |          |      |          |
|----------------------------------|----------|------|----------|
| 協議日時                             | 平成 年 月 日 | 担当部署 |          |
|                                  | : ~ :    | 担当者名 | (Tel - ) |
| 協議内容(各種法令の適用状況、指導の内容、今後の必要手続き予定) |          |      |          |

### 3 建築基準法担当部署との協議記録

|                                  |          |      |          |
|----------------------------------|----------|------|----------|
| 協議日時                             | 平成 年 月 日 | 担当部署 |          |
|                                  | : ~ :    | 担当者名 | (Tel - ) |
| 協議内容(各種法令の適用状況、指導の内容、今後の必要手続き予定) |          |      |          |

4 道路担当部署との協議記録

|                                   |          |      |          |
|-----------------------------------|----------|------|----------|
| 協議日時                              | 平成 年 月 日 | 担当部署 |          |
|                                   | : ~ :    | 担当者名 | (TEL - ) |
| 協議内容 (各種法令の適用状況、指導の内容、今後の必要手続き予定) |          |      |          |

5 農業振興地域の整備に関する法律担当部署との協議記録

|                                   |          |      |          |
|-----------------------------------|----------|------|----------|
| 協議日時                              | 平成 年 月 日 | 担当部署 |          |
|                                   | : ~ :    | 担当者名 | (TEL - ) |
| 協議内容 (各種法令の適用状況、指導の内容、今後の必要手続き予定) |          |      |          |

6 農地法担当部署との協議記録

|                                   |          |      |          |
|-----------------------------------|----------|------|----------|
| 協議日時                              | 平成 年 月 日 | 担当部署 |          |
|                                   | : ~ :    | 担当者名 | (TEL - ) |
| 協議内容 (各種法令の適用状況、指導の内容、今後の必要手続き予定) |          |      |          |

7 文化財保護法担当部署との協議記録

|                                   |          |      |          |
|-----------------------------------|----------|------|----------|
| 協議日時                              | 平成 年 月 日 | 担当部署 |          |
|                                   | : ~ :    | 担当者名 | (TEL - ) |
| 協議内容 (各種法令の適用状況、指導の内容、今後の必要手続き予定) |          |      |          |

※記入欄が足りない場合は適宜追加してください。

(様式5)

役員等名簿

|    | 役職     | 氏名    | よみがな     | 生年月日       | 住所        |
|----|--------|-------|----------|------------|-----------|
| 1  | 例) 理事長 | 盛岡 太郎 | もりおか たろう | 昭和20年12月2日 | 盛岡市内丸12-2 |
| 2  |        |       |          |            |           |
| 3  |        |       |          |            |           |
| 4  |        |       |          |            |           |
| 5  |        |       |          |            |           |
| 6  |        |       |          |            |           |
| 7  |        |       |          |            |           |
| 8  |        |       |          |            |           |
| 9  |        |       |          |            |           |
| 10 |        |       |          |            |           |
| 11 |        |       |          |            |           |
| 12 |        |       |          |            |           |
| 13 |        |       |          |            |           |
| 14 |        |       |          |            |           |
| 15 |        |       |          |            |           |
| 16 |        |       |          |            |           |
| 17 |        |       |          |            |           |
| 18 |        |       |          |            |           |
| 19 |        |       |          |            |           |
| 20 |        |       |          |            |           |

備考

当該法人の役員（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同等の支配力を有するものと認められる者を含む。）について記入してください。

新規法人を設立する場合は、すべて予定で記入してください。

(様式6)

人員配置計画書

|       |  |
|-------|--|
| 施設種別  |  |
| 開所予定日 |  |

|   | 職名          | 基準数 | 配置<br>予定数 | 配置 |     | 人員確保の方法   | 新規採用<br>予定数 | 募集予定日      | 採用予定日      |
|---|-------------|-----|-----------|----|-----|---|-------------|------------|------------|
|   |             |     |           | 常勤 | 非常勤 |   |             |            |            |
| 1 | 例) 施設長      | 1   | 1         | 1  |     | 既存〇〇施設からの異動により配置  |             | H24. 10. 1 | H24. 12. 1 |
| 2 | 例) ケアマネージャー | 1   | 1         | 1  |     | ハローワークを通じて採用募集を行い採用試験を経て採用配置。                           | 1           | H24. 10. 1 | H25. 1. 10 |
| 3 | 例) 一般介護職員   | 6   | 7         | 4  | 3   | 4名は既存〇〇施設からの異動により配置し、3名はハローワークを通じて採用募集を行い採用試験を経て採用配置する。 | 3           | H24. 10. 1 | H25. 1. 10 |
| 4 |             |     |           |    |     |   |             |            |            |
| 5 |             |     |           |    |     |   |             |            |            |
| 6 |             |     |           |    |     |   |             |            |            |
| 7 |             |     |           |    |     |   |             |            |            |
| 8 |             |     |           |    |     |   |             |            |            |

※記入欄が足りない場合は、適宜追加してください。

(様式7)

## 法 人 事 業 実 績

### 1 介護保険サービス提供事業所

| 事業種別                   | 施設等名称     | 所在地       | 事業所番号    | 指定年月日     | 定員        | 併設事業所 | 過去3年間の<br>文書による<br>改善指導等<br>の有無 | 左が有り<br>の場合の<br>改善措置<br>の有無 |
|------------------------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-------|---------------------------------|-----------------------------|
| (記載例)<br>認知症高齢者グループホーム | グループホーム〇〇 | 盛岡市内丸12-1 | 31050000 | H23. 1. 1 | 2ユニット 18名 |       | 有り                              | 有り                          |
|                        |           |           |          |           |           |       |                                 |                             |
|                        |           |           |          |           |           |       |                                 |                             |
|                        |           |           |          |           |           |       |                                 |                             |
|                        |           |           |          |           |           |       |                                 |                             |

※休止中の事業所も記載してください。

### 2 その他の事業所

| 事業種別 | 施設等名称 | 所在地 | 定員 | 併設事業所 | 過去3年間の<br>改善指導<br>の有無 | 左が有り<br>の場合の<br>改善措置<br>の有無 |
|------|-------|-----|----|-------|-----------------------|-----------------------------|
|      |       |     |    |       |                       |                             |
|      |       |     |    |       |                       |                             |
|      |       |     |    |       |                       |                             |

※記入欄が足りない場合は、適宜追加してください。

(様式8)

### 収 支 見 込 書

|      |  |
|------|--|
| 法人名  |  |
| 施設種別 |  |

1年目 (自)平成 年 月 日 (至)平成 年 月 日 ※開所日から12ヶ月後まで  
 2年目 (自)平成 年 月 日 (至)平成 年 月 日

(単位:円)

|              |            | 予 算 額 |       | 備 考 |
|--------------|------------|-------|-------|-----|
|              |            | 1 年 目 | 2 年 目 |     |
| 利 用 率        |            | %     | %     |     |
| 収<br>入       | 介護保険サービス費  |       |       |     |
|              | 利用料        | 食費    |       |     |
|              |            |       |       |     |
|              |            |       |       |     |
|              | その他の収入     |       |       |     |
| 収入計 (H)      |            |       |       |     |
| 支<br>出       | 人件費        |       |       |     |
|              | 地代・家賃      |       |       |     |
|              | 設備費・営繕費    |       |       |     |
|              | 食材料費       |       |       |     |
|              | 水道光熱費      |       |       |     |
|              | 消耗品費       |       |       |     |
|              | その他事業費・事務費 |       |       |     |
|              | 借入金返済(元金)  |       |       |     |
|              | 借入金返済(利子)  |       |       |     |
|              | その他の支出     |       |       |     |
| 支出計 (I)      |            |       |       |     |
| 収支差額 (J=H-I) |            |       |       |     |

入居者・利用者の標準月額 (単位:円)

|        |           | 標準月額 | うち利用者負担額 |
|--------|-----------|------|----------|
| 内<br>訳 | 計         |      |          |
|        | 介護保険サービス費 |      |          |
|        | 滞在費       |      |          |
|        | 食費        |      |          |
|        | 水道光熱費     |      |          |
|        | その他利用料    |      |          |

計画において想定している、入居者・利用者の1ヶ月あたりの標準的な金額を記入してください。