

全サービス共通事項(申請者・運営法人に関する変更事項)

届出項目	届出時記載事項 (変更前・変更後)	添付(用意)を要する書類		備考
		付表、標準様式又は別紙 様式名	要件を満たすことを確認する書類等	
<b>変更届(別紙様式第一号(五)/別紙様式第二号(四)/別紙様式第三号(一))を提出する事項</b>				
申請者(法人)の名称	・申請者(法人)の名称		次のうちいずれかの書類 ・登記事項証明書 ・登記情報提供サービスで発行した照会番号と発行年月日	申請者(法人)の登記事項の変更が確認できるもの
主たる事務所の所在地	・主たる事務所の所在地		次のうちいずれかの書類 ・登記事項証明書 ・登記情報提供サービスで発行した照会番号と発行年月日	申請者(法人)の登記事項の変更が確認できるもの
法人等の種類	・法人の種類		次のうちいずれかの書類 ・登記事項証明書 ・登記情報提供サービスで発行した照会番号と発行年月日	申請者(法人)の登記事項の変更が確認できるもの。
代表者(開設者)の氏名、生年月日、住所及び職名	・代表者氏名 ・代表者生年月日 ・代表者住所 ・代表者職名	標準様式6	次のうちいずれかの書類 ・登記事項証明書 ・登記情報提供サービスで発行した照会番号と発行年月日 誓約書(指定居宅(介護予防)・施設・密着型(介護予防)・居宅介護支援・介護予防支援)	代表者の姓、住所または職名の変更のみの場合は、誓約書不要
		標準様式5	誓約書(通所型サービス・訪問型サービス)	代表者の姓、住所または職名の変更のみの場合は、誓約書不要
登記事項証明書・条例等(当該事業に関するものに限る。)	・法人の目的等変更内容		次のうちいずれかの書類 ・登記事項証明書 ・登記情報提供サービスで発行した照会番号と発行年月日 ※地方自治体が設置する事業所の場合は条例	申請者(法人)の登記事項の変更が確認できるもの

- ※ 電子申請届出システムにより届出を行う場合は、届出記載事項は電子申請画面及び付表入力画面へ入力してください。
- ※ 電子申請届出システムにより届出を行う場合は、変更届の添付は不要です。