

11 訪問介護/A2【総合事業】訪問型サービス

届出項目	届出時記載事項 (変更前・変更後)	添付(用意)を要する書類		備考
		付表、 標準様式 又は別紙	変更内容を記載する様式名 又は 要件を満たすことを確認する書類	
変更届(別紙様式第一号(五)/別紙様式第三号(一))を提出する事項				
事業所(施設)の名称	・事業所(施設)の名称	付表第一号(一) 付表第三号(一)	訪問介護事業所の指定等に係る記載事項 訪問型サービス事業所の指定等に係る記載事項	【関連して変更となる可能性がある事項】 ・運営規程
事業所(施設)の所在地	・事業所(施設)の所在地	付表第一号(一) 付表第三号(一) 標準様式3	訪問介護事業所の指定等に係る記載事項 訪問型サービス事業所の指定等に係る記載事項 平面図	【関連して変更となる可能性がある事項】 ・運営規程
事業所(施設)の建物の構造及び専用区画等	・建物の構造 標準様式3のとおり ・専用区画 標準様式4のとおり	標準様式3 標準様式4	平面図 設備・備品等一覧表	建物建築時の設計図面等の添付等で差し支えない
利用者の推定数	・利用者の推定数	付表第一号(一) 付表第三号(一) 標準様式1	訪問介護事業所の指定等に係る記載事項 訪問型サービス事業所の指定等に係る記載事項 変更月の従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表	
			資格証の写し(必要に応じて)	
事業所(施設)の管理者の氏名、生年月日及び住所	・管理者氏名	付表第一号(一) 付表第三号(一) 標準様式1	訪問介護事業所の指定等に係る記載事項 訪問型サービス事業所の指定等に係る記載事項 変更月の従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表	・管理者が「常勤」であること ・管理者が兼務する職種がある場合は、「管理者が当該事業所で兼務する他の職種、管理者が兼務する他の事業所又は施設の名称及び兼務する職種・勤務時間等」を変更届出書に明記すること (管理者の勤務状況がわかる資料(従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表等)の添付でも可とする)
サービス提供責任者の氏名、生年月日、住所及び経歴	・サービス提供責任者氏名	付表第一号(一) 付表第三号(一) 標準様式1	訪問介護事業所の指定等に係る記載事項 訪問型サービス事業所の指定等に係る記載事項 変更月の従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表	サービス提供責任者の変更の場合の「従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表」には、サービス提供責任者の人員配置基準を確認できる情報のみの記載で可(サービス提供責任者の勤務状況、常勤の訪問介護員等が勤務すべき時間数、前3か月の利用者数の平均値など)
			サービス提供責任者の経歴 ※次の書類に代えることが可能 (1)介護福祉士の場合、「介護福祉士登録証」 (2)介護職員基礎研修課程修了者及び訪問介護に関する1級課程修了者の場合、「当該研修を修了した旨の証明書の写し」	
			資格証の写し (サービス提供責任者の資格要件を満たす資格証の写しのみで可) ※経歴を資格証で代えた場合は省略可能。	
運営規程 【変更事項が以下の①～③のいずれかを含む場合】 ①従業者の職種、員数及び職務の内容 ②営業日及び営業時間 ③利用定員	・運営規程 第〇条 (変更内容の要約)	標準様式1	変更後の運営規程 変更月の従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表	
			資格証の写し(必要に応じて)	
運営規程 【変更事項が上記の①～③以外の場合】	・運営規程 第〇条 (変更内容の要約)		変更後の運営規程	

- ※ 電子申請届出システムにより届出を行う場合は、届出記載事項は電子申請画面及び付表入力画面へ入力してください。
- ※ 電子申請届出システムにより届出を行う場合は、変更届の添付は不要です。