

14 訪問リハビリテーション／64 介護予防訪問リハビリテーション

届出項目	届出時記載事項 (変更前・変更後)	添付(用意)を要する書類		備考
		付表、 標準様式 又は別紙	変更内容を記載する様式名 又は 要件を満たすことを確認する書類	
変更届(別紙様式第一号(五))を提出する事項				
事業所(施設)の名称	・事業所(施設)の名称	付表第一号 (四)	訪問リハビリテーション・介護予防訪問リハビリテーション事業所の指 定等に係る記載事項	【関連して変更となる可能性がある事項】 ・運営規程
事業所(施設)の所在地	・事業所(施設)の所在地	付表第一号 (四)	訪問リハビリテーション・介護予防訪問リハビリテーション事業所の指 定等に係る記載事項	【関連して変更となる可能性がある事項】 ・運営規程
		標準様式3	平面図	
事業所(施設)の建物の構造及び専用区画 等	・建物の構造 標準様式3のとおり ・専用区画 標準様式4のとおり	標準様式3	平面図	建物建築時の設計図面等の添付等で差し支えない
		標準様式4	設備・備品等一覧表	
利用者の推定数	・利用者の推定数	付表第一号 (四)	訪問リハビリテーション・介護予防訪問リハビリテーション事業所の指 定等に係る記載事項	
		標準様式1	変更月の従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表 資格証の写し(必要に応じて)	
事業所(施設)の管理者の氏名、生年月日 及び住所	・管理者氏名	付表第一号 (四)	訪問リハビリテーション・介護予防訪問リハビリテーション事業所の指 定等に係る記載事項	・管理者が「常勤」であること ・管理者が兼務する職種がある場合は、「管理者が当該 事業所で兼務する他の職種、管理者が兼務する他の事 業所又は施設の名称及び兼務する職種・勤務時間等」 を変更届出書に明記すること (管理者の勤務状況がわかる資料(従業員の勤務の体 制及び勤務形態一覧表等)の添付でも可とする)
		標準様式1	変更月の従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表	
運営規程 【変更事項が以下の①～③のいずれかを 含む場合】 ①従業員の職種、員数及び職務の内容 ②営業日及び営業時間 ③利用定員	・運営規程 第〇条 (変更内容の要約)		変更後の運営規程	
		標準様式1	変更月の従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表 資格証の写し(必要に応じて)	
運営規程 【変更事項が上記の①～③以外の場合】	・運営規程 第〇条 (変更内容の要約)		変更後の運営規程	
事業所の種別	・事業所の種別 (病院/診療所/老 人保健施設/介護医療院 の別)		病院・診療所の使用許可証等の写し	

- ※ 電子申請届出システムにより届出を行う場合は、届出記載事項は電子申請画面及び付表入力画面へ入力してください。
- ※ 電子申請届出システムにより届出を行う場合は、変更届の添付は不要です。