体制届添付書類一覧表

令和6年6月改正版
盛岡市介護保険課

【要否欄凡例】

□…体制届と同時に提出が必要

△…届出後、盛岡市が求めた場合、速やかに提出が必要

21 短期入所生活介護 / 24 介護予防短期入所生活介護

届出項目	該当する体制等	添付(用意)を要する書類		要否欄
		別紙	要件を満たすことを確認する書類	
施設等の区分	全ての区分		別途、指定申請又は変更届の提出を要します。	□
LIFEへの登録	2 あり		添付書類なし LIFEの登録手続きを専用Webサイトにて完了した後、届け出ること。 (登録完了通知等の到達前でも届出可能。)	—
割引	2 あり	別紙5	指定居宅サービス事業者等による介護給付費の割引に係る割引率の設定について	□
夜間勤務条件基準	1 基準型		従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表(別紙7)	□
職員の欠員による減算の状況	1 なし 以外		従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表(別紙7)	□
ユニットケア体制	2 対応可		従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表(別紙7) ユニットケアリーダー研修終了証の写し	□ □
高齢者虐待防止推進実施の有無	1 減算型 2 基準型(新規)		添付書類なし	—
	1 減算型 から 2 基準型 への変更		虐待の発生又はその再発を防止するための次の措置状況が分かる書類 虐待の防止のための対策を検討する委員会の開催状況 虐待の防止のための指針 虐待の防止のための研修の実施状況 実施のための担当者	□ □ □ □
業務継続計画策定の有無	1 減算型(新規) 2 基準型		添付書類なし	—
	1 減算型 から 2 基準型 への変更		感染症や非常災害の発生時における業務継続計画策定及び措置状況が分かる書類 感染症や非常災害の発生時において、利用者に対するサービスの提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画書(業務継続計画書) 業務継続計画に従い必要な措置を講じたことを示す書類	□ □
共生型サービスの提供(短期入所事業所)	2 あり		添付書類なし ※別途、障害福祉サービスにおける共生型サービス事業所としての指定を受けていることが必要。	—
生活相談員配置等加算	2 あり		従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表(別紙7) 生活相談員の資格証の写し 地域に貢献する活動を実施していることがわかる資料	□ □ □
生活機能向上連携加算	3 加算Ⅰ 2 加算Ⅱ		添付書類なし	—
機能訓練指導体制	2 あり		従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表(別紙7) 機能訓練指導員の資格証の写し	□ □
個別機能訓練体制	2 あり		従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表(別紙7) 機能訓練指導員の資格証の写し	□ □
看護体制加算Ⅰ又はⅢ	2 加算Ⅰ	別紙25	看護体制加算に係る届出書(短期入所生活介護事業所) 別紙に記載した要件を満たすことが確認できる次の書類 1. 従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表(別紙7) 2. 看護職員の資格証の写し 3. 利用者数の算出根拠を示す書類	□ □ □ □
	3 加算Ⅲ	別紙25	看護体制加算に係る届出書(短期入所生活介護事業所) 別紙に記載した要件を満たすことが確認できる次の書類 1. 従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表(別紙7) 2. 看護職員の資格証の写し 3. 利用者数の算出根拠を示す書類 4. 中重度者の受入状況の算出根拠を示す書類	□ □ □ □
看護体制加算Ⅱ又はⅣ	2 加算Ⅱ	別紙25	看護体制加算に係る届出書(短期入所生活介護事業所) 別紙に記載した要件を満たすことが確認できる次の書類 1. 従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表(別紙7) 2. 看護職員の資格証の写し 3. 利用者数の算出根拠を示す書類	□ □ □

体制届添付書類一覧表

令和6年6月改正版
盛岡市介護保険課

【要否欄凡例】

□…体制届と同時に提出が必要

△…届出後、盛岡市が求めた場合、速やかに提出が必要

21 短期入所生活介護 / 24 介護予防短期入所生活介護

届出項目	該当する体制等	添付(用意)を要する書類		要否欄
		別紙	要件を満たすことを確認する書類	
看護体制加算Ⅱ又はⅣ	3 加算Ⅳ	別紙25	看護体制加算に係る届出書(短期入所生活介護事業所) 別紙に記載した要件を満たすことが確認できる次の書類	□
			1. 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表(別紙7)	□
			2. 看護職員の資格証の写し	□
			3. 利用者数の算出根拠を示す書類	□
			4. 中重度者の受入状況の算出根拠を示す書類	□
医療連携強化加算	2 あり	別紙26	医療連携強化加算に係る届出書(短期入所生活介護事業所) 次の書類は届出時の提出は不要ですが、届出後、盛岡市が求めた場合に、速やかに提出できるよう準備が必要です。	□
			1. 看護職員による定期的な巡視の記録	△
			2. 協力医療機関との協定書(緊急時の対応方法明記)	△
			3. 急変時の医療提供の方針について、利用者から同意を得ている旨の記録	△
			4. 加算を算定する利用者が次の状態に該当する旨の記録 イ 喀痰吸引を実施している状態 ロ 呼吸障害等により人工呼吸器を使用している状態 ハ 中心静脈注射を実施している状態 ニ 人工腎臓を実施している状態 ホ 重篤な心機能障害、呼吸障害等により常時モニター測定を実施している状態 ヘ 人工膀胱又は人工肛門の処置を実施している状態 ト 経鼻胃管や胃瘻等の経腸栄養が行われている状態 チ 褥瘡に対する治療を実施している状態 リ 気管切開が行われている状態	△
看取り連携体制加算		別紙13	看取り連携体制加算に係る届出書 次の書類は届出時の提出は不要ですが、届出後、盛岡市が求めた場合に、速やかに提出できるよう準備が必要です。	□
			1. 看護体制加算(Ⅰ)又は(Ⅲ)イ若しくはロを算定している場合、短期入所生活介護事業所の看護職員により、又は病院、診療所、訪問看護ステーション若しくは本体施設の看護職員との連携により24時間連絡できる体制を確保していることが確認できる書類	△
			2. 看取り期における対応方針を定め、利用開始の際に、利用者又はその家族等に対して、当該対応方針の内容を説明し、同意を得ていることが確認できる書類	△
			3. ケアカンファレンスや対応の実践を振り返る等により、看取り期における対応方針の内容その他看取り期におけるサービス体制について、適宜見直しを行っていることが確認できる書類	△
			4. 個室又は静養室を利用するなど、プライバシーの確保及び家族へ配慮をすることについて十分留意していることが確認できる書類	△
			5. 「人生の最終段階における医療・ケアの決定プロセスに関するガイドライン」等の内容に沿った取組を行っていることが確認できる書類	△
夜勤職員配置加算	2 加算Ⅰ・加算Ⅱ		従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表(別紙7)	□
	3 加算Ⅲ・加算Ⅳ		従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表(別紙7) 看護職員資格証の写し又は登録喀痰吸引等事業者(登録特定事業者)であることを証明する書類(県の登録通知等)の写し	□ □
テクノロジーの導入 (夜勤職員配置加算関係)	2 あり	別紙27	テクノロジーの導入による夜勤職員配置加算に係る届出書 別紙に記載した要件を満たすことが確認できる次の書類	□
			1. 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表(別紙7)	□
			2. 導入機器の仕様、数量、導入日が確認できる資料	□
			3. 導入機器を安全かつ有効に活用するための委員会の議事概要	□
若年性認知症利用者受入加算	2 あり		添付書類なし	-
送迎体制	2 あり		設備等(車両)一覧	□
口腔連携強化加算	2 あり	別紙11	口腔連携強化加算に関する届出書 次の書類は届出時の提出は不要ですが、届出後、盛岡市が求めた場合に、速やかに提出できるよう準備が必要です。	□
			診療報酬の歯科点数表区分番号C000に掲げる歯科訪問診療料の算定の実績がある歯科医療機関の歯科医師又は歯科医師の指示を受けた歯科衛生士が、当該従業者からの相談等に対応する体制を確保し、その旨を取り決めた文書等	△
療養食加算	2 あり		従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表(別紙7)	□
			管理栄養士の資格証の写し	□

体制届添付書類一覧表

令和6年6月改正版
盛岡市介護保険課

【要否欄凡例】

□…体制届と同時に提出が必要

△…届出後、盛岡市が求めた場合、速やかに提出が必要

21 短期入所生活介護 / 24 介護予防短期入所生活介護

届出項目	該当する体制等	添付(用意)を要する書類		要否欄
		別紙	要件を満たすことを確認する書類	
認知症専門ケア加算	2 加算 I	別紙12-2	認知症専門ケア加算に係る届出書 次の書類は届出時の提出は不要ですが、届出後、盛岡市が求めた場合に、速やかに提出できるよう準備が必要です。 1. 届出日の属する月の前3か月の各月末時点の日常生活自立度ランクⅡ以上の入所者の割合が確認できる資料 2. 従業者の勤務形態及び勤務体制一覧表(別紙7) 3. 認知症介護に係る専門的な研修の終了証の写し 4. 従業者に対する認知症ケアに関する留意事項の伝達又は技術的指導に係る会議を定期的に行っていることが確認できる書類	□ △ △ △ △
		別紙12-2	認知症専門ケア加算に係る届出書 次の書類は届出時の提出は不要ですが、届出後、盛岡市が求めた場合に、速やかに提出できるよう準備が必要です。 1. 届出日の属する月の前3か月の各月末時点の日常生活自立度ランクⅡ以上の入所者の割合が確認できる資料 2. 従業者の勤務形態及び勤務体制一覧表(別紙7) 3. 認知症介護に係る専門的な研修の終了証の写し 4. 従業者に対する認知症ケアに関する留意事項の伝達又は技術的指導に係る会議を定期的に行っていることが確認できる書類 5. 従業者ごとの認知症ケアに関する個別計画及び研修の実施が確認できる書類又は研修計画 6. 認知症介護の指導に係る専門的な研修の終了証の写し	□ △ △ △ △ △
	2 加算 I	別紙28	生産性向上推進体制加算に係る届出書 別紙に記載した要件を満たすことが確認できる次の書類 各種指標に関する調査結果のデータ 利用者の安全並びに介護サービスの質の確保及び職員の負担軽減に資する方策を検討するための委員会の議事概要 次の書類は次の書類は届出時の提出は不要ですが、届出後、盛岡市が求めた場合に、速やかに提出できるよう準備が必要です。 令和6年3月15日付老高発0315第4号「生産性向上推進体制加算に関する基本的考え方並びに事務処理手順及び様式例等の提示について」に基づく所定の要件を満たすことが分かる書類	□ □ □ △
		3 加算 II	別紙28	生産性向上推進体制加算に係る届出書 別紙に記載した要件を満たすことが確認できる次の書類 利用者の安全並びに介護サービスの質の確保及び職員の負担軽減に資する方策を検討するための委員会の議事概要 次の書類は次の書類は届出時の提出は不要ですが、届出後、盛岡市が求めた場合に、速やかに提出できるよう準備が必要です。 令和6年3月15日付老高発0315第4号「生産性向上推進体制加算に関する基本的考え方並びに事務処理手順及び様式例等の提示について」に基づく所定の要件を満たすことが分かる書類
サービス提供体制強化加算	4 加算 I	別紙14-4	サービス提供体制強化加算に関する届出書 (介護予防)短期入所生活介護、(介護予防)短期入所療養介護、介護老人福祉施設、地域密着型介護老人福祉施設、介護老人保健施設、介護医療院 次の書類は届出時の提出は不要ですが、届出後、盛岡市が求めた場合に、速やかに提出できるよう準備が必要です。 [サービスの質の向上に資する取組の状況] 提供する指定短期入所生活介護の質の向上に資する取組が確認できる書類 [介護職員等の状況] 1. 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表(別紙7) ※前年度の2月分(前年度の実績が6か月に満たない事業所については、届出日の属する月の前3か月分) 2. 介護福祉士の資格証の写し 3. 勤続年数を証明する書類 4. 介護職員等の総数のうち介護福祉士の占める割合が確認できる資料 ※前年度(3月を除く)の一月当たりの実績の平均について、常勤換算方法により算出(前年度の実績が6か月に満たない事業所については、届出日の属する月の前3か月分)	□ △ △ △ △

体制届添付書類一覧表

令和6年6月改正版
盛岡市介護保険課

【要否欄凡例】

□…体制届と同時に提出が必要

△…届出後、盛岡市が求めた場合、速やかに提出が必要

21 短期入所生活介護 / 24 介護予防短期入所生活介護

届出項目	該当する体制等	添付(用意)を要する書類		要否欄
		別紙	要件を満たすことを確認する書類	
サービス提供体制強化加算	3 加算Ⅱ	別紙14-4	<p>サービス提供体制強化加算に関する届出書 ((介護予防)短期入所生活介護、(介護予防)短期入所療養介護、介護老人福祉施設、地域密着型介護老人福祉施設、介護老人保健施設、介護医療院)</p> <p>次の書類は届出時の提出は不要ですが、届出後、盛岡市が求めた場合に、速やかに提出できるよう準備が必要です。</p> <p>【介護職員等の状況】</p> <p>1. 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表(別紙7) ※前年度の2月分 (前年度の実績が6か月に満たない事業所については、届出日の属する月の前3か月分)</p> <p>2. 介護福祉士の資格証の写し</p> <p>4. 介護職員等の総数のうち介護福祉士の占める割合が確認できる資料 ※前年度(3月を除く)の一月当たりの実績の平均について、常勤換算方法により算出 (前年度の実績が6か月に満たない事業所については、届出日の属する月の前3か月分)</p>	□ △ △ △
	5 加算Ⅲ	別紙14-4	<p>サービス提供体制強化加算に関する届出書 ((介護予防)短期入所生活介護、(介護予防)短期入所療養介護、介護老人福祉施設、地域密着型介護老人福祉施設、介護老人保健施設、介護医療院)</p> <p>次の書類は届出時の提出は不要ですが、届出後、盛岡市が求めた場合に、速やかに提出できるよう準備が必要です。</p> <p>【介護職員等の状況】</p> <p>1. 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表(別紙7) ※前年度の2月分 (前年度の実績が6か月に満たない事業所については、届出日の属する月の前3か月分)</p> <p>2. 介護福祉士の資格証の写し</p> <p>3. 勤続年数を証明する書類</p> <p>4. 介護職員等の総数のうち介護福祉士の占める割合が確認できる資料 ※前年度(3月を除く)の一月当たりの実績の平均について、常勤換算方法により算出 (前年度の実績が6か月に満たない事業所については、届出日の属する月の前3か月分)</p>	□ △ △ ※2、3又は4のいずれか一つ
併設本体施設における介護職員等処遇改善加算Ⅰの届出状況	1 なし 以外		<p>別途、運営法人ごとに処遇改善加算計画書、実績報告書を所定の時期に提出する必要があります。</p> <p>加算を取得する事業所の追加または区分の変更等については、別途処遇改善加算計画の変更届が必要です。</p>	
介護職員等処遇改善加算	1 なし 以外			