

## 老人居宅生活支援事業の届出について

### 1 届出の様式及び届出の時期について

届出の種類	様式	届出の時期
事業開始届	様式第 22 号	事業の開始前
事業変更届	様式第 23 号	変更があった日から 1 か月以内
事業廃止（休止）届	様式第 24 号	廃止（休止）の 1 か月前

### 2 届出事項及び添付書類について

#### 【事業開始届】

事業を開始する際の届出事項及び添付する書類は以下のとおりとなります。

※介護保険事業者の指定申請書とあわせて提出する場合は、重複する書類については添付を省略できます。

#### 【事業変更届】

以下の届出事項の内容（3及び4の項目を除く）に変更が生じた場合は、変更内容に応じた書類を添えて変更届を提出してください。

※介護保険事業者の変更届とあわせて提出する場合は、重複する書類については添付を省略できます。

	届出事項	添付書類
1	事業の種類及び内容	
2	経営者の氏名及び住所（法人であるときは、その名称及び主たる事務所の所在地）	
3	届出者の登記事項証明書又は条例	
4	職員の定数及び職務の内容	
5	主な職員の氏名	
6	事業を行おうとする区域	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 届出者の登記事項証明書又は条例</li> </ul>
7	施設、サービスの拠点又は住居の名称（老人居宅介護等事業を除く）	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 勤務体制一覧表（職員の定数が確認できる書類）</li> </ul>
8	施設、サービスの拠点又は住居の種類（老人デイサービス事業、老人短期入所事業の場合のみ）	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 運営規程</li> </ul>
9	施設、サービスの拠点又は住居の所在地（老人居宅介護等事業を除く）	
10	入所定員、登録定員又は入居定員（老人居宅介護等事業、老人デイサービス事業を除く）	
11	事業開始の予定年月日	