

# 電子入札サービス

## 操作概要マニュアル

受注者用(少額物品・少額役務)

### 導入編

令和5年12月

# 目次

## 0. ブラウザによる画面による違い

0. 1	ダウンロード	1
0. 2	ポップアップ	4
0. 3	印刷について	5

## 1. 電子入札サービスの環境設定

### 1. 1 ICカードを利用しない場合（ID・パスワードのみの場合）

1. 1. 1	クライアント環境の確認	8
1. 1. 2	ソフトウェアのインストール	28

## 2. 利用者登録

2. 1	前提条件	29
2. 2	電子入札用ID／パスワードの登録申請	30

※ 本マニュアルの画面は標準版の画面となります。実際に稼動するシステムとは発注機関ロゴ及びレイアウト、入札方式名称等が一部異なる場合があります。

## 0. ブラウザによる画面の違い

次期ブラウザ対応により、ブラウザ毎に画面の見え方が異なります。

本マニュアルでは、Internet Explorer の画面を使用しておりますが、本項では Internet Explorer と異なる動作をする部分を抜粋し、説明します。

### 0. 1 ダウンロード

ダウンロードの表示が変わります。

#### Internet Explorer の場合

ブラウザに表示されるダイアログより操作します。

発注情報閲覧

更新日: 2022/04/18

年度	2022年度
工事名	ダウンロード
契約管理番号	0000000000
入札方式	一般競争入札
工種	一般土木工事
工事場所	
工事概要	
公開日	2022/04/18
参加受付開始	
参加受付期限	
入札締切日時	
開札日	
予定価格(概算)	
案件1	指定しない
案件2	
備考	
課所名	部局01 課所01
入札公告等ファイル1	添付資料.pdf
入札公告等ファイル2	
入札公告等ファイル3	

発注図書

発注図書ファイル1 [内訳書.pdf](#)


※添付ファイルは必ず「保存」を選択し、ダウンロードした後に開いて下さい。

から 添付資料.pdf を開くか、または保存しますか?

ファイルを開く(O) 保存(S) キャンセル(C)

## Microsoft Edge の場合

ブラウザ上部に表示されるダウンロードポップアップより操作します。



The screenshot shows the Microsoft Edge browser interface. A red rectangle highlights the download popup that appears at the top of the browser window. The popup contains the text 'ダウンロード' (Download), a folder icon, a search icon, and a star icon. Below this, it shows the file name '添付資料 (1).pdf' with a PDF icon, a link 'ファイルを開く' (Open file), and a link 'もっと見る' (See more). The background of the browser shows a webpage with a table of information.

説明	
更新日	2022/04/18
年度	2022年度
工事名	ダウンロード
契約管理番号	aaaaaaaaaa
入札方式	一般競争入札
工種	一般土木工事
工事場所	
工事概要	
公開日	2022/04/18
参加受付開始	
参加受付期限	
入札締切日時	
開札日	
予定価格(税抜)	
条件1	指定しない
条件2	
備考	
課所名	部局01 課所01
入札公告等ファイル1	添付資料.pdf
入札公告等ファイル2	
入札公告等ファイル3	

発注図書

発注図書ファイル1	内訳書.pdf
※添付ファイルは必ず「保存」を選択し、ダウンロードした後に開いて下さい。	

ブラウザ下部に表示されるファイル名より操作します。



電子入札システム

発注見通し情報検索

発注情報検索

入札・契約情報検索

名簿情報検索

指名停止情報

お知らせ

受注者用  
トップメニューへ

発注情報閲覧

説明

更新日: 2022/04/18

年度	2022年度
工事名	ダウンロード
契約管理番号	aaaaaaaaaa
入札方式	一般競争入札
工種	一般土木工事
工事場所	
工事概要	
公開日	2022/04/18
参加受付開始	
参加受付期限	
入札締切日時	
開札日	
予定価格(税抜)	
条件1	指定しない
条件2	
備考	
課所名	部局01 課所01
入札公告等ファイル1	添付資料.pdf
入札公告等ファイル2	
入札公告等ファイル3	

**発注図書**

発注図書ファイル1	<a href="#">内訳書.pdf</a>
-----------	-------------------------

※添付ファイルは必ず「保存」を選択し、ダウンロードした後に開いて下さい。



添付資料 (2).pdf

^

## 0.2 ポップアップ

エラーメッセージの表示方法が変わります。

### Internet Explorer の場合

エラーメッセージがポップアップで表示されます。

### Microsoft Edge/Google Chrome の場合

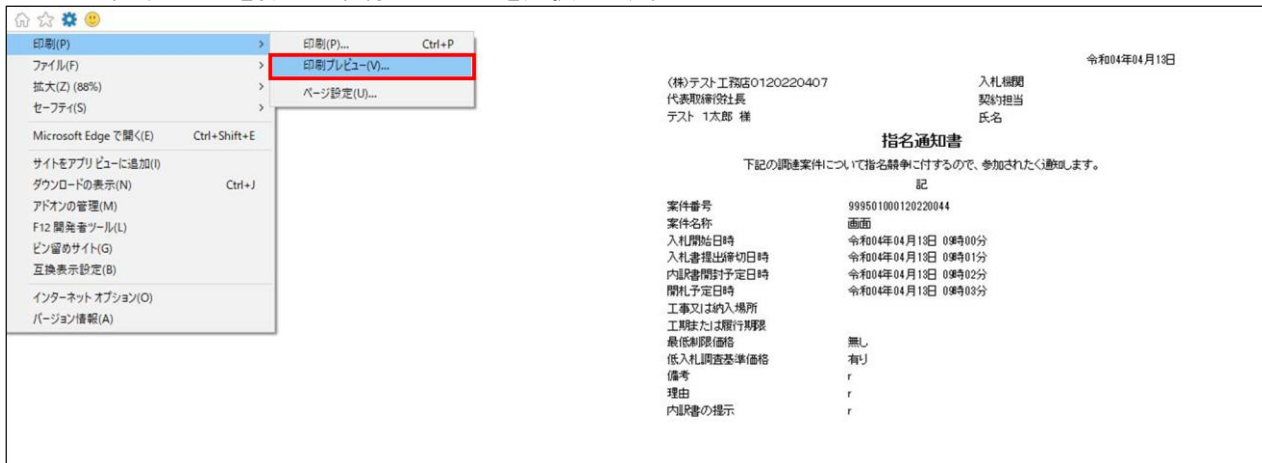
画面上部よりエラーメッセージのポップアップが表示されます。

## 0.3 印刷設定

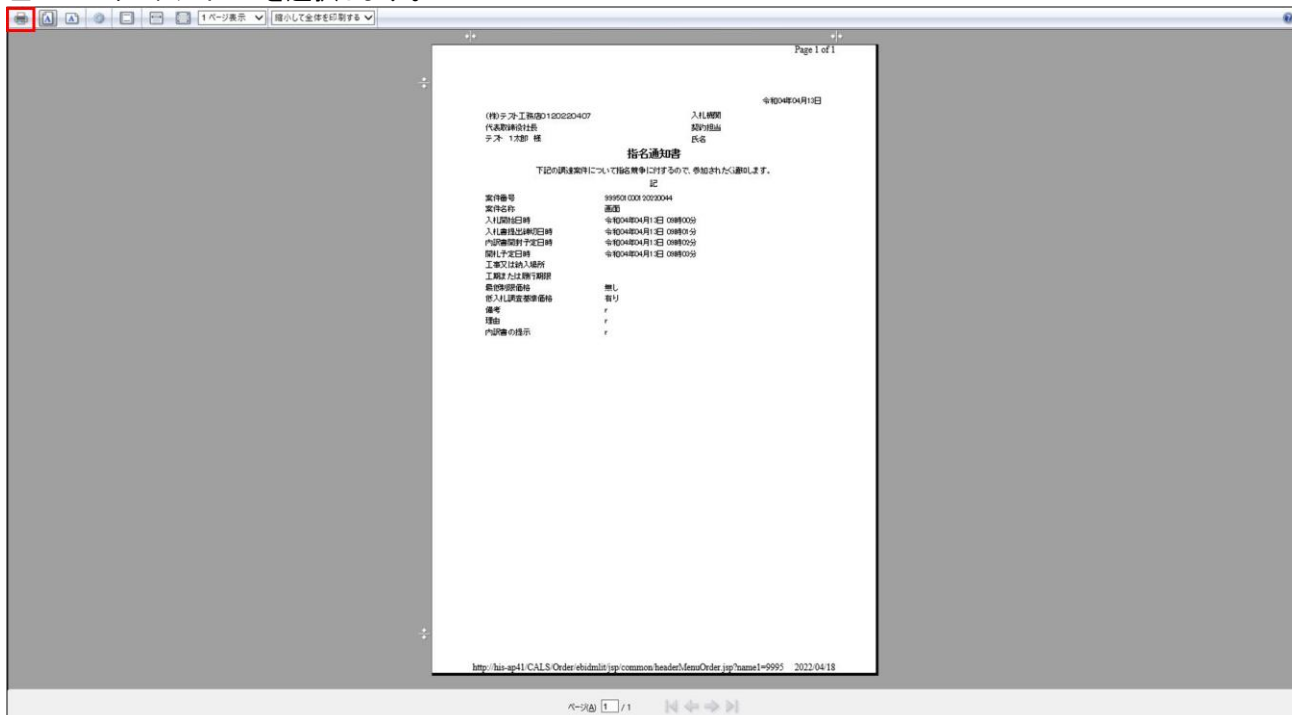
印刷の方法が変更になります。

### Internet Explorer の場合

左上の歯車マークを押下し印刷プレビューを選択します。



左上のプリンタアイコンを選択します。

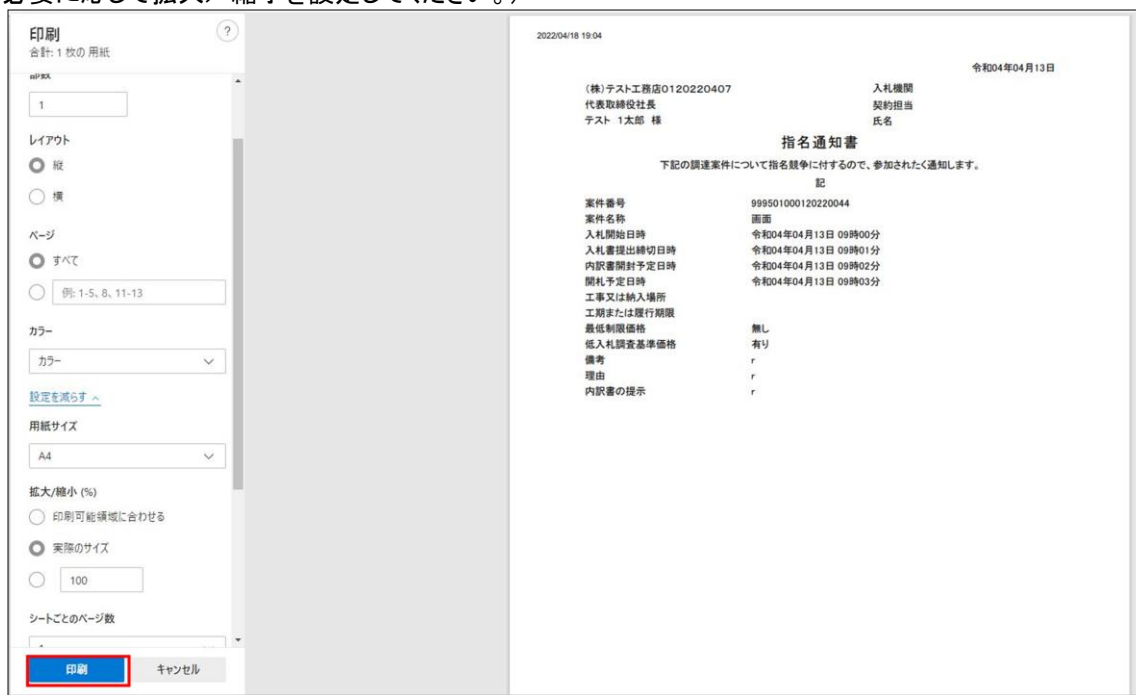


## Microsoft Edge の場合

右クリックし印刷を選択します。



印刷ボタンを選択します。  
(必要に応じて拡大／縮小を設定してください。)



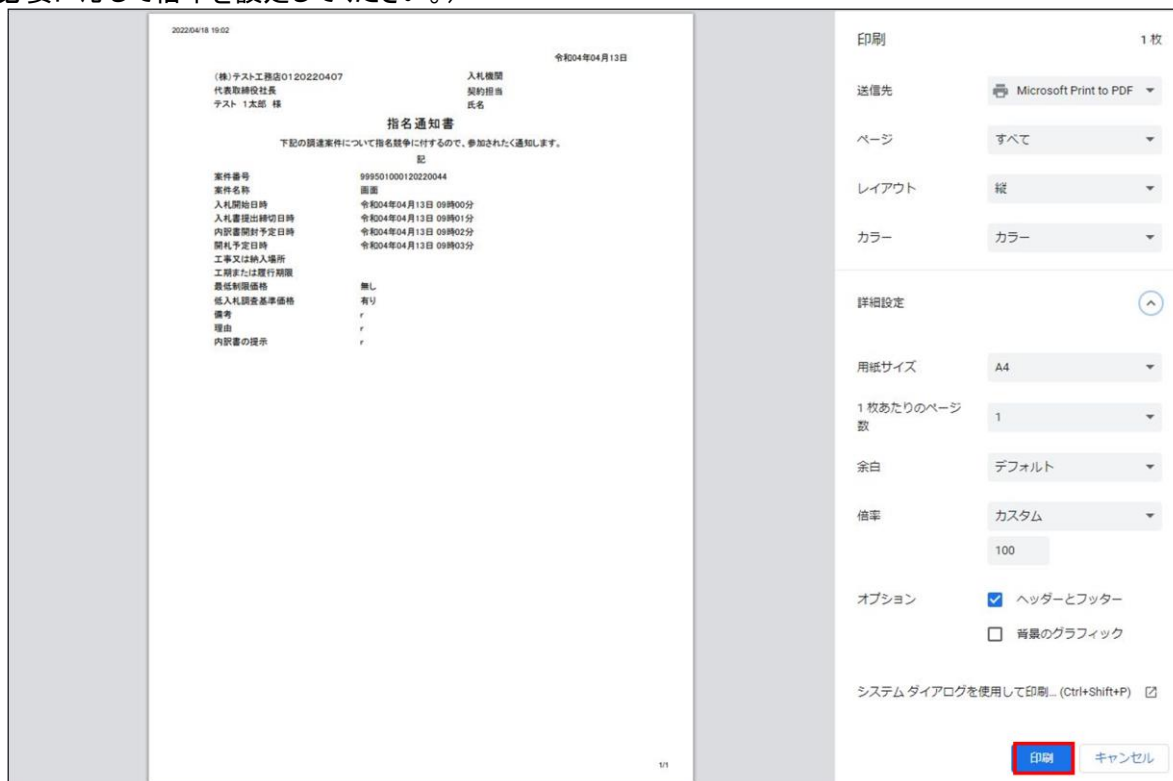


## Google Chrome の場合

右クリックし印刷を選択します。



印刷ボタンを選択します。  
(必要に応じて倍率を設定してください。)



## 1. 電子入札サービスの環境設定

本マニュアルは、電子入札サービスを利用するまでに必要な準備作業及び設定方法を記載しております。本マニュアルに従い、環境設定を行ってください。

### 1. 1 ICカードを利用しない場合 (ID・パスワードのみの場合)

#### 1. 1. 1 クライアント環境の確認

電子入札サービスを動作させるパソコンが、以下の要件を満たしているかどうかを確認ください。ご使用になるパソコン及び環境が要件を満たしていない場合には、電子入札サービスが動作しない、または制限される場合があります。

##### (1) ハードウェア要件

パソコン本体の性能及び環境に関する要件を示します。

項目	要件	
パソコン	Windows パソコン	
CPU	Core Duo 1.6GHz 同等以上推奨	
メモリ	Windows8.1・Windows10	Windows11
	32bit版:1.0GB以上を推奨	4.0GB 以上を推奨
	64bit 版:2.0GB 以上を推奨	
ハードディスク	1ドライブの空き容量が、1GB 以上	
ディスプレイ	1,024×768ピクセル(XGA)以上の解像度	

##### (2) ソフトウェア

項目	要件
OS (基本ソフト)	Windows8.1 エディションなし、Pro (32bit 版/64bit 版) Windows10 Home/Pro (32bit 版/64bit 版) Windows11 Home/Pro (64bit 版)
ブラウザ	Internet Explorer 11 Microsoft Edge(Chromium 版)(バージョン 89 以上) Google Chrome(バージョン 89 以上)  ※Internet Explorer11 は 32 bit 版をご利用ください。 ※Internet Explorer11 のサポート終了日は以下の通りです。 Windows8.1 (2023 年 1 月 11 日)までとなります。 Windows10 (2022年6月16日)までとなります。 ※Microsoft Edge の IE モードは対応しておりません。
電子入札補助アプリ	電子入札補助アプリ(V1.1.0 または V1.1.1)
.NET Framework (※1)	.NET Framework 4.6.2 以上

(※1).NET Framework が入っていない場合は、マイクロソフト社のホームページを参照の上、インストールをしてください。マイクロソフト社のサポート終了が見込まれるバージョンをお使いの場合には、システム部門等にご相談いただき、サポート中のバージョンへの更新をご検討ください。

【Windows8.1 をご利用の場合】

<https://docs.microsoft.com/ja-jp/dotnet/framework/install/on-windows-8-1>

【Windows10 をご利用の場合】

<https://docs.microsoft.com/ja-jp/dotnet/framework/install/on-windows-10>

【Windows11 をご利用の場合】

<https://docs.microsoft.com/ja-jp/dotnet/framework/install/on-windows-11>

(3) インターネット回線

項目	要件
回線速度	ADSL 1.5Mbps 以上を推奨
電子メール	電子メールが送受信できる環境であること
プロトコル	下記のプロトコルによる通信が可能なこと ・HTTP:Hyper Text Transfer Protocol ・HTTPS:Hyper Text Transfer Protocol Security ・LDAP:Lightweight Directory Access Protocol

(4) その他

その他、次の事項にご留意ください。

項目	要件
使用する Windows ユーザ名	2バイト文字(※)を使用していないこと。
使用する Windows ネットワークのドメイン名	※2バイト文字:全角文字のこと。
ブラウザの設定 ※本設定は、必ず行ってください。	電子入札システムを利用するにあたり、ブラウザの設定が必要になります。 設定方法については、下記「 <b>各種ブラウザの設定</b> 」をご確認ください。
使用フォントに関する設定	電子入札システムで文字を正常に表示するためには、必ず JIS90 フォントをご利用ください。 JIS2004 の使用を制限する設定が必要となりますので、下記「 <b>使用フォントに関する設定</b> 」をご確認ください。

## ブラウザの設定

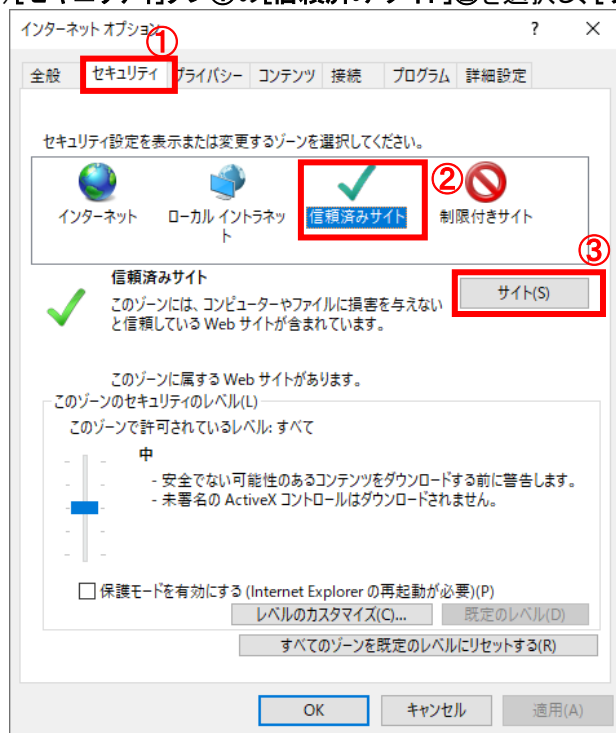
電子入札システムを使用する際は、下記の設定を必ず行ってください。設定を行わない場合、添付資料がダウンロードできない、画面表示が崩れる、電子入札システムに接続できない等の不具合が起こる可能性があります。

### 【Internet Explorer の設定】

#### 信頼済みサイト、ポップアップブロック、TLS1.2 の設定

以下の手順にて、設定を行ってください。

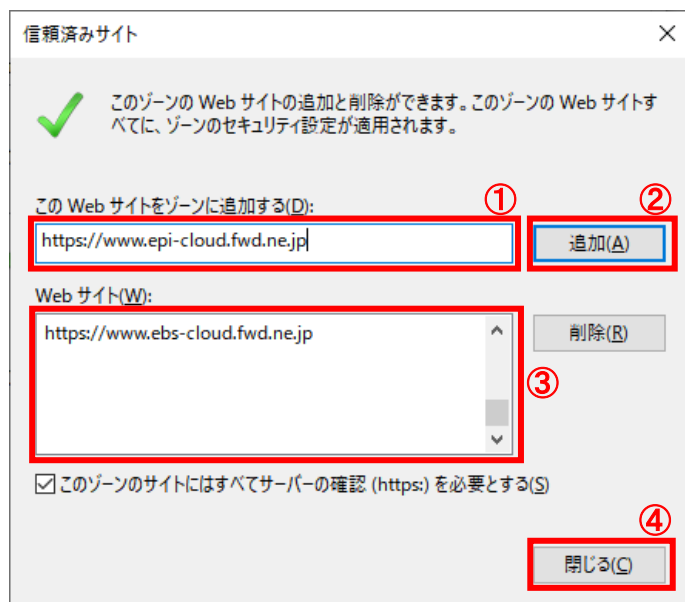
- (1)「Internet Explorer」を起動します。
- (2)ツールメニューから[インターネットオプション]をクリックします。
- (3)[セキュリティ]タブ①の[信頼済みサイト]②を選択し、[サイト(S)]ボタン③をクリックします。



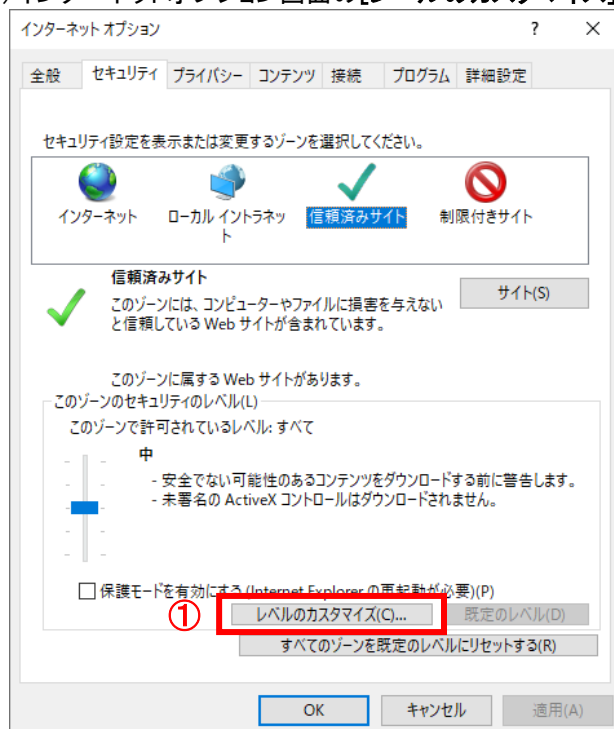
- (4) [この Web サイトをゾーンに追加する]の入力欄①に以下の URL を入力し[追加]ボタン②をクリックします。

URL	<a href="https://www.ebs-cloud.fwd.ne.jp">https://www.ebs-cloud.fwd.ne.jp</a> <a href="https://www.epi-cloud.fwd.ne.jp">https://www.epi-cloud.fwd.ne.jp</a>
-----	--

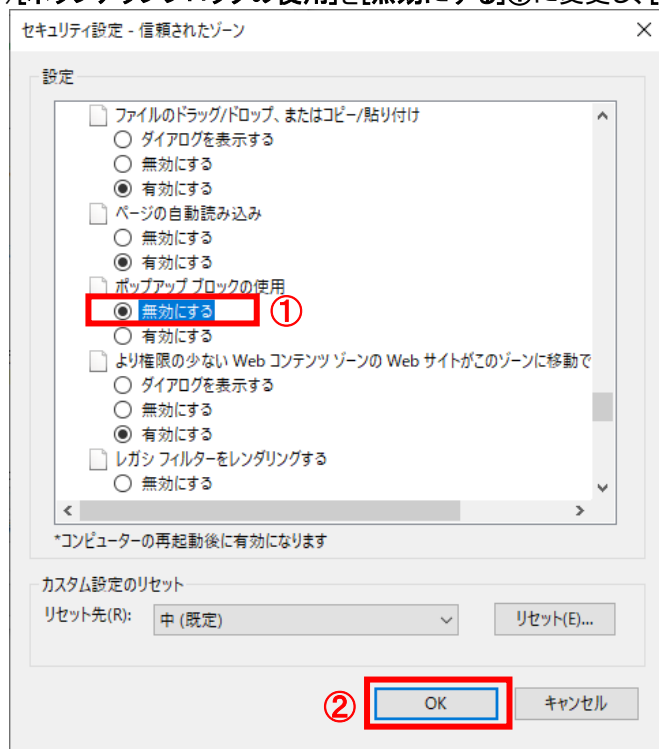
[Web サイト]欄③に追加した URL が表示されたことを確認し、[閉じる]ボタン④をクリックします。



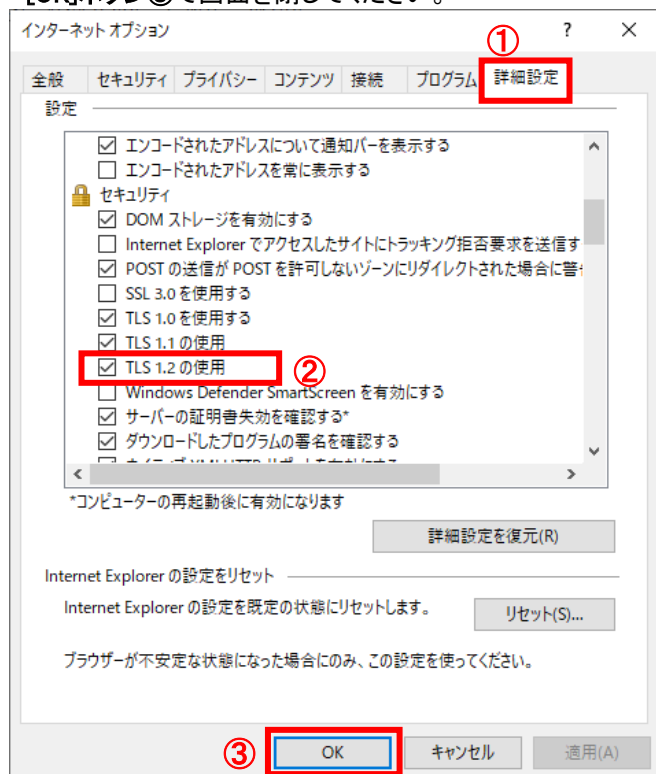
- (5) インターネットオプション画面の[レベルのカスタマイズ]ボタン①をクリックします。



(6) [ポップアップブロックの使用]を[無効にする]①に変更し、[OK]ボタン②をクリックします。



(7) インターネットオプション画面の[詳細設定]タブ①をクリックします。  
[セキュリティ]の[TLS 1.2 の使用]②にチェックを入れます。  
[OK]ボタン③で画面を閉じてください。



設定は以上です。

## 【Microsoft Edge の設定】

Microsoft Edge (Chromium 版)で電子入札システムを利用する際は、以下の「キャッシュクリア」と「ポップアップ許可の登録」を行ってください。

これらの操作は、初回利用時には必ず実施してください。なお、電子入札システムの操作で不具合が発生した場合、再度これらの操作を行うことで改善されることがあります。

### キャッシュクリア、ポップアップ許可の設定

以下の手順で実施してください。

- (1) Microsoft Edge を起動し、ウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックし、表示されたメニューの「設定」をクリックします。



(2) 左側のメニューにある「プライバシー、検索、サービス」をクリックし、表示された画面の「閲覧データをクリア」にある「クリアするデータを選択」ボタンをクリックします。

設定

設定の検索

- プロフィール
- プライバシー、検索、サービス**
- 外観
- 起動時
- 新しいタブ ページ
- 共有、コピー、貼り付け
- Cookie とサイトのアクセス許可
- 既定のブラウザー
- ダウンロード
- ファミリー セーフティ
- 言語
- プリンター
- システム
- 設定のリセット
- スマートフォンとその他のデバイス
- Microsoft Edge について

Edge | edge://settings/privacy

お使いのブラウザーは組織によって管理されています

弊社ではお客様のプライバシーを尊重しています。  
弊社は、お客様が必要とする透明性と制御を提供して、お客様のプライバシーを常に保護し、尊重します。 [プライバシーに対する取り組みについての詳細](#)

### トラッキングの防止 ②

Web サイトでは、トラッカーを使用して閲覧に関する情報を収集します。Web サイトでは、この情報を使用して、サイトの改善やパーソナル設定された広告などのコンテンツの表示を行う場合があります。一部のトラッカーでは、ユーザーの情報を収集し、アクセスしたことがないサイトにその情報を送信することがあります。

#### 追跡防止

**基本**

- すべてのサイトでほとんどのトラッカーを許可する
- コンテンツと広告がパーソナル設定される可能性があります
- サイトは適切に機能します
- 既知の有害なトラッカーをブロックします

**バランス (推奨)**

- アクセスしたことがないサイトからのトラッカーをブロックします
- コンテンツと広告はほとんどパーソナル設定されない可能性があります
- サイトは適切に機能します
- 既知の有害なトラッカーをブロックします

**厳重**

- すべてのサイトから送られるトラッカーの大部分をブロックします
- コンテンツと広告のパーソナル設定が最小限に抑えられる場合があります
- サイトの一部が機能しない可能性があります
- 既知の有害なトラッカーをブロックします

**ブロックされたトラッカー**

ユーザーの追跡がブロックされているサイトを表示する

**例外**

選択したサイトですべてのトラッカーを許可する

InPrivate で閲覧するときは、常に「厳重」な追跡防止を使用する

### 閲覧データをクリア

これには、履歴、パスワード、Cookie などが含まれます。このプロフィールのデータのみが削除されます。 [データの管理](#)

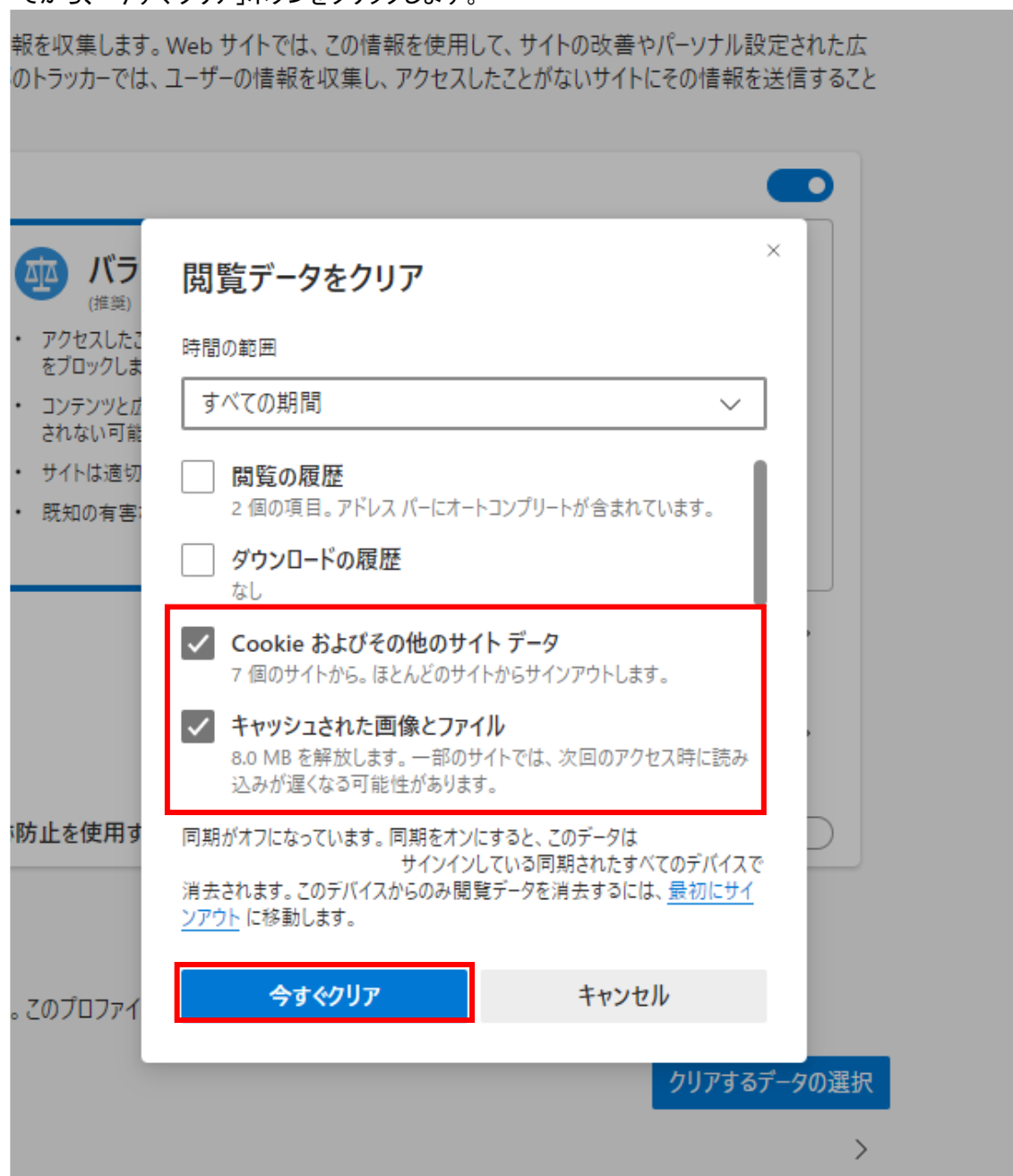
今すぐ閲覧データをクリア

ブラウザーを閉じるたびにクリアするデータを選択する

**クリアするデータを選択**



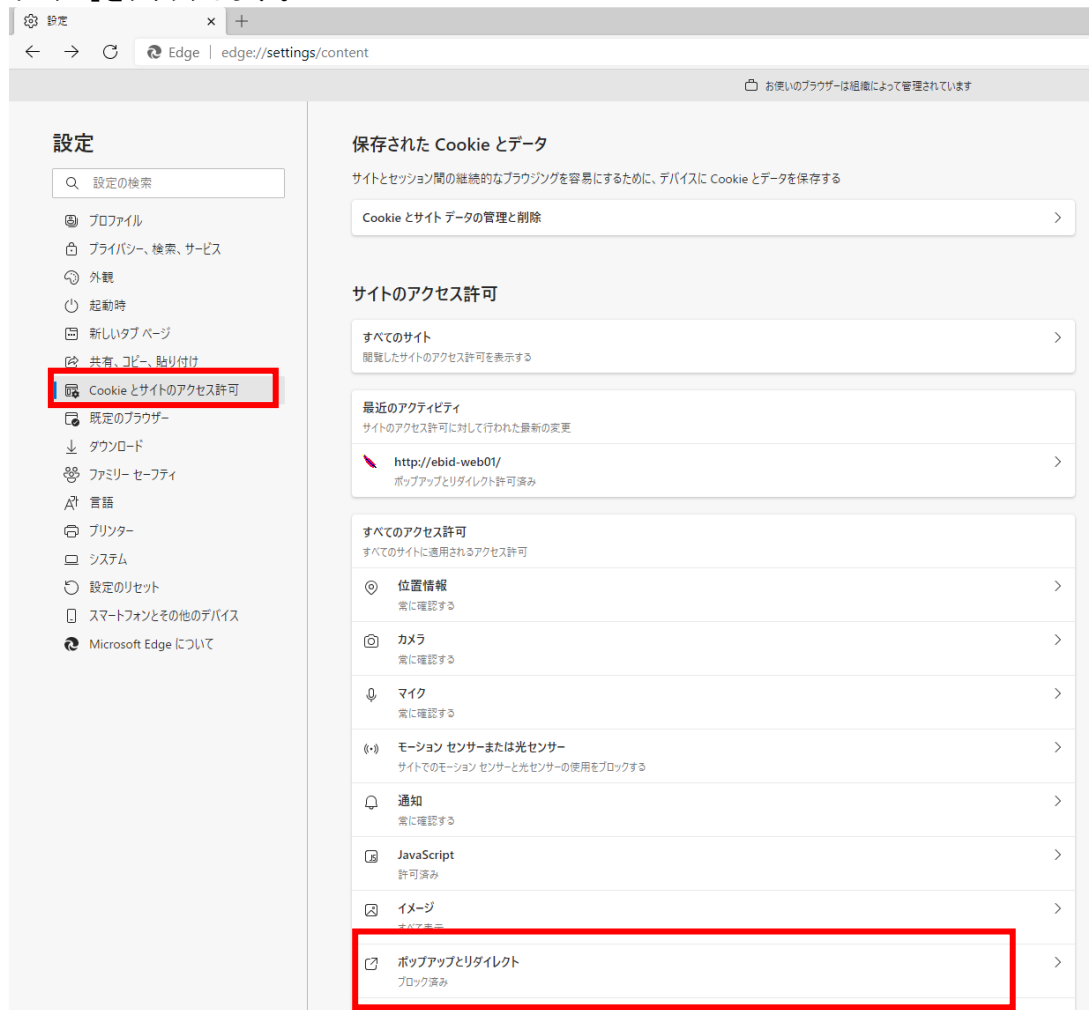
- (3)「Cookie およびその他のサイトデータ」と「キャッシュされた画像とファイル」のチェックボックスをチェック☑してから、「今すぐクリア」ボタンをクリックします。



(4) Microsoft Edge を起動し、ウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックし、表示されたメニューの「設定」をクリックします。



(5)画面左側のメニューの「Cookie とサイトのアクセス許可」をクリックして、表示された画面の「ポップアップとリダイレクト」をクリックします。

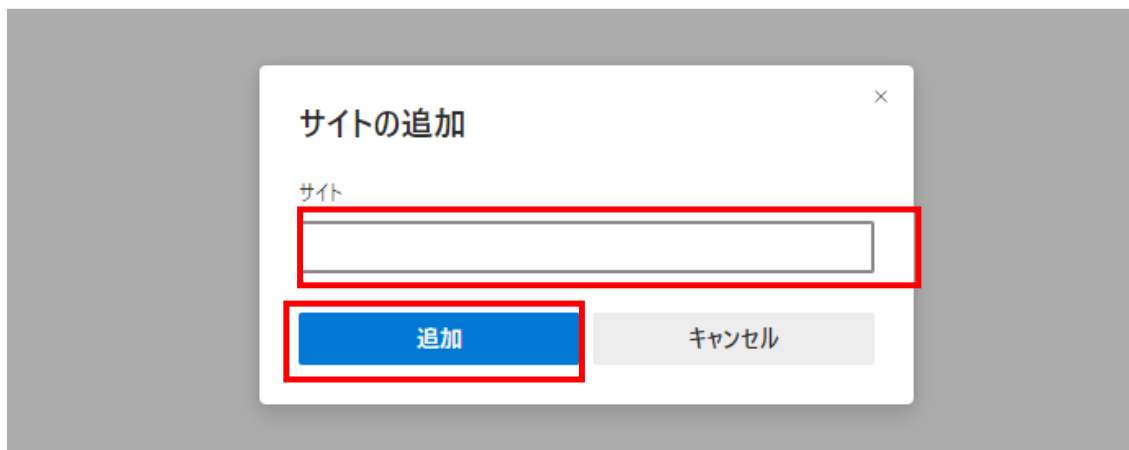


(6)「許可」欄の右にある「追加」を押下します。



(7) 利用する電子入札システムの URL を入力し、「追加」ボタンをクリックします。

URL	<a href="https://www.ebs-cloud.fwd.ne.jp">https://www.ebs-cloud.fwd.ne.jp</a> <a href="https://www.epi-cloud.fwd.ne.jp">https://www.epi-cloud.fwd.ne.jp</a>
-----	--



(8) 入力した URL が「許可」欄に追加されていることを確認します。



Microsoft Edge の設定は以上です。

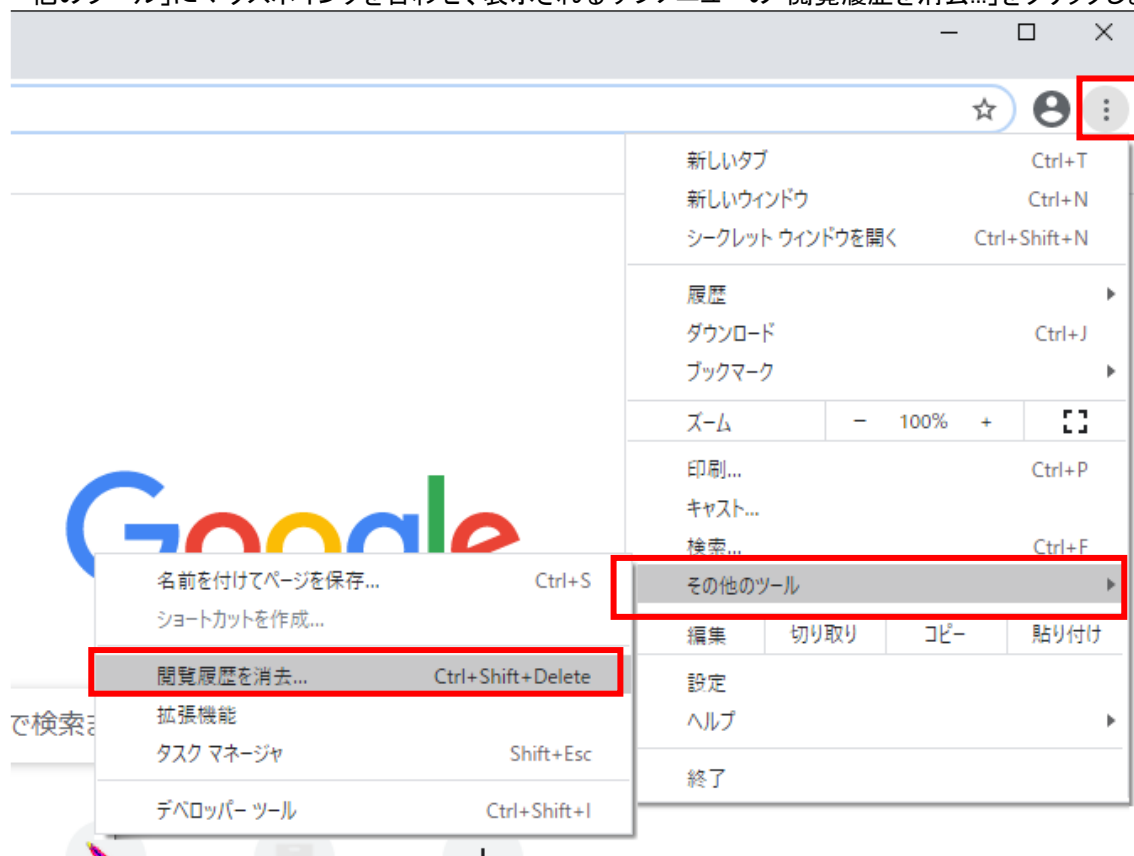
## 【Google Chrome の設定】

Google Chrome で電子入札システムを利用する際は、以下の「キャッシュクリア」と「ポップアップ許可の登録」を行ってください。

これらの操作は、初回利用時には必ず実施してください。なお、電子入札システムの操作で不具合が発生した場合、再度これらの操作を行うことで改善されることがあります。

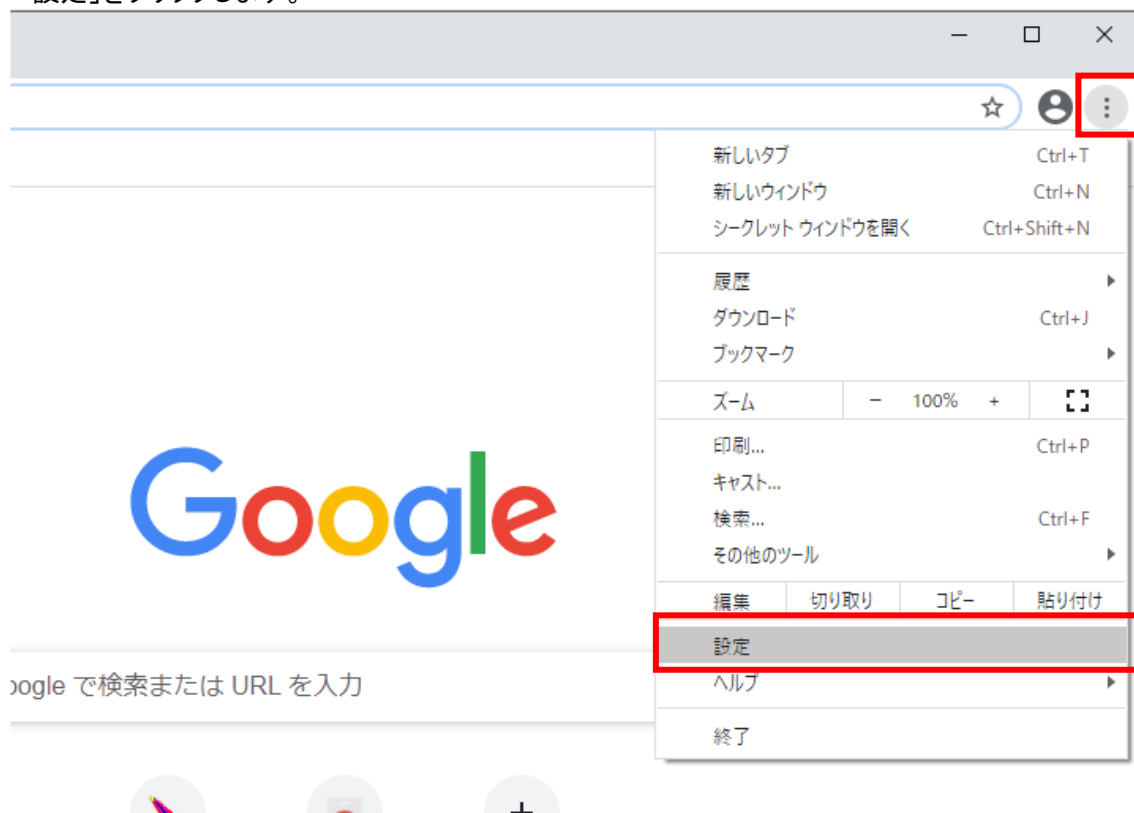
### キャッシュクリア、ポップアップ許可の登録

- (1) Google Chrome のウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックして、表示されたメニューから「その他のツール」にマウスポインタを合わせ、表示されるサブメニューの「閲覧履歴を消去…」をクリックします。

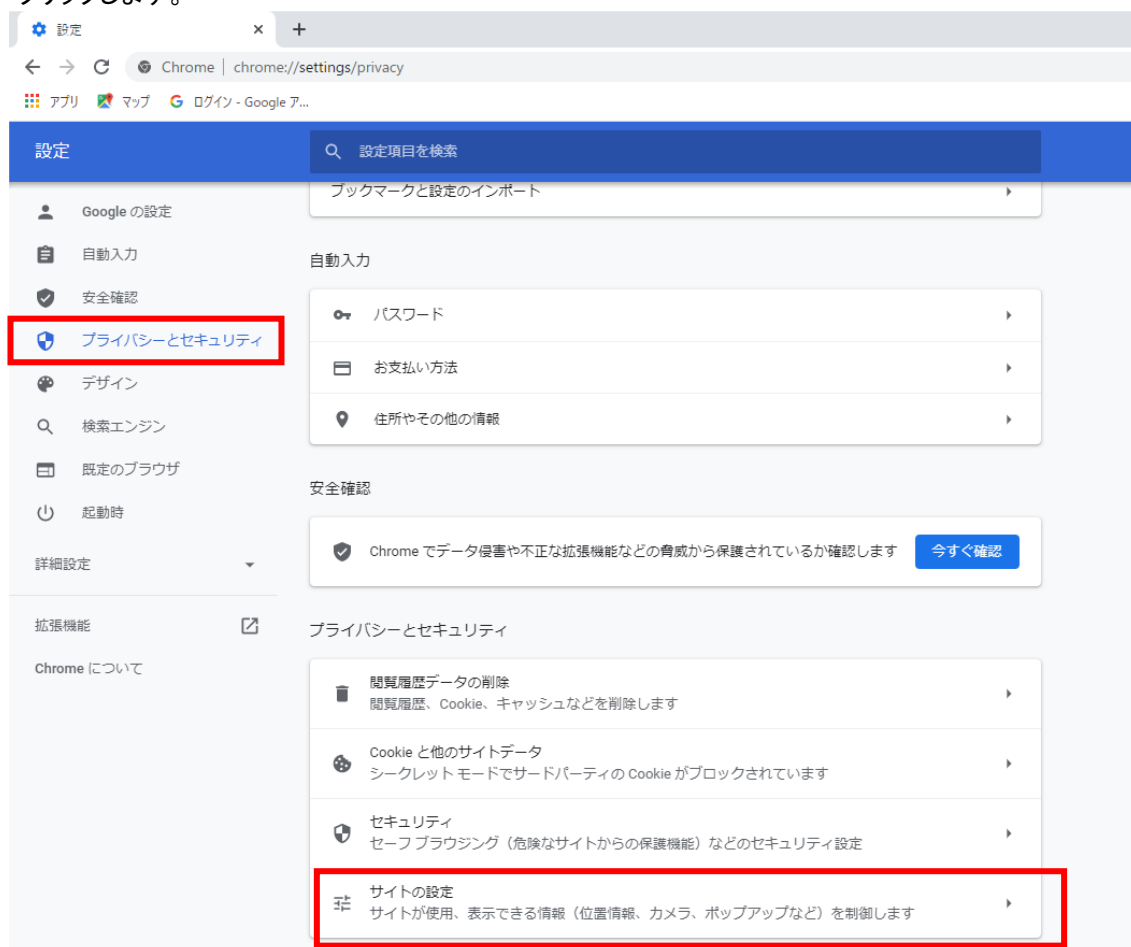


- (2)「Cookie と他のサイトデータ」と「キャッシュされた画像とファイル」のチェックボックスをチェック☑してから、「データを削除」ボタンをクリックします。

(3) Google Chrome のウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックして、表示されたメニューから「設定」をクリックします。

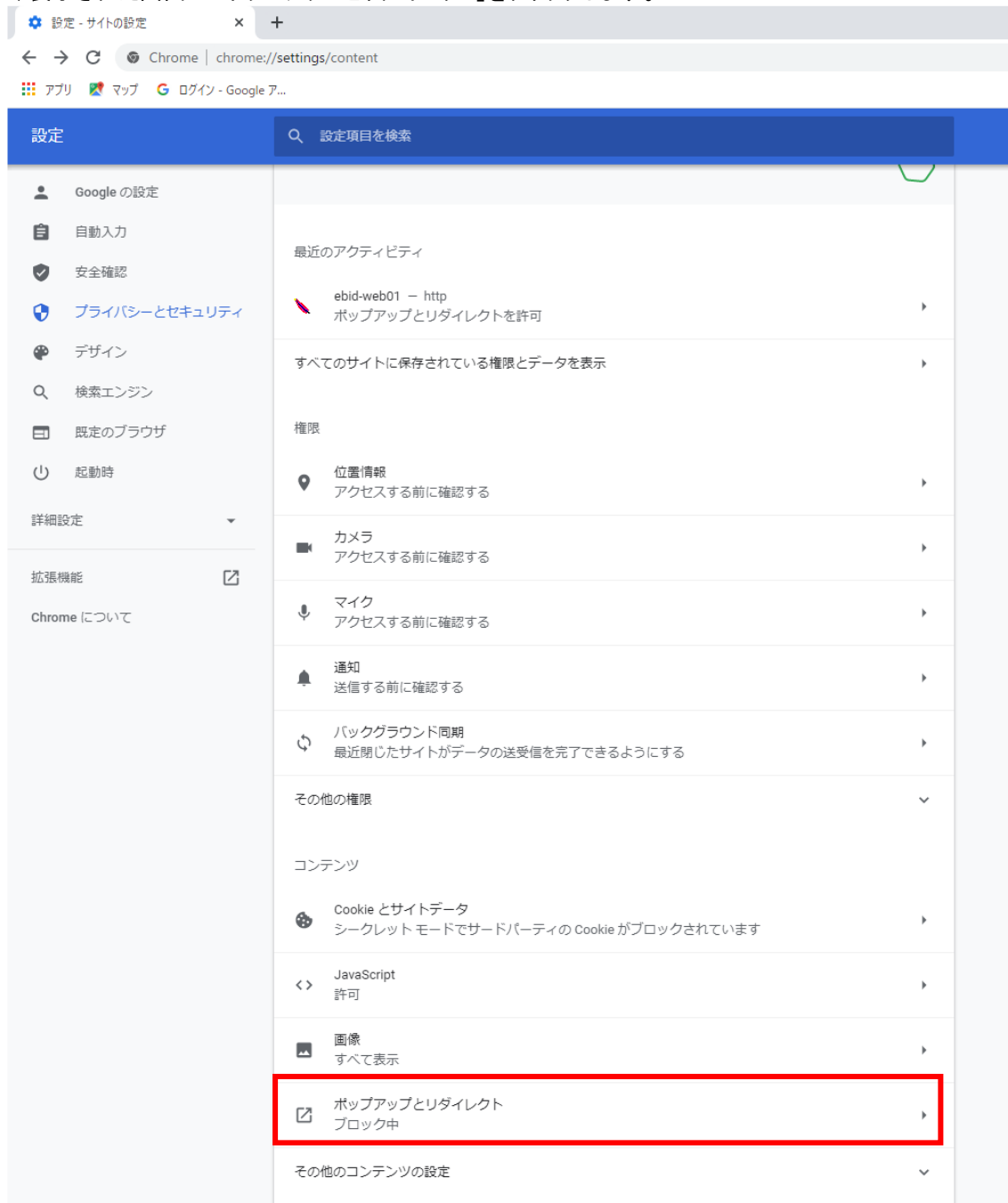


(4)画面左側のメニューの「プライバシーとセキュリティ」をクリックして、表示された一覧から「サイトの設定」をクリックします。

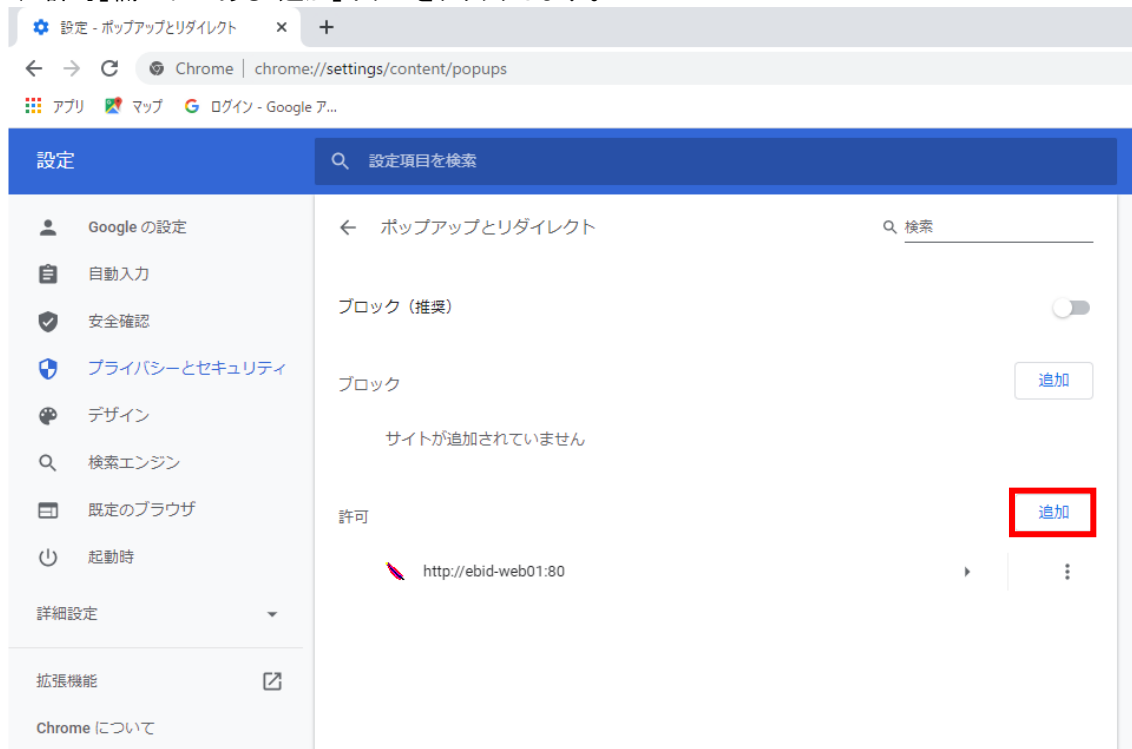




(5) 表示された画面の「ポップアップとリダイレクト」をクリックします。

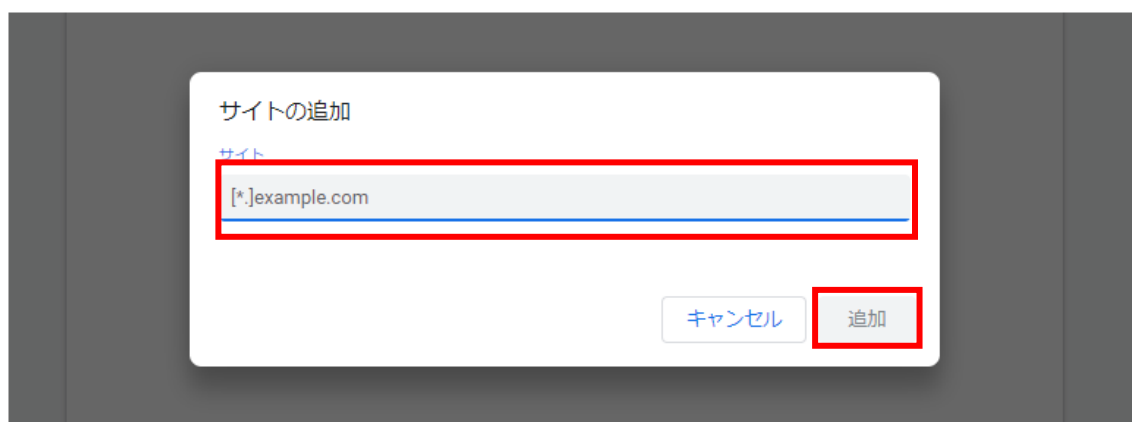


(6)「許可」欄の右にある「追加」ボタンをクリックします。

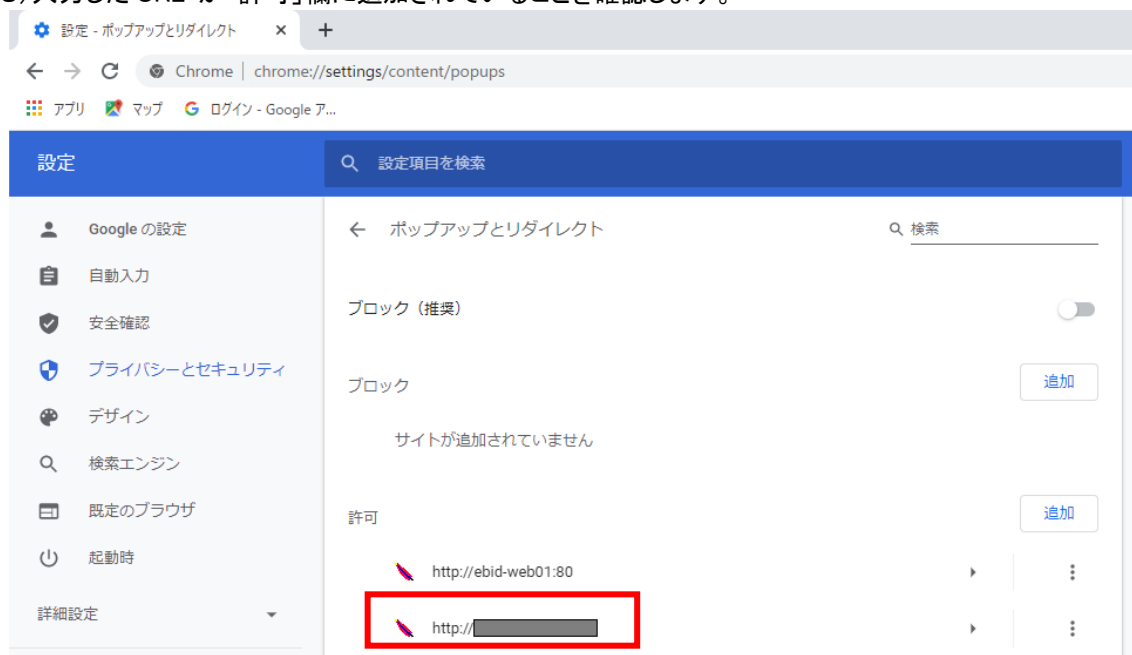


(7) 利用する電子入札システムの URL を入力し、「追加」ボタンをクリックします。

URL	<a href="https://www.ebs-cloud.fwd.ne.jp">https://www.ebs-cloud.fwd.ne.jp</a> <a href="https://www.epi-cloud.fwd.ne.jp">https://www.epi-cloud.fwd.ne.jp</a>
-----	--



(8) 入力した URL が「許可」欄に追加されていることを確認します。



Google Chrome の設定は以上です。

## 使用フォントに関する設定方法

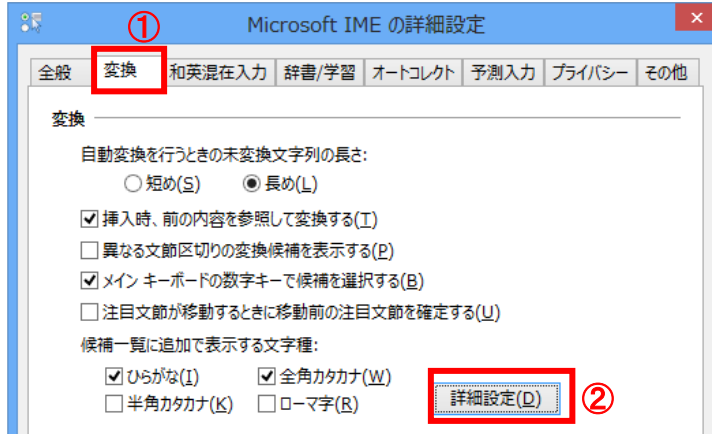
電子入札システムでは JIS2004 フォントパッケージを使用することが出来ません。以下の手順にて、フォントの設定を行ってください。

### 1. Windows8.1 または Windows10(バージョン 1909 以前)をご利用の方

(1) タスクバーに表示されている「あ」や「A」を右クリックし、「プロパティ」を開きます。

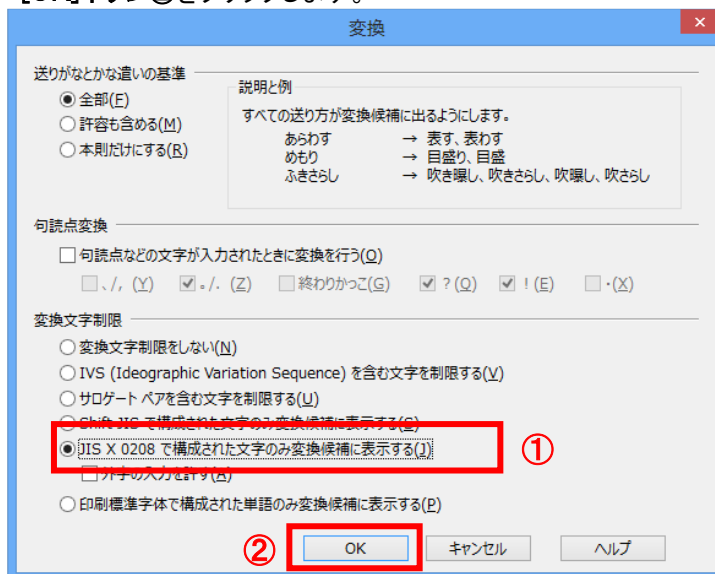
メニュー内に「プロパティ」がない場合は、「2. Windows10(バージョン 2004 以降)をご利用の方」をご確認ください。

(2) 画面上部の[変換]タブ①をクリックし、[詳細設定]ボタン②をクリックします。



(3) [JIS X 0208 で構成された文字のみ変換候補に表示する]①をチェックします。

[OK]ボタン②をクリックします。



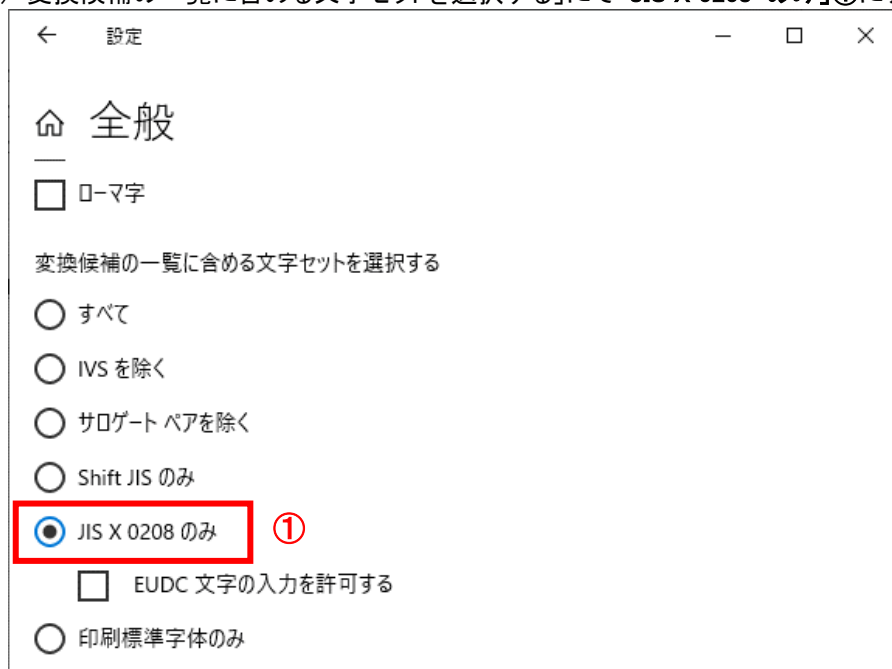
## 2. Windows10(バージョン 2004 以降)または Windows11 をご利用の方

(1) ツールバーに表示される「A」や「あ」を右クリックし、「設定」①を選択します。

(2) Microsoft IME の設定画面より、「全般」①をクリックします。



(3) 「変換候補の一覧に含める文字セットを選択する」にて「JIS X 0208 のみ」①にチェックをします。



設定は以上です。

---

### 1. 1. 2 ソフトウェアのインストール

電子入札サービスを使用するために必要なソフトウェアをご使用になるパソコンに「電子入札補助アプリ」をインストールする必要があります。

電子入札補助アプリは、盛岡市ホームページに掲載している「電子入札補助アプリ V1.4【令和 5 年 12 月 28 日～】(zip3.3MB)」からインストールしてください。

<https://www.city.morioka.iwate.jp/jigyousha/keiyaku/kensetsuitaku/1008511/index.html>

---

## 2. 利用者登録

電子入札サービスを利用する(※1)ためには、事前に利用者登録(少額物品用ユーザーID 登録申請)を行う必要があります。以下の手順を参照し、利用者登録を行ってください。

※1 入札情報公開サービス機能は、利用者登録を行っていない場合でもご利用できます。

### 2.1 前提条件

電子入札サービスに利用者登録を行うにあたり、以下の前提条件を満たしている必要があります。前提条件を満たしていない場合には、必要な手続きを実施後に利用者登録を行ってください。

#### (1) 入札参加資格

電子入札サービスに利用者登録をするためには、調達機関の入札参加資格を有していることが前提です。

資格を有していない場合、電子入札サービスに利用者登録はできませんので事前に入札参加資格を有していることをご確認ください。

#### (2) 電子入札サービスの環境設定

電子入札サービスに利用者登録をするためには、本マニュアルの「[1. 電子入札サービスの環境設定](#)」がすべて完了していることが前提です。

まだ、完了していない場合には、「[1. 電子入札サービスの環境設定](#)」完了後に利用者登録を行ってください。

## 2.2 電子入札用ID・パスワードの登録申請を行う場合

(1) 電子入札サービスのホームページを開く

使用するブラウザを起動し、以下のホームページより電子入札サービスのポータルページを開いてください。

URL	<a href="https://www.city.morioka.iwate.jp/jigyousha/keiyaku/kensetsuitaku/1008511/index.html">https://www.city.morioka.iwate.jp/jigyousha/keiyaku/kensetsuitaku/1008511/index.html</a>
-----	---

### 電子入札システム（物品の買入れ等）

- ・ 電子入札および電子入札の利用者登録を行います。運用時間は、月曜日から金曜日まで（祝日を除く。）の8時30分から20時までです。
- ・ 入札に関する問い合わせおよび回答方法については、公告において指示しますので、その指示に従ってください。電子入札システムによる質問はできません。

（令和4年3月23日）

マイクロソフト社のブラウザである「Internet Explorer 11」が2022年6月16日（木曜日）にサポートを終了することを受け、「CYDEEN電子入札システム」の次期ブラウザ対応を2022年5月6日（金曜日）より対応開始する予定です。そのため、ご利用のパソコンにおきましては、次期ブラウザを利用するためのパソコン設定を行う必要があります。詳しくは資料「電子入札次期ブラウザの設定について（物品の買入れ等）」をご確認ください。

■ **【新方式】電子入札システム（外部リンク）**



## (2) 電子入札システムのトップページへの遷移



### 操作説明

調達機関の電子入札サービスポータルページより、「**電子入札システムの利用**」をクリックします。※1

※1 発注機関により、「電子入札システムの利用」ボタンの名称は異なります。

(例)「電子入札システム」ボタン／リンク

「電子入札システムへ」ボタン／リンク

「電子入札システムを利用する」ボタン／リンク

「電子入札システムにログイン」ボタン／リンク

### (3) 利用区分選択画面

CALS/EC - Google Chrome  
ebs-cloud.fwd.ne.jp/CALS/Acceptor/index.jsp?name1=0620060006600640

**盛岡市**  
電子入札システム

「調達機関・工事、コンサル／物品、役務／少額物品」選択画面(受注者用)

調達機関： 盛岡市

◎工事、コンサル  
◎物品、役務  
◎少額物品、少額役務 ①

**<注意事項>**  
本画面は電子入札システム新方式(脱Java方式)の画面となり、新方式に対応したPCの設定が必要となります。  
ご利用の認証局や発注機関のホームページをご確認のうえ、新方式に対応した設定を行ってください。

#### 操作説明

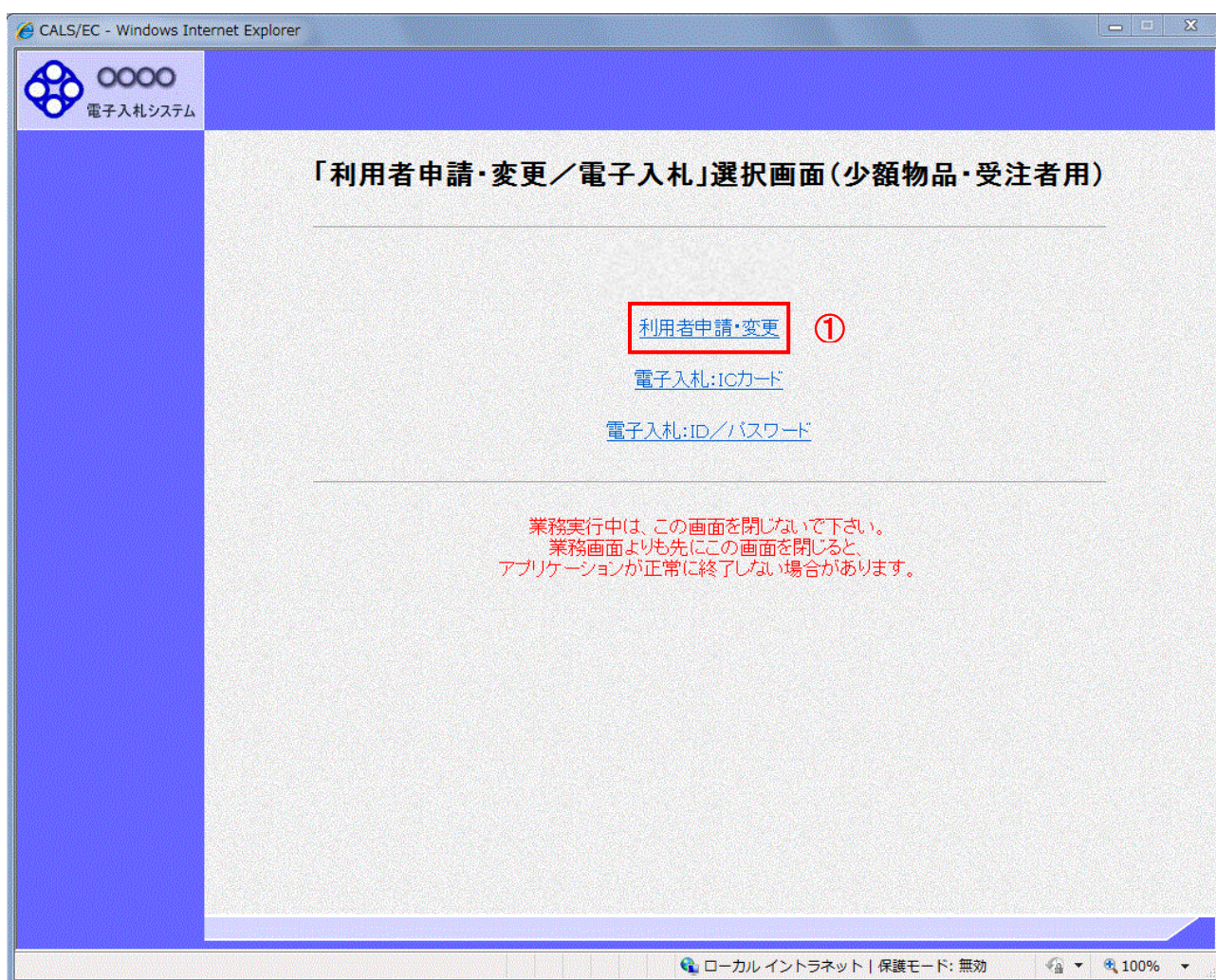
「◎少額物品、少額役務」①をクリックします。

※盛岡市では、物品の買入れ等に係る電子入札案件は、金額の多寡に関わらず「少額物品・少額役務」で執行しています。



#### (4) 利用者登録／電子入札選択画面

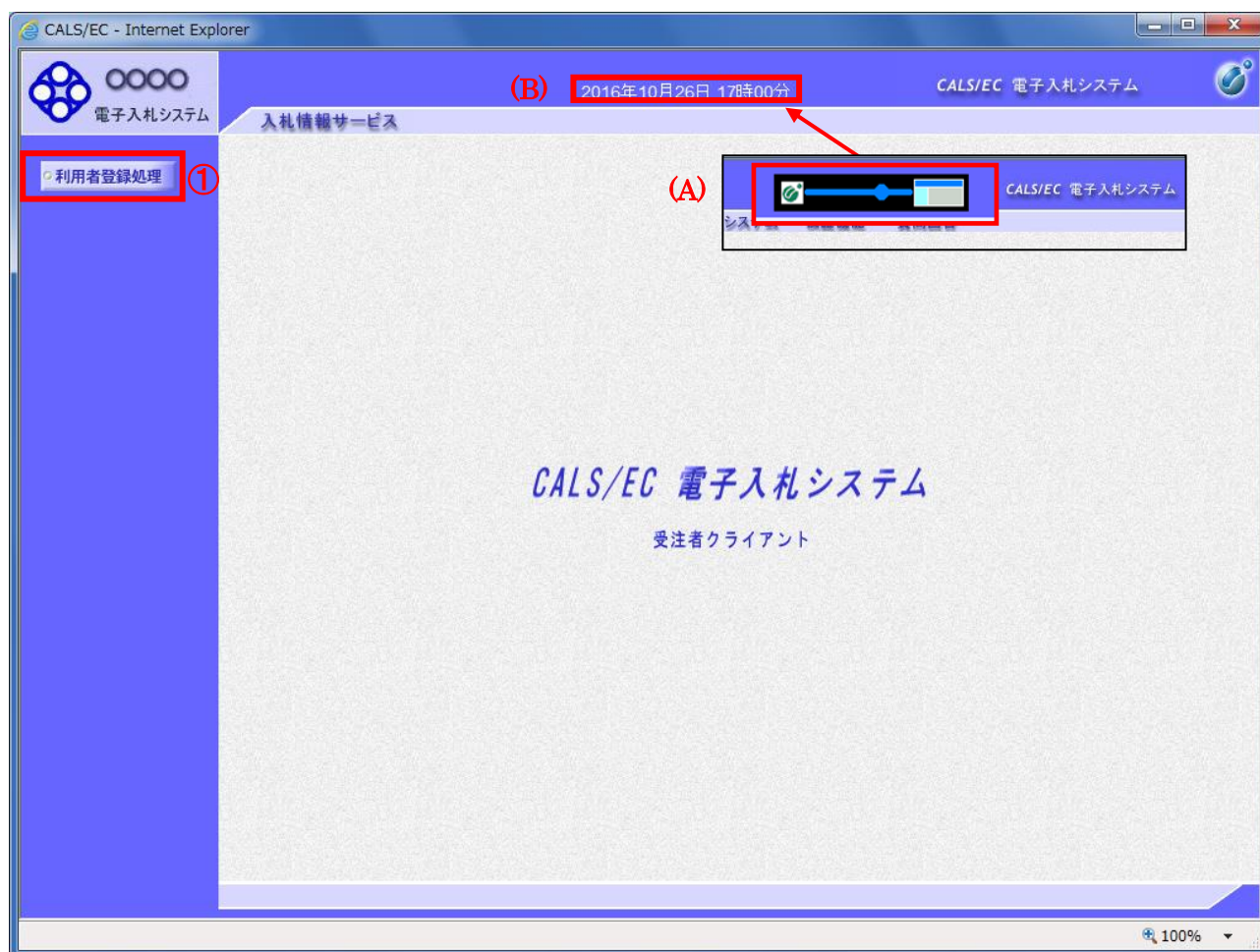
「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。



#### 操作説明

「利用者申請・変更」①をクリックします。

(5) 利用者登録メニューを開く



**操作説明**

中央上部(A)の表示が『〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分』(B)の表示に変わるのを確認します。(※(B)の時刻が表示されるまで操作しないでください)

(B)の時刻が表示したのを確認後、画面左の「利用者登録処理」ボタン①をクリックします。

**注意事項**

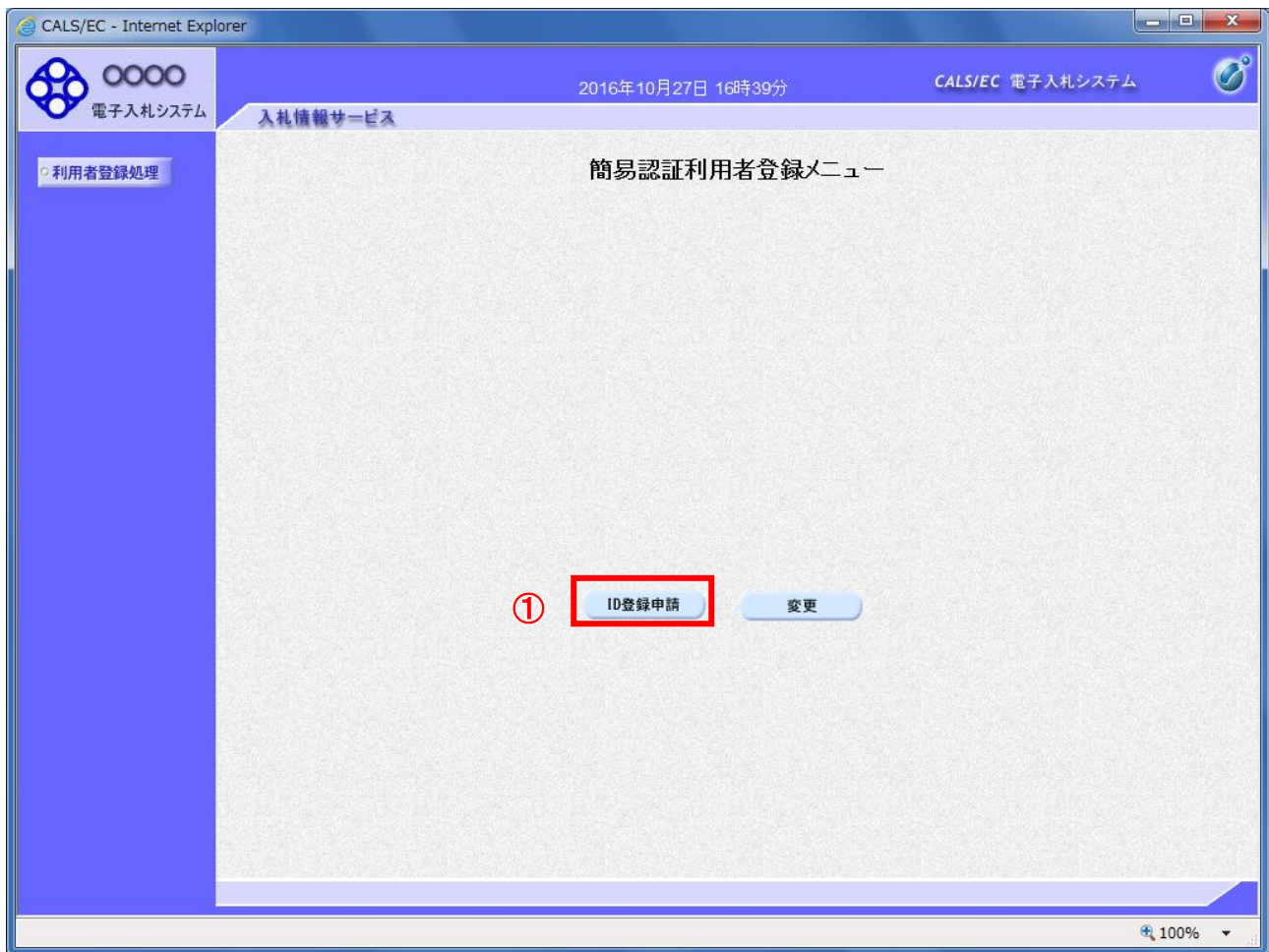
中央上部(A)の表示が(B)に変わらない場合は、パソコンの設定に不備がある可能性があります。  
本マニュアルの1章を再度確認してください。

それでも解決しない場合は、ヘルプデスクへお問い合わせ願います。

電話番号: 0570-021-777 平日9時～12時、13時～17時



## (6) 利用者登録メニュー画面



### 操作説明

「ID 登録申請」ボタン①をクリックします。

### 項目説明

- 「ID 登録申請」ボタン : 新規に利用者登録を行います。
- 「変更」ボタン : 既に登録済みの利用者登録情報の修正を行います。

## (7) 資格審査情報の検索

CALS/EC - Internet Explorer

2016年10月27日 16時40分

CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

### 利用者情報検索

資格審査情報の検索を行います。業者番号、商号又は名称、ユーザID、パスワードを入力して下さい。  
(※)の項目は、必須入力です。

業者番号 :  (※) (半角英数字9文字)

商号又は名称 :  (※) (40文字以内)

ユーザID :  (半角英数字6文字以上20以内)

パスワード :  (半角英数字6文字以上20以内)

①

②

検索 戻る

**業者番号 (00000+資格者コード) の入力例**  
**資格者コードが**  
**1234 の場合 => 000001234**  
**5555 の場合 => 000005555**

100%

### 操作説明

各入力欄①に必要事項を入力し、「検索」ボタン②をクリックします。

### 項目説明

#### ・入力項目

- 業者番号 : 00000+4桁の資格者コードを入力してください。
- 商号又は名称 : 調達機関に登録している名称を入力します。  
株式会社は(株)、有限会社は(有) と入力してください。 カッコ( )は全角です。  
契約権限を支店等に委任している場合は、支店名まで入力してください。
- ユーザID : 入札参加資格審査結果通知に記載されているとおり入力してください。
- パスワード : 入札参加資格審査結果通知に記載されているとおり入力してください。

#### ・ボタン

- 「検索」ボタン : 入力された条件で資格審査情報を検索します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

検索ボタンをクリック後、「資格審査情報が登録されていません」のコメントが表示され次画面へ進めない場合、入力されている情報に誤りがあるか、「株式会社」／「(株)」の入力などに相違がある場合があります。(株)ではなく(株)ですのでご注意ください。  
文字入力は、全角／半角の入力も区別されます。  
入力内容を修正の上、今一度検索を試行してください。

## (8)ID登録申請情報の入力

「ID登録申請」画面にて登録する情報をすべて入力してください。

代表者役職は8文字以上は反映されませんのでご了承ください。

資格の種類について「無し」を選択

支店名等について契約締結権限を本社が有する場合は「本社」と入力。契約締結権限を支店等有する場合は、その支店名等を入力。

## 操作説明

入力欄①に必要事項を入力し※1、「入力内容確認」ボタン②をクリックします。※2

※1 (※)のついた項目は入力必須項目です。不明な場合は調達機関にお問い合わせ下さい。

※2 入力内容が入力規則に適合していない場合(半角/全角の誤り、数字項目にかな文字を入力した場合等、文字種に関する誤りがあった場合は、エラーコメントを表示し本画面に戻ります。

★ 少額物品用ユーザーIDとパスワードは、各社が設定する実印等と同じ効果を持たせるものです。他社から容易に類推可能な「111111」や「abcdefghi」等の設定を行わないでください。

## 項目説明

「入力内容確認」ボタン : 入力内容確認画面を表示します。

「戻る」ボタン : 前画面を表示します。



## (9) 登録内容の確認

「登録内容確認」画面にて入力した内容を確認することができます。

CALS/EC - Internet Explorer

2016年10月27日 16時50分

CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

### ID登録申請内容確認

**企業情報**

業者番号	: AA0000001
企業名称	: (株)〇〇商会
企業郵便番号	: 123-4567
企業住所	: 〇〇〇〇市××町△丁目1-1
代表者氏名	: 代表 1太郎
代表者役職	: 代表取締役社長
代表電話番号	: 03-0000-0001
代表FAX番号	: 03-0000-0001

**Web ページからのメッセージ**

連絡先メールアドレスが間違っている場合は、  
メールが配信されませんのでご注意ください。  
入力した内容でID登録申請しますがよろしいですか。

② OK キャンセル

**ID登録依頼者連絡先情報**

連絡先名称(部署名等)	: 〇〇課 1太郎
連絡先郵便番号	: 〇〇〇〇-〇〇〇〇
連絡先住所	: 〇〇〇〇市××町△丁目1-1
連絡先氏名	: 〇〇〇〇
連絡先電話番号	: 〇〇〇〇-〇〇〇〇
連絡先FAX番号	: 〇〇〇〇-〇〇〇〇
連絡先メールアドレス	: test@test

**注意**

- ①申請内容に誤りが無いか、十分確認してください。
- ②代表者名や受任者名に誤りが無いかご確認ください。
- ③資格申請時点と内容が相違している場合には、速やかに変更届を契約検査課に提出願います。

少額物品用ユーザーID : AA0000001  
少額物品用パスワード : \*\*\*\*\*

この内容でよろしければ登録ボタンを押してください。

① 登録 戻る

## 操作説明

入力内容を確認後、「登録」ボタン①をクリックします。

「登録」ボタンをクリックすると、登録確認のダイアログ A を表示します。

「OK」ボタンをクリックします。

## 項目説明

「登録」ボタン : 登録完了画面を表示します。

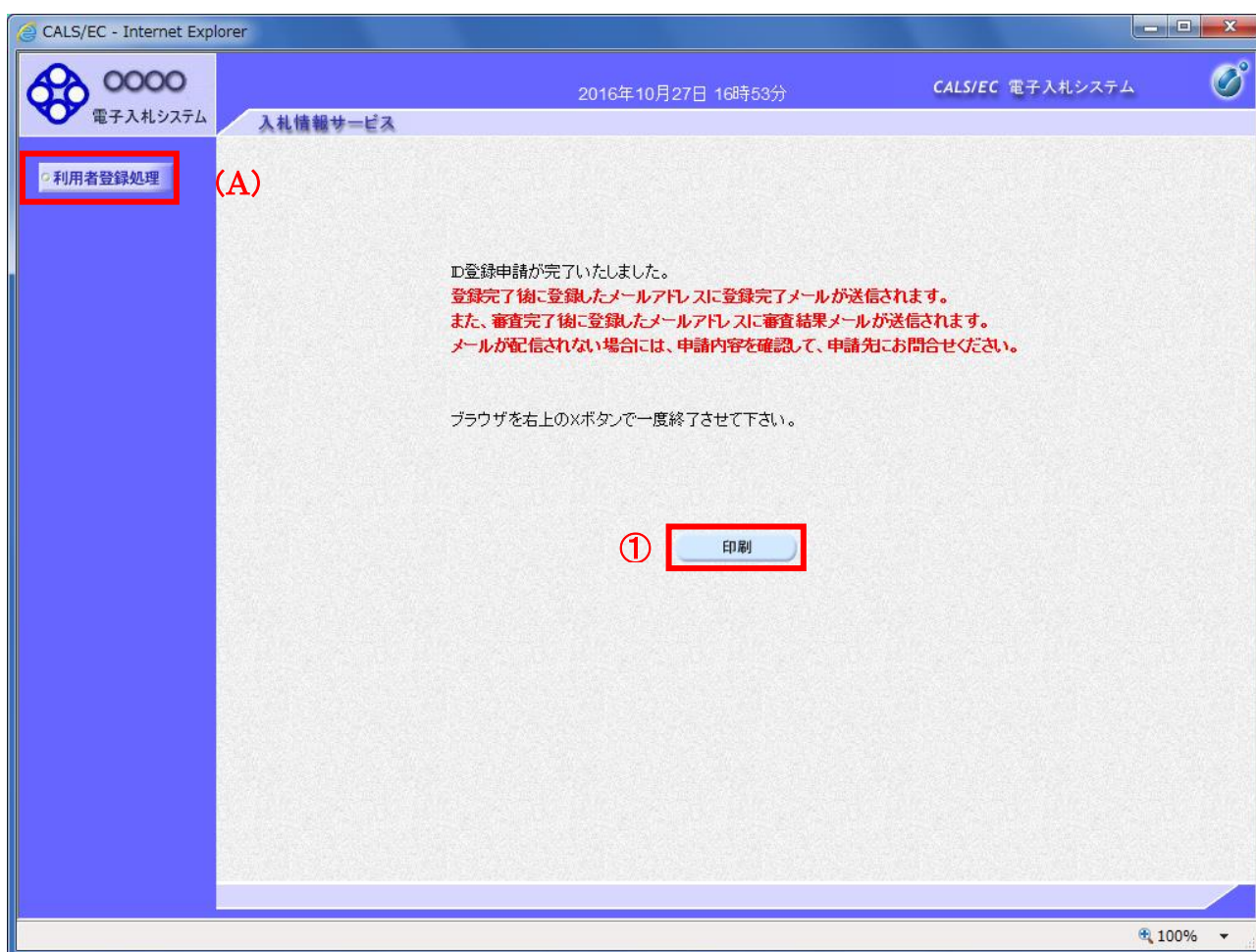
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。※1

※1 登録内容を修正したい場合、「戻る」ボタンをクリックして「ID登録申請」画面へ戻り、修正してください。



#### (10)ID登録申請の完了

正常にID登録申請が完了すると、本画面を表示します。



#### 操作説明

「印刷」ボタンをクリックします。※1

※1 「印刷」ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

登録完了後、「ID登録依頼者連絡先情報」に入力された「連絡先メールアドレス」に利用者登録完了のメールが送信されます。(受信まで数分～数十分程度要する場合があります。)  
このメールが受信出来ない場合、入力されたメールアドレスに誤りがある場合がありますので、「利用者登録処理」(A)より利用者登録メニューに戻り、「変更」より登録されたメールアドレスをご確認ください。

### (11) 利用者情報印刷画面

利用者登録の内容を印刷します。

http://c00432539/CALS/UregAcceptor/ebidmlit/jsp/common/headerMenuSUAcceptor.jsp - Internet Explorer

①

### ID登録申請

業者番号	: AA0000001
企業名称	: (株)〇〇商会
企業郵便番号	: 123-4567
企業住所	: 〇〇〇市××町△丁目1-1-1
代表者氏名	: 代表 1太郎
代表者役職	: 代表取締役社長
代表電話番号	: 03-0000-0001
代表FAX番号	: 03-0000-0001
資格の種類	物品の製造 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> 無し
	物品の販売 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> 無し
	役務等の提供 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> 無し
	物品の購入 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> 無し
支店名等	: 〇〇支店
連絡先名称(部署名等)	: 〇〇部
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: 〇〇〇市××町△丁目1-1-1
連絡先氏名	: 代表 1太郎
連絡先電話番号	: 03-0000-0001
連絡先FAX番号	: 03-0000-0001
連絡先メールアドレス	: test@test
連絡先名称(部署名等)	: 〇〇部
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: 〇〇〇市××町△丁目1-1-1
連絡先氏名	: 代表 1太郎
連絡先電話番号	: 03-0000-0001
連絡先FAX番号	: 03-0000-0001
連絡先メールアドレス	: test@test
少額物品用ユーザーID	: AA0000001
少額物品用パスワード	: *****

100%

②

### 操作説明

画面上部の印刷アイコン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の×ボタン②をクリックします。

続いて他のブラウザウィンドウも全て画面右上の×ボタンで閉じ、登録の操作が完了です。