

事故速報 (速報第 回, 最終)

令和 年 月 日  
午前・午後 時 分

報告者			(受理者)	課名	氏名		
工事名				受注者名			
工期				現場代理人			
いつ	年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分頃				天候		
どこで							
だれが (何が) 原因者	1.工事関係者 2.通行人 3.その他 (例:落石や流水等)						
	氏名			住所			
	勤務先						
どうした 時に 発生状況	1.現場作業中 2.通行中 3.その他 (詳細は内容欄に記載)						
	内容						
だれを (何を) 被災者	1.工事関係者 2.通行人・住民等 3.現場資材等 4.その他 (備考欄に記載)						
	氏名			住所			
	勤務先				TEL	男・女	オ
	備考						
どうなっ た 被災内容	1.物損 2.負傷 3.死亡 *物損についても下欄に記載のこと						
	傷病の 程度等						
	病院名			搬送手段	救急車・通勤用車両・その他車両		
周囲への 影響	1.多い 2.少ない 3.なし *詳細は内容欄に記載のこと						
	内容						
関係機関 への連絡	救急車出動	有・無	警察署通報	有・無	その他連絡先		
	消防車出動	有・無	労基署通報	有・無			

事故対応者氏名	受注者	TEL	担当課	TEL
---------	-----	-----	-----	-----

※事故発生時、**太枠欄の情報を直ちに電話で連絡**するとともに、この事故速報を速やかにFAX又は電子メール等で送信してください。

以下は応急対応が済み次第、第2報として報告してください。

事故後の対応 (応急措置等)	
事故の原因	
添付資料	・現場見取図 ・現場写真 ・事故状況図 ・その他 ( )

工事等担当課 指示事項 (市記載)	
-------------------------	--

注) 建設関連委託業務の場合は、「工事名」を「委託業務名」に、「工期」を「履行期間」に、「現場代理人」を「管理技術者」に、「工事関係者」を「業務関係者」に読み替えて記載してください。