

## 【工事】

本EXCELは、盛岡広域市町建設工事請負契約競争入札参加資格申請で使用する様式となります。

各様式で同一の情報を入力する必要がありますので、様式1号に記載した以下の項目をその他の申請様式に複写しています。個々の様式で追加入力する項目がありますので、忘れずに入力してください。

**各シートには、編集範囲以外にはシート保護を設定しています。**

複写した値の修正が必要な場合は、「校閲」→「シート保護の解除」後、対象様式シートの項目を修正するよう願います。

※様式1号を入力する際の注意事項

- ・申請日：令和6年10月1日から令和6年10月31日の間としてください
- ・商号：株式会社等は、省略せずに入力してください。
- ・代表者職名：登記簿と一致していなくてもかまいませんが、受付システムへの入力内容と一致させてください。
- ・代表者名：登記簿（個人の場合は身分証明書）に記載されている内容を入力してください。

様式	書類名	提出	申請日	所在情報	商号	役職名 代表者名	追加入力等必須項目 (複写されない項目)
様式1号	盛岡広域市町建設工事請負契約競争入札参加資格審査申請書	必須	入力	入力	入力	入力	申請先市町、実印の押印、申請担当者欄
様式2号	委任状		複写	複写	複写	複写	申請先市町、実印の押印、受任者の所在地・商号（名称）・職氏名、使用印鑑の押印
様式3号	使用印鑑届		複写	複写	複写	複写	使用印の押印、実印の押印
様式4号	工事経歴書 ※工事種別毎に作成してください	必須			複写		工事種別の選択、表内の記載
様式5号	舗装施工管理技術者調書				複写		表内の記載
様式6号	雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入義務がないことの誓約		複写	複写	複写	複写	該当する項目のチェック
様式7号	暴力団、暴力団員又は暴力団若しくは暴力団の構成員と密接な関係を有する者に該当しない旨の誓	必須	複写	複写	複写	複写	-
様式9号	競争入札参加資格審査申請書提出書類チェックリスト（受付整理票）	必須			複写		申請者確認欄のチェック

様式第1号

**盛岡広域市町  
建設工事請負契約競争入札参加資格審査申請書**

令和 6 年 月 日

競争入札参加資格申請先市町の長等 様

【申請先市町】 申請しようとする市町の欄に○印を記載願います。

	盛岡市 盛岡市 上下水道局		八幡平市		滝沢市		雫石町		葛巻町
			岩手町 岩手町水道事業所		紫波町		矢巾町 矢巾町上下水道課		

〒 -

所在地（住所）

商号又は名称

代表者役職名

代表者氏名

(実印)

申請先市町の長及び事業管理者（以下「申請先市町の長等」という。）が行う建設工事に係る競争入札等に  
参加したいので、指定の書類を添えて入札参加資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

また、この資格審査申請及び資格者認定の有効期間において、申請先市町の長等が必要と認めるときは、申請先  
市町の市町税の納入状況を調査することに同意します。

&lt;申請担当者&gt;

連絡先名称 (部課名等)	
(フリガナ) 担当者氏名	
電話番号 (ハイフン付き)	
FAX番号 (ハイフン付き)	
電子メール	

## 委 任 状

令和 6 年 月 日

競争入札参加資格申請先市町の長等 様

【申請先市町】 申請しようとする市町の欄に○印を記載願います。

<input type="checkbox"/>	盛岡市 盛岡市 上下水道局	<input type="checkbox"/>	八幡平市	<input type="checkbox"/>	滝沢市	<input type="checkbox"/>	雫石町	<input type="checkbox"/>	葛巻町
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	岩手町 岩手町水道事業所	<input type="checkbox"/>	紫波町	<input type="checkbox"/>	矢巾町 矢巾町上下水道課	<input type="checkbox"/>	

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

## 記

## 1 委任事項

競争入札参加資格申請先市町が行う建設工事に関する以下の事項

- (1) 入札及び見積に関する事。
- (2) 契約締結に関する事。
- (3) 契約金、契約保証金、前払金の請求及び受領に関する事。
- (4) 復代理人選任に関する事。
- (5) その他契約処理に関する事。

## 2 委任期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

(委任者)

所在地  
(住所)商号  
(名称)

代表者役職名

代表者氏名

(受任者)

所在地  
(住所)商号  
(名称)

支店名等

役職名

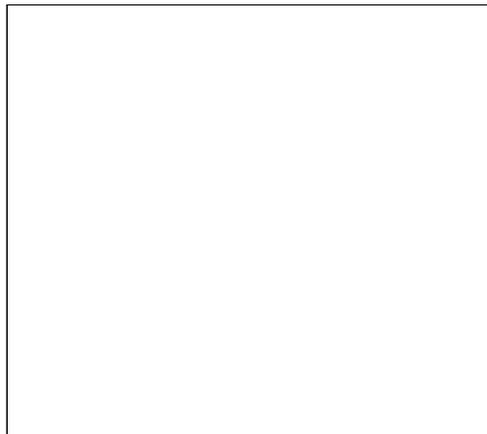
氏名

(実印)

(使用印鑑)

# 使用印鑑届

使用印

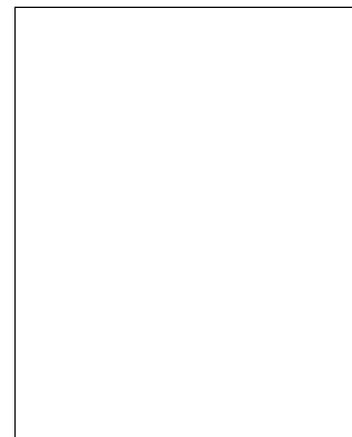


上記の印鑑を競争入札参加資格申請先市町との入札（見積）・契約の締結並びに代金の請求及び受領ほか  
契約処理に関することに使用したいのでお届けします。

令和 6 年 月 日

競争入札参加資格申請先市町の長等 様

所在地（住所） \_\_\_\_\_  
商号（名称） \_\_\_\_\_  
代表者役職名 \_\_\_\_\_  
代表者氏名 \_\_\_\_\_



(実印)





様式第6号

令和 6 年 月 日

競争入札参加資格申請先市町の長等 様

所在地(住所) \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_

代表者役職名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_

**雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入義務がないことの誓約**

- 雇用保険について、労働者を雇用していないので、加入義務がありません。
- 健康保険及び厚生年金保険について、適用事業所となっていないので、加入義務がありません。

上記記載の内容に相違ないことを誓約します。

(※該当する項目にチェックマークを付けること。)

様式第7号

令和 6 年 月 日

競争入札参加資格申請先市町の長等 様

所在地（住所） \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_

代表者役職名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_

**暴力団、暴力団員又は暴力団若しくは暴力団の構成員と密接な関係を有する者に該当しない旨の誓約**

私は、競争入札参加資格申請を行う各市町（以下「各市町」という。）から競争入札参加資格の認定を受けるにあたり、暴力団を利することのないよう暴力団、暴力団員又は暴力団若しくは暴力団の構成員と密接な関係を有する者を排除していることについて、次の事項について誓約します。

## 記

- 1 私は、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）及び各市町が定める暴力団排除条例等に規定する暴力団員等又は暴力団若しくは暴力団の構成員と密接な関係を有する者のいずれにも該当しません。
- 2 私は、本誓約書1の該当の有無を確認するため、各市町が本誓約書、競争入札参加資格審査申請書、その他の書類の全部又は一部（書類の記載内容の抜粋を含む。）を岩手県警察本部に提供することに同意します。
- 3 私は、本誓約書1の該当の有無を確認するため、各市町から追加資料の提出を求められたときは、別に指定する期日までに提出します。
- 4 私は、岩手県警察本部からの通知又は各市町からの照会に対する岩手県警察本部からの回答により本誓約書1に該当することが確認された場合、競争入札参加資格の不認定その他の排除措置に従います。
- 5 私は、競争入札参加資格の不認定その他の排除措置を受けた場合、各団体が住所又は所在地、氏名又は名称並びに排除措置理由及び内容を各市町の公式ホームページへの掲載その他の方法により公表することに同意します。

※ 本誓約に基づき取得した個人情報は、暴力団等を排除する目的以外には一切使用しません。

様式第9号

建設工事

## 競争入札参加資格審査申請書提出書類チェックリスト(受付整理票)

★印の欄は記入しないでください。

商号または 名称	★受付月日	月 日	★受付者	★発注者確認
	★受付番号			
	★代理受付者			
	★整理番号			

全ての提出書類を準備した後、必ずこの確認票により各提出書類について確認(太枠内の申請者確認欄にレ点チェック)してください。  
また、**有無確認のないものに関しては、提出が必須**となります。

## 0 法人・個人の確認

No.	該当するものにレ点チェックをしてください。		申請者確認欄	発注者確認欄
	どちらかにレ点チェックをしてください。	必須	法人 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## I 提出物の確認

- ・日付記入・実印の押印等に不備があると再申請・提出が必要となりますので注意してください。
- ・システムにアップロードする書類は、日付記入・押印を確認済みの提出書類と同じものをアップロードしてください。

No.	フラットファイルに、この順番に綴じて提出してください。	提出前確認事項	申請者確認欄		発注者確認欄
			紙	電子データ	
1	A4(縦・2穴・紙製)フラットファイル (広域本社:ブルー系、その他:ピンク)	1-1 表紙及び背表紙に商号または名称の記載(登記と一致)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
2	競争入札参加資格審査申請書提出書類 チェックリスト(受付整理票) (様式第9号)【R7年度追加申請用(工事)】※本紙	2-1 本紙の商号または名称の記載 (登記と一致)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
3	盛岡広域市町建設工事請負契約競争入札 参加資格審査申請書(様式第1号) 【R7年度追加申請用(工事)】	3-1 申請を希望する市町に○を記載 3-2 日付の記載(申請受付期間内) 3-3 実印の押印	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
4	印鑑証明書(原本に限る)	4-1 提出日の直前3ヶ月以内に発行されたもの 4-2 電子データのアップロード	<input type="checkbox"/> 紙は提出不要	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	委任状(様式第2号) 【R7年度追加申請用(工事)】 ※契約権限の委任のない場合は不要	委任有 <input type="checkbox"/> 委任無 <input type="checkbox"/> 提出不要	5-1 日付の記載(申請受付期間内) 5-2 委任者:実印の押印 受任者:受任者印の押印 5-3 電子データのアップロード	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	使用印鑑届(様式第3号)【R7年度追加 申請用(工事)】 ※契約権限を支店長等に委任しない場合 で、実印と異なる印鑑を使用印鑑とする 場合のみ提出すること ※契約権限を有する方を特定できる印 (個人印・役職印)を押印すること ※委任状を提出する場合は提出不要です	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 提出不要	6-1 日付の記載(申請受付期間内) 6-2 使用印、実印の押印 6-3 電子データのアップロード	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	(法人)現在事項全部証明書 (個人)本籍地のある市町村が発行する 身分証明書	7-1 提出日の直前3ヶ月以内に発行されたもの 7-2 電子データのアップロード	紙は提出不要	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8	経営事項審査の総合評定値通知書の写し ※審査基準日が令和5年6月1日以降の最新の もの ※資格審査申請書の提出期限までに「総合評 定値通知書」の写しを提出できない場合、許 可行政庁の受付印がある「経営規模等評価申 請書」等を提出すること	8-1 最新のもの 8-2 電子データのアップロード	<input type="checkbox"/> 紙は提出不要	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9	専任技術者証明書又は専任技術者一覧表 ※申請する本社、委任先営業所又は盛岡広域 市内営業所の専任技術者に関する専任技術者 証明書又は専任技術者一覧表の写し	9-1 専任技術者証明書又は専任技術者 一覧表の写し 9-2 電子データのアップロード	<input type="checkbox"/> 紙は提出不要	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10	工事経歴書(様式第4号)【R7年度追加 申請用(工事)】 ※紙の提出は不要(但し、ファイルサイズ が5MBを超える場合には紙で提出して ください) ※国等の様式で提出される場合は、商号 を必ず記載してください なお、様式第4号に商号・工事種別を記 載し、表内に「別紙参照」として国等の 様式を工事種別ごとに分けて作成するこ とも可とします	10-1 商号または名称の記載 10-2 工事種別の記載 10-3 工事種別単位で作成 10-4 電子データのアップロード	紙は提出不要	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

11	技術職員名簿 ※盛岡広域市町内に本社を有する方のみ	有 <input type="checkbox"/>	11-1	経営事項審査に添付した最新の技術職員名簿の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			11-2	電子データのアップロード		<input type="checkbox"/>	
		無 <input type="checkbox"/>	提出不要				
12	技術職員の異動が確認できる書類 ※盛岡広域市町内に本社を有する方のみ	有 <input type="checkbox"/>	12-1	免状等の写しと雇用を証明する書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			12-2	電子データのアップロード		<input type="checkbox"/>	
		無 <input type="checkbox"/>	提出不要				
13	舗装施工管理技術者調書(様式第5号) 【R7年度追加申請用(工事)】 ※該当の場合のみ	有 <input type="checkbox"/>	13-1	商号または名称の記載	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		無 <input type="checkbox"/>	提出不要				
14	舗装施工管理技術者に関する資格者証の写し ※該当の場合のみ	有 <input type="checkbox"/>	14-1	舗装施工管理技術者に関する資格者証の写し	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		無 <input type="checkbox"/>	提出不要				
15	雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入が確認できる書類(又は雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入義務がないことの誓約(様式第6号)【R7年度追加申請用(工事)】) ※経営事項審査の総合評定値通知書で加入が確認できない場合のみ提出	加入義務有 <input type="checkbox"/>	15-1	加入が確認できる書類	紙は提出不要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			15-2	電子データのアップロード		<input type="checkbox"/>	
		加入義務無 様式6号 <input type="checkbox"/>	15-3	日付の記載(申請受付期間内)	紙は提出不要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			15-4	電子データのアップロード		<input type="checkbox"/>	
総合評定値通知書で確認 <input type="checkbox"/>	提出不要						
16	暴力団、暴力団員又は暴力団若しくは暴力団の構成員と密接な関係を有する者に該当しない旨の誓約(様式第7号)【R7年度追加申請用(工事)】※押印不要	必須	16-1	商号又は名称の記載(登記と一致) 日付の記載(申請受付期間内)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
17	障害者雇用状況報告書の写し 【報告義務のある方】 公共職業安定所に提出している令和6年6月1日現在の障害者雇用状況報告書の写し 【報告義務のない方】 障害者手帳の写しと雇用を証明する書類	有 報告義務有 <input type="checkbox"/>	17-1	障害者雇用状況報告書 日付は令和6年6月1日現在のもの	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		有 報告義務無 <input type="checkbox"/>	17-2	障害者手帳の写しと雇用を証明する書類	<input type="checkbox"/>		
		無 <input type="checkbox"/>	提出不要				
18	新規学卒者の雇用状況が確認できる書類	有 <input type="checkbox"/>	18-1	卒業証明書等の写しと雇用を証明する書類	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		無 <input type="checkbox"/>	提出不要				
19	環境に配慮した経営状況が確認できる書類 ※総合評定値通知書でIS014001が「有」の場合は提出不要	有 <input type="checkbox"/>	19-1	いわて地球環境にやさしい事業所認定書の写し	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		無 <input type="checkbox"/>	提出不要				
20	保護観察対象者等の雇用に協力雇用主としての登録が確認できる書類	有 <input type="checkbox"/>	20-1	保護観察所が発行する証明書の写し(最新のもの)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		無 <input type="checkbox"/>	提出不要				
21	子育て支援状況等が確認できる書類	有 <input type="checkbox"/>	21-1	一般事業主行動計画・変更届の写し(受付印があるもの)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		無 <input type="checkbox"/>	提出不要				
22	コンプライアンスの取組状況が確認できる書類 ・マニュアル策定:コンプライアンス・マニュアル ・研修会・講習会等の実施:次第、資料、参加者名簿	有 <input type="checkbox"/>	22-1	コンプライアンスの取組状況を確認できる書類	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		無 <input type="checkbox"/>	提出不要				

23	納税証明書【市・町税】(写し可) ※納税義務がある場合は、申請先市町が発行する直近1年分の未納の税額がないことを証明する書類。 ※盛岡市分は不要です。盛岡市のみ申請する若しくは盛岡市のみ納税義務がある場合は、「課税無」にチェックしてください。  申請する市町のうち、納税義務がある市町にチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 八幡平市 <input type="checkbox"/> 滝沢市 <input type="checkbox"/> 雫石町 <input type="checkbox"/> 葛巻町 <input type="checkbox"/> 岩手町 <input type="checkbox"/> 紫波町 <input type="checkbox"/> 矢巾町	課税有 <input type="checkbox"/>	23-1	提出日の直前3ヵ月以内に発行されたもの ※複数の申請先市町に納税義務がある場合は、複数の市町分の納税証明書又はその写しを提出してください	紙は提出不要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		課税無 <input type="checkbox"/>	23-2	電子データのアップロード ※複数の申請先市町に納税義務がある場合、複数の市町分の納税証明書を1つのファイルにまとめて登録してください		<input type="checkbox"/>	
24	法人税、消費税及び地方消費税【国税】 (法人：その3の3 個人：その3の2)	必須	24-1	提出日の直前3ヵ月以内に発行されたもの	紙は提出不要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			24-2	電子データのアップロード		<input type="checkbox"/>	
No.	フラットファイルに綴じずに提出してください。		提出前確認事項		申請者確認欄		発注者確認欄
25	長形3号封筒(12.0cm×23.5cm) 【結果通知用】 ※盛岡市へ申請する方は、1通同封してください ※資格審査結果通知書の受領先のあて先を明記し、110円分の郵便切手を貼付したもの	申請有 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 盛岡市				<input type="checkbox"/>
			25-1	長形3号封筒1通を準備	<input type="checkbox"/>		
			25-2	110円分の郵便切手を貼付	<input type="checkbox"/>		
			25-3	受領先のあて先を明記	<input type="checkbox"/>		
		申請無 <input type="checkbox"/>	封筒不要				

## II 提出物の確認 (市町別)

申請先市町別に必要となる書類となります。該当する書類について、併せて綴じて提出してください。

No.	盛岡市に申請する事業者のうち、盛岡市内に本社又は営業所のある方で土木一式工事、建築一式工事、電気工事、管工事、水道施設工事の登録を希望する方は、次のNo. 26～29のうち該当する書類を提出してください。	提出前確認事項	申請者確認欄	発注者確認欄	
26	道路除排雪業務活動の状況が確認できる書類 ・業務委託：道路除排雪業務（融雪剤散布を含む。）委託契約書の写し ・奉仕活動：実施したことが確認できる写真、報告書等	有 <input type="checkbox"/>	26-1 道路除排雪業務活動の状況が確認できる書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		無 <input type="checkbox"/>	提出不要		
27	消防団員の常時雇用状況が確認できる書類	有 <input type="checkbox"/>	27-1 消防団員の健康保険被保険者証又は雇用保険被保険者証の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		無 <input type="checkbox"/>	提出不要		
28	障がい者就労施設等からの物品等の調達状況が確認できる書類	有 <input type="checkbox"/>	28-1 盛岡市内の障がい者就労施設等が発行した領収書等の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		無 <input type="checkbox"/>	提出不要		
29	災害対応活動の状況が確認できる書類・緊急修繕業務の実績が確認できる書類 協定締結：各組合理事長が発行する証明書の写し 受注実績：受注した契約書の写し、仕様書	有 <input type="checkbox"/>	29-1 各組合理事長が発行する証明書の写し、受注したことが確認できる書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		無 <input type="checkbox"/>	提出不要		
No.	岩手町に申請する事業者のうち、給水装置工事を希望する方はNo. 30を、浄化槽工事を希望する方はNo. 31を提出してください。	提出前確認事項	申請者確認欄	発注者確認欄	
30	給水装置工事主任技術者資格者証の写し	有 <input type="checkbox"/>	30-1 給水装置工事主任技術者資格者証の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		無 <input type="checkbox"/>	提出不要		
31	浄化槽設備士資格者証の写し	有 <input type="checkbox"/>	31-1 浄化槽設備士資格者証の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		無 <input type="checkbox"/>	提出不要		

## III 最終確認

No.	最終確認したことを証明する欄になります。	提出前確認事項	申請者確認欄	確認者サイン欄	発注者確認欄
32	システム入力確認済の画面印刷	必須	32-1 システム入力確認済の画面印刷をフラットファイルに綴じる ※本受付整理票の次になるように綴じてください	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	最終確認及び確認者サイン	必須	32-2 No. 33-1までのチェックで漏れはありません ※確認完了であれば確認者のサインをお願いします	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※No. 32までチェック済の受付整理票をフラットファイルの先頭へ綴じてください。

提出期限

10月31日必着