

## <競争入札参加資格審査申請書変更届の提出について>

令和2年1月31日現在  
盛岡市財政部契約検査課

入札参加資格の申請内容に変更（営業の開設等を含みます。）が生じたときは、**競争入札参加資格審査申請書変更届（様式第18号）**のほか下記の必要書類を添付して、すみやかに盛岡市役所財政部契約検査課へ提出してください。なお、登録区分（物品の買入れ等、建設工事、建設関連業務委託）にあたり、複数の登録がある場合は、それぞれ作成してください。

### 記入方法

3頁目の記載例を参照のうえ、変更届右上の登録区分を○で囲み、変更内容を記入してください。

### 必要書類 <共通>

変更事項		添付書類
本 社 等	商号又は名称	【法人】登記事項証明書（写し可）、 印鑑証明書（原本に限ります。代表者印に変更がある場合のみ）、 委任状（契約権限を委任している場合）、 使用印鑑届（変更がある場合）
	代表者職・氏名	【法人】登記事項証明書（写し可）、 委任状（契約権限を委任している場合） 【個人】身分証明書（写し可） 【法人・個人】人的関係に関する申告書（該当する場合）
	住所又は所在地	【法人】登記事項証明書（写し可）
	電話番号、FAX番号、 メールアドレス	不要（但し、変更届に変更内容を記載してください。）
	実印の変更	印鑑証明書（原本に限ります。） ※実印の変更に伴い、契約権限を委任している場合や実印に代えて使用印の届出をしている場合は、委任状又は使用印鑑届の提出が必要です。
	使用印の変更	使用印鑑届（委任状が提出される場合は提出不要です。）
支 店 等 （ 受 任 先）	名称	【法人】委任状
	代表者（受任者）職氏名	【法人】委任状
	所在地、電話番号、FAX 番号、メールアドレス	不要（但し、変更届に変更内容を記載してください。）
市内営業所の開設	【法人】法人の設立・変更等の申告書の写し（収受印のあるもの）、 委任状（営業所長等が契約権限を持つ場合） 専任技術者証明書又は専任技術者一覧表（建設業法に基づく建設業許可申請に添付したもの。建設工事の場合のみ）	
市内営業所の廃止	不要（但し、変更届に“営業所の廃止”と記載してください。）	
資本関係・人的関係の変更	【法人・個人】資本関係・人的関係に関する変更届出書	
その他	合併や事業譲渡の場合、上記のほか経緯が確認できる書類（合併契約書、譲渡契約書、分割契約書等）が必要です。その他、申請内容に応じて、別の書類が必要な場合がありますので、事前にお問合せください。	

◎委任状、使用印鑑届等は、ホームページに掲載している様式をダウンロードし、作成してください。

## 必要書類＜建設工事＞

変更事項	添付書類
専任技術者の変更	本社（盛岡市内に本社がある場合に限ります。）、委任先又は盛岡市内営業所で左記の変更（追加・取消を含みます。）がある場合、次の書類を提出してください。 ・専任技術者一覧表（建設業法施行規則別記様式第1号別紙）及び専任技術者証明書（新規・変更）（建設業法施行規則別記様式第8号）
技術者の変更	盛岡市内に本社のある業者のみ次の書類を提出してください。 ・技術者の雇用が確認できる書類（写し） 例：健康保険被保険者証、雇用保険被保険者資格取得等確認通知書 ・資格に関する免許証、登録証、免状、合格証書、実務経歴証明書等（写し） ・監理技術者資格者証及び修了証（写し）（但し、事業所名が記載されているものに限ります。）

◎建設業の許可にあたっては、許可期間の更新、知事許可⇔大臣許可の変更、許可番号のみの変更の場合を含め提出不要です。

## 注意事項

- ・変更届は、持参又は郵送により提出してください。
- ・原則として、**受付日（受理日）で変更します。**
- ・資本関係又は人的関係の変更にあたり、対象となる基準等の詳細は、[「資本関係又は人的関係がある会社の同一入札への参加制限について」](#)をご確認ください。
- ・建設工事及び建設関連業務委託における競争入札参加資格者は、商号や契約権限者の変更に伴い、電子入札に使用するICカードの内容変更が必要となりますので、併せて変更をお願いします。（ICカードの内容変更については、各認証局に問い合わせください。）
- ・申請内容によっては、追加書類が必要となる場合もあります。予めご了承ください。

届出・問合せ先：〒020-8530 岩手県盛岡市内丸12-2 盛岡市役所財政部契約検査課  
電話 019-626-7516 / FAX 019-622-6211

競争入札参加資格審査申請書変更届

令和〇年〇〇月〇〇日

提出する日（郵送の場合は発送日）を記載してください。

盛岡市長 様  
盛岡市上下水道事業管理者 様

住 所 仙台市〇〇町〇番〇号  
商号又は名称 〇〇株式会社  
代表者職氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

代表  
取締役  
印

本社から支店や営業所等へ契約権限を委任している場合も必ず本社の情報を記入してください。

下記のとおり変更があったので届出をします。

- 1 現在登録している競争入札参加資格（登録しているもの全てに〇を付ける。）

区分（区分の左欄に〇を付ける。）	
<input type="radio"/>	建設工事（資格者コード：〇〇〇〇）
<input type="radio"/>	建設関連業務委託（資格者コード：〇〇〇〇）
<input type="radio"/>	物品の買入れ等（資格者コード：〇〇〇〇）

登録しているもの全てに〇を付け、競争入札参加資格審査結果通知書に記載の4桁の番号を記入してください。

※資格者コードを記入願います。

- 2 変更内容

変更事項	変更前	変更後	変更年月日
代表者名	△△ △△	〇〇 〇〇	令和〇年〇月〇日
代表者印			

実際に左記の変更が生じた日を記入ください。ただし、実際の変更内容の登録は、変更届を受付した日（受理日）で行います。

- 3 変更事項に係る添付書類名  
登記事項証明書（写し）、印鑑証明書（原本）

こちらの様式と併せて提出する添付書類を記入ください。

(様式第2号)

# 委任状

令和〇〇年〇〇月〇〇日

盛岡市長  
盛岡市上下水道事業管理者様

提出する日(郵送の場合は  
発送日)を記載してください。

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

## 記

### 1 委任事項

盛岡市及び盛岡市上下水道局が行う **建設工事** に関する以下の事項

- (1) 入札及び見積に関すること。
- (2) 契約締結に関すること。
- (3) 契約金、契約保証金、前払金の請求及び受領に関すること。
- (4) 復代理人選任に関すること。
- (5) その他契約処理に関すること。

こちらには、変更する業種「建設工事」又は「建設関連業務委託」と記入ください。

### 2 委任期間

令和 〇 年 〇 月 〇 日から

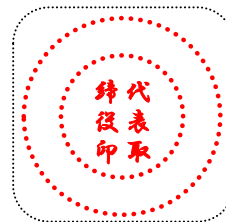
令和 4 年 3 月 31 日まで

※「物品の買入れ等」と委任期間が異なりますのでご注意ください。

※受任者の変更があった場合は、変更後の委任状を提出してください。

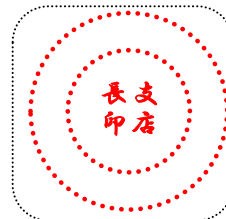
変更後の委任状の委任期間は、前任者の残存期間(変更が生じた日から入札参加資格者名簿の登載期間の満了日まで)としてください。

(委任者) 所在地 仙台市〇〇町〇番〇号  
商号(名称) 〇〇株式会社  
代表者職氏名 代表取締役 〇〇 〇〇



(実印)

(受任者) 所在地 盛岡市内丸〇番〇号  
商号(名称) 〇〇株式会社盛岡支店  
職氏名 支店長 ×× ××



(使用印鑑)

文字や線が印に重ならないように押印してください。

（様式第4号）

# 委任状

令和〇〇年〇〇月〇〇日

盛岡市長  
盛岡市上下水道事業管理者様

提出する日（郵送の場合は  
発送日）を記載してください。

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

## 記

### 1 委任事項

盛岡市及び盛岡市上下水道局が行う **物品の買入れ等** に関する以下の事項

- (1) 入札及び見積に関すること。
- (2) 契約締結に関すること。
- (3) 契約金、契約保証金、前払金の請求及び受領に関すること。
- (4) 復代理人選任に関すること。
- (5) その他契約処理に関すること。

※受任者の変更があった場合は、変更後の委任状を提出してください。

変更後の委任状の委任期間は、前任者の残存期間（変更が生じた日から物品の買入れ等競争入札参加資格者名簿の登載期間の満了日まで）としてください。

### 2 委任期間

令和 〇 年 〇 月 〇 日から

令和 2 年 5 月 31 日まで

※「建設工事」「建設関連業務委託」と委任期間が異なりますのでご注意ください。

（委任者） 所在地 仙台市〇〇町〇番〇号

（代表者） 〇〇株式会社

氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

#### 【ご注意ください】

競争入札参加資格申請後の変更にあたっては、次の委任期間が記載された委任状がそれぞれ必要です。

① 変更が生じた日～令和2年5月31日

② 令和2年6月1日～令和4年3月31日

代表  
表取  
印

（実印）

（受任者） 所在地 盛岡市内丸〇番〇号

商号（名称） 〇〇株式会社盛岡支店

職氏名 支店長 ×× ××

長支  
店  
印

（使用印鑑）

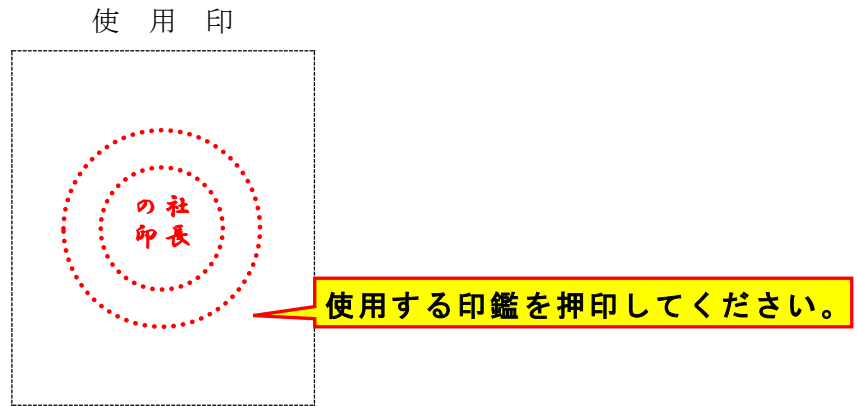
文字や線が印に重ならないように押印してください。

(様式第3号-建設工事・建設関連業務委託)

(様式第5号-物品の買入れ等)

## 使用印鑑届

※実印と異なる印を使用する場合（委任状が提出される場合は不要です。）



上記の印鑑を盛岡市及び盛岡市上下水道局との入札（見積）・契約の締結並びに代金の請求及び受領ほか契約処理に関することに使用したいのでお届けします。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

盛岡市長  
盛岡市上下水道事業管理者 様

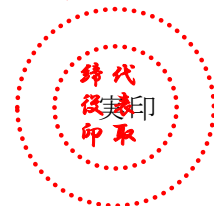
提出する日（郵送の場合は  
発送日）を記載してください。

所在地 盛岡市内丸×番×号

印鑑証明書に押印あるものと  
同じ印鑑を押印してください。

商号（名称） ××株式会社

代表者 代表取締役 ×× ××



様式第7-2号

## 資本関係・人的関係に関する変更届出書

盛岡市長 様  
盛岡市上下水道事業管理者 様

提出する日（郵送の場合は発送日）を記載してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

競争入札参加資格審査結果通知書に記載の4桁の番号を記入してください。

(資格者コード) NO 1234

本社から支店や営業所等へ契約権限を委任している場合も必ず本社の情報を記入してください。

住所 盛岡市内丸×番×号  
商号・名称 ××株式会社  
代表者職氏名 代表取締役 ×× ××

代表取締役印

当社と他の盛岡市及び盛岡市上下水道局の建設工事並びに建設関連業務の入札参加者との資本関係又は人的関係について、下記のとおり変更があったので届け出ます。

## 記

## 1 資本関係に関する事項

変更前	変更後	変更年月日
なし	〇〇株式会社	令和〇〇年〇〇月〇〇日
実際に左記の変更が生じた日を記入ください。 ただし、実際の変更内容の登録は、変更届を受付した日（受理日）で行います。		

## 2 人的関係に関する事項

変更前	変更後	変更年月日
なし	〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇	令和〇〇年〇〇月〇〇日
実際に左記の変更が生じた日を記入ください。 ただし、実際の変更内容の登録は、変更届を受付した日（受理日）で行います。		

様式第9-2号

## 資本関係・人的関係に関する変更届出書

盛岡市長 様  
盛岡市上下水道事業管理者 様

提出する日（郵送の場合は発送日）を記載してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

競争入札参加資格審査結果通知書に記載の4桁の番号を記入してください。

(資格者コード) NO 1234

本社から支店や営業所等へ契約権限を委任している場合も必ず本社の情報を記入してください。

住所 盛岡市内丸×番×号  
商号・名称 ××株式会社  
代表者職氏名 代表取締役 ×× ××

代表取締役印

当社と他の盛岡市及び盛岡市上下水道局の物品の買入れ等の入札参加者との資本関係又は人的関係について、下記のとおり変更があったので届け出ます。

## 記

## 1 資本関係に関する事項

変更前	変更後	変更年月日
なし	〇〇株式会社	令和〇〇年〇〇月〇〇日
<p>実際に左記の変更が生じた日を記入ください。 ただし、実際の変更内容の登録は、変更届を受付した日（受理日）で行います。</p>		

## 2 人的関係に関する事項

変更前	変更後	変更年月日
なし	〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇	令和〇〇年〇〇月〇〇日
<p>実際に左記の変更が生じた日を記入ください。 ただし、実際の変更内容の登録は、変更届を受付した日（受理日）で行います。</p>		