様式第９号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第　　回 | 業務打合せ・協議記録簿 | | | | | | | | | | |
| 発 注 者  承 認 印 | 調 査 職 員 | 調 査 職 員 | | 担当者 | | 受 注 者  確 認 印 | 管 理 技 術 者 | | 担 当 者 | | |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 発 注 者 名 |  | | | | | 受 注 者 名 |  | | | | |
| 業 務 名 |  | | | | | | 整 理 番 号 |  | | | |
| 出 席 者 | 発 注 者 側 | |  | | | | 日　時 | 年　　月　　日（　　） | | | |
|  | |  | | | | 場　所 |  | | | |
| 受 注 者 側 | |  | | | | 打合せ方式 | 会議・電話 | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

（注）協議により指示したものについては，指示書の交付を省略することができる。