様式第９号

|  |  |
| --- | --- |
| 第　　回 | 業務打合せ・協議記録簿 |
| 発 注 者承 認 印 | 調 査 職 員 | 調 査 職 員 | 担当者 | 受 注 者確 認 印 | 管 理 技 術 者 | 担 当 者 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 発 注 者 名 |  | 受 注 者 名 |  |
| 業 務 名 |  | 整 理 番 号 |  |
| 出 席 者  | 発 注 者 側 |  | 日　時 | 年　　月　　日（　　） |
|  |  | 場　所 |  |
| 受 注 者 側 |  | 打合せ方式 | 会議・電話 |
|  |

（注）協議により指示したものについては，指示書の交付を省略することができる。