

役員の変更 記載例

該当しない一方を二重線で見え消してください。

様式第十一号 (第十条の十関係)

産業廃棄物処理業 ~~廃止~~ 届出書
変更

年 月 日

盛岡市長 ○○ ○○ 様

行政書士等が作成する際、第1面には代表者印不要。また、委任状(申請者の押印必要)を添付してください。

法人の場合は、法人登記事項証明書どおりに記入してください。
個人の場合は住民票どおりに記入してください。
※個人の場合で屋号の使用を希望する方は括弧書きで記載してください。
例：盛岡 一郎 (屋号：盛岡一郎商店)

届出者
〒123-4567
住所 岩手県盛岡市内丸12番2号
氏名 株式会社モリオカ
代表取締役 盛岡 一郎
(法人にあつては、名称および代表者の氏名)
電話番号 12-3456-7890
FAX番号 12-3456-0987
上記代理人 岩手行政書士事務所
行政書士 岩手 太郎
住所 岩手県盛岡市内丸11番1
電話番号 11-2222-3333
FAX番号 11-2222-3334



交付されている盛岡市の許可証のとおりに入力してください。

年 月 日付け第 号で許可を受けた産業廃棄物処理業に係る以下の事項について したので、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第14条の2第3項において準用する同法第7条の2第3項の規定により、関係書類等を添えて届け出ます。

	新	旧
廃止した事業又は変更した事項の内容(規則第10条の10第1項第2号に掲げる事項を除く。)	代表取締役 盛岡 一郎 取締役 岩手 二郎 取締役 岩手 四郎 (新任) 監査役 岩手 花子 詳細は新旧対照表に記載	代表取締役 盛岡 一郎 取締役 岩手 二郎 取締役 岩手 三郎 (退任) 監査役 岩手 花子 詳細は新旧対照表に記載

変更した事項の内容(規則第10条の10第1項第2号に掲げる事項)

(変更内容が法人に係るものである場合) ※法定代理人、株主及び		<ul style="list-style-type: none"> 役員変更の場合は新旧対照表必須。 退任される役員が株主の場合は、継続か譲渡が分かるよう株主新旧対照表をつけてください。
(ふりがな) 名称		
(変更内容が個人に係るものである場合) ※法定代理人、役員(法定代理人が法人である場合の当該法人の役員を含む)、株主、出資をしている者及び使用人の変更		
(ふりがな) 名称	生 年 月 日	本 籍
	役職・呼称	住 所
いわて しろろ 岩手 四郎	S.20.6.6	岩手県北上市水沢区大手町5番地4 岩手県北上市水沢区大手町5番地の4

住民票のとおり、氏名、本籍及び住所を記入してください。(氏名等で旧字体が使用されている場合は、そのとおりに記載すること。内丸12-2のように省略しないこと。番地において、”の”の有無を確認すること。番地等の数字は漢数字かアラビア数字か注意すること。)

・外国人の方は、氏名欄には、本名及び通称名(ある場合)、本籍欄に国籍を記入してください。
・ふりがなも忘れずに記入してください。

廃止又は変更の理由

備考
1 この届出書は、廃止又は
2 各欄にその記載事項のすし、この様式の例により作

役員の変更 記載例

(日本産業規格 A列4番)

役員新旧対照表

新		旧		区分		
役職名	氏名	役職名	氏名	新任	継続	退任
代表取締役	盛岡 一郎	代表取締役	盛岡 一郎		○	
取締役	岩手 二郎	取締役	岩手 二郎		○	
取締役	岩手 四郎			○		
		取締役	岩手 三郎			○
監査役	岩手 花子	監査役	岩手 花子		○	

変更前・変更後の役員全員が記載されたものを提出してください。
 区分欄の該当項目に○印を記入してください。