様式第十二号（第十条の十二関係）　　　 　　（第１面）　　　　　　　　　　　　　　　　　更　新

|  |
| --- |
| 特別管理産業廃棄物収集運搬業許可申請書 　　年　　月　　日 盛岡市長　　　　　　　　様 申請者 〒 住　所 氏　名  （法人にあっては、名称及び代表者の氏名） 電話番号　廃棄物の処理及び清掃に関する法律第１４条の４第１項の規定により、特別管理産業廃棄物収集運搬業の許可を受けたいので、関係書類及び図面を添えて申請します。 |
| 事業の範囲（取り扱う特別管理産業廃棄物の種類及び積替え又は保管を行うかどうかを明らかにすること。） |  |
| 事務所及び事業場の所在地 | 事務所　　　　　　　　　　　　電話番号 |
| 事業場　　　　　　　　　　　　電話番号 |
| 事業の用に供する施設の種類及び数量 |  |
| 積替え又は保管を行う場合には、積替え又は保管を行うすべての場所の所在地及び面積並びに当該場所ごとにそれぞれ積替え又は保管を行う特別管理産業廃棄物の種類、積替えのための保管上限及び積み上げることができる高さ |  |
| ※事務処理欄 |  |

（日本産業規格　Ａ列４番）

（第２面）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 既に処理業の許可（他の都道府県のものを含む。）を有している場合はその許可番号（申請中の場合には、申請年月日） | 都道府県・市区名 | 許　　可　　番　　号 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 申請者（個人である場合） |
|  | （ふりがな）氏　　　　名 | 生 年 月 日 | 本　　　　　　　　　　籍 |
| 住　　　　　　　　　　所 |
|  |  |  |
|  |
| （法人である場合） |
| （ふ　り　が　な）名　　　　　　　称 | 住　　　　　　　　　　所 |
|  |  |
| 法定代理人（申請者が法第１４条第５項第２号ハに規定する未成年者である場合） |
|  | （個人である場合） |
| （ふりがな）氏　　　　名 | 生 年 月 日 | 本　　　　　　　　　　籍 |
| 住　　　　　　　　　　所 |
|  |  |  |
|  |
| （法人である場合） |
| （ふ　り　が　な）名　　　　　　　称 | 住　　　　　　　　　　所 |
|  |  |  |
|  | 役員（法定代理人が法人である場合） |
| （ふりがな）氏　　　　名 | 生 年 月 日 | 本　　　　　　　　　　籍 |
| 役職名・呼称 | 住　　　　　　　　　　所 |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
| 役員（申請者が法人である場合） |
|  | （ふりがな）氏　　　　名 | 生 年 月 日 | 本　　　　　　　　　　籍 |
| 役職名・呼称 | 住　　　　　　　　　　所 |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |

（第３面）

|  |
| --- |
| 発行済株式総数の１００分の５以上の株式を有する株主又は出資の額の１００分の５以上の額に相当する出資をしている者（申請者が法人である場合において、当該株主又は出資している者があるとき） |
|  | 発行済株式の総数 |  　　 株 | 出 資 の 額 |  |
| （ふりがな）氏名又は名称 | 生年月日 | 保有する株式の数　又は出資の金額 | 本　　　　　　　　　籍 |
| 割　　　　　　合 | 住　　　　　　　　　所 |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
| 令第６条の１０に規定する使用人（申請者に当該使用人がある場合） |
|  | （ふりがな）氏　　　名 | 生 年 月 日 | 本　　　　　　　　　　　　籍 |
| 役職名・呼称 | 住　　　　　　　　　　　　所 |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
| 備考 １　※欄は記入しないこと。 ２　「法定代理人」の欄から「令第６条の１０に規定する使用人」までの各欄については、該当するすべての者を記載することし、記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載して、その書面を添付すること。　３　「役員」の欄に記載する役員とは、業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含む。　４　盛岡市長が定める部数を提出すること。 |
| ※手数料欄　 |

様式第六号の二（第九条の二関係）　　　　　（第１面）

|  |
| --- |
| 事業計画の概要１．事業の全体計画（変更許可申請時には変更部分を明確にして記載すること）２．取り扱う産業廃棄物（特別管理産業廃棄物）の種類及び運搬量等 |
|  | （特別管理）産業廃棄物の種類 | 運搬量（ｔ／月又は ｍ3／月） | 性　状 | 予定排出事業場の名称及び所在地 | 積替え又は保管を行う場合には積替え又は保管を行う場所の所在地 | 予定運搬先の名称及び所在地（処分場の名称及び所在地） |
| １ |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |   |  |
| 備考　取り扱う産業廃棄物の種類ごとに記載すること。 |

（第２面）

|  |
| --- |
| ３．運搬施設の概要 (1)運搬車両一覧 |
|  | 車体の形状 | 自動車登録番号又は車両番号 | 最大積載量（kg） | 所有者又は使用者 | 備　考 |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 事務所の所在地 |  |
| 駐車場の所在地 | ※付近の見取図を添付すること。 |
|  (2)その他の運搬施設の概要 |
| 運搬容器等の名称 | 用　　途 | 容　　量 | 備　　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（第３面）

|  |
| --- |
| （3）積替施設又は保管施設の概要※　構造を明らかにする平面図、立面図、断面図、構造図及び設計計算書並びに当該施設付近の見取り図を添付すること。 |

（第４面）

|  |
| --- |
| ４．収集運搬業務の具体的な内容（車両毎の用途、収集運搬業務を行う時間、休業日及び従業員数を含む。） 従業員数の内訳 　　　　 年　　月　　日現在 |
| 申請者又は申請者の登記上の役員 | 政令第6条の10で準用する第４条の７に規定する使用人 | 相談役、顧問等申請者の登記外の役員 | 事務員 | 運転手 | 作業員 | その他 | 合　計 |
| 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |

（第５面）

|  |
| --- |
| ５．環境保全措置の概要（運搬に際し講ずる措置、積替施設又は保管施設において講ずる措置を含む。） |

（第６面）

運搬車両の写真

|  |  |
| --- | --- |
| 自動車登録番号又は車両番号 |  |
| 前面写真 | 写真の方向等について図示するのが望ましい。　　　注意事項　　　　・車両の全面（真正面）を撮影すること。　　　　・ナンバープレートが確認できること。 |
| 側面写真 | 　　　注意事項　　　　・車両の側面（真横）を撮影すること。　　　　・名称等の車体の表示が確認できること。　既に許可を有している場合には所定の事項（「産業廃棄物収集運搬車」、「会社名（事業者名）」、「許可番号」）が表示されていること。　車体の表示が読み取れない場合には、表示部分を拡大した写真も添付すること。 |
|  | 撮影 | 　　　　年　　　月　　　日 |

（第７面）

|  |
| --- |
| 運搬容器等の写真 |
| 運搬容器等の名称 |  | 用途 |  |
|  |  |
| 　　　　注意事項　　　　　・容器等の全体が写るように撮影すること。 |
|  | 撮影 | 年　　　月　　　日 |

|  |  |
| --- | --- |
| 運搬容器等の名称 |  |
|  |  |
| 　　　　注意事項　　　　　・容器等の全体が写るように撮影すること。 |
|  | 撮影 | 年　　　月　　　日 |

（第８面）

|  |
| --- |
| 事業の開始に要する資金の総額及びその資金の調達方法 |
| 内　　訳 | 金　額（千円） |
| 事業の開始に要する資　金　の　総　額 |  |
|  | 土　地 |  |
| 事務所 |  |
| 収集運搬車両 |  |
| 積替保管施設 |  |
|  |  |
|  |  |
| 調達方法 | 自己資金 |  |
| 借入金 |  |
| （借入先名） |  |
|  |  |
|  |  |
| その他 |  |
| 増資 |  |
|  |  |
|  |  |
| 備考　内訳欄の事項については、事業計画に応じ適宜変更すること |

（第９面）

|  |
| --- |
| 資産に関する調書（個人用）年　 月　 日現在 |
| 資産の種別 | 内　容 | 数　量 | 価格、金額（千円） |
| 　現金預金 |  |  |  |
| 　有価証券 |  |  |  |
| 　未収入金 |  |  |  |
| 　売 掛 金 |  |  |  |
| 　受取手形 |  |  |  |
| 　土　　地 |  |  |  |
| 　建　　物 |  |  |  |
| 　備　　品 |  |  |  |
| 　車　　両 |  |  |  |
| 　そ の 他 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 　　　　　　　　　資　　　産　　　計 |  |
| 負債の種別 | 内　容 | 数　量 | 価格、金額（千円） |
|  長期借入金 |  |  |  |
|  短期借入金 |  |  |  |
| 　未 払 金 |  |  |  |
| 　預 り 金 |  |  |  |
| 　前 受 金 |  |  |  |
| 　買 掛 金 |  |  |  |
| 　支払手形 |  |  |  |
| 　そ の 他 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 負　　　債　　　計 |  |

（第10面）

誓　約　書

申請者は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第１４条第５項第２号イからヘに該当しない者であることを誓約します。

　　年　　月　　日

盛岡市長　様

申請者

　住所

　氏名

（法人にあっては、名称および代表者の氏名）

盛岡市収入証紙貼付欄

特別管理産業廃棄物収集運搬業（更新）　７４，０００円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※はがれないように、枠の中にしっかりと糊付けしてください。

※既納の手数料は還付できませんのでご注意願います。