

地方創生拠点整備交付金 事業実施報告（様式2）

○回答欄について

□：記述式 □：プルダウン選択式 □：半角数字での記述式

都道府県名	岩手県	市町村名	盛岡市
コード	03201		

担当部署課名	玉山総合事務所産業振興課	担当者氏名	新井 聡
メールアドレス	u4880@city.morioka.iwate.jp	電話番号	019-683-3852

注) 都道府県名及び市町村名をプルダウンで選択（都道府県の回答の場合、市町村名は不要）
注) コードは自動で表示（記載不要）

※ 事業実施報告は「事業ごとに」それぞれ1ファイル作成してください。

I. 拠点整備交付金事業の振り返り

A. 基礎情報

1. 本事業の事業名称、実績額、単独事業と共同申請事業の別、施設整備計画の申請時点のテーマをお聞かせください。

一昨年度報告した事業実施報告等を参照いただき、H29年度の実績額を記載してください。

また、本事業を通して解決したいと考えている課題とその課題に対する取組について、最も適切だと思う分類を選択ください。【全員】

事業名称	【拠点整備交付金】 実績額 [単位:円]	(推進交付金を活用して実施する) 【効果推進事業(ソフト事業)】 実績額 [単位:円]	実績額 [単位:円]	単独事業と共同申請事業の別	施設整備計画(申請)段階のテーマ	事業実施年度	主たる施設の建設区分
総合交流ターミナル機能拡充事業	ア. 総事業費 (※交付金以外含)	¥95,490,091	キ. 総事業費 (ア+イ) ¥95,490,091	単独	【働き方改革】若者雇用対策	H29年度	改築
	イ. 国費 (交付金充当経費)	¥47,745,045					
	ウ. 単費 (ア-イ)	¥47,745,046					

本事業における課題の分類 「別紙 選択肢」シートの凡例より選択
⑦雇用機会の減少

課題に対して実施する取組の分類 「別紙 選択肢」シートの凡例より選択	
大分類	詳細分類
d.地域の経済を活性化させる取組	③産業創出支援（新規創業支援、企業誘致支援、6次産業化支援）

注) 設問ア,イは、拠点整備交付金交付要綱 別紙様式Ⅱ 実績報告書で報告した金額（円単位）を記載。
注) 設問イ,オは、推進交付金交付要綱 別紙様式Ⅱ 実績報告書で報告した金額（円単位）を記載。
注) 単独事業と共同申請事業の別は自動で表示（記載不要）

1-1. 本事業の実績額（設問1.のキ）の支出内訳について、貴団体が支払った相手先の業種別（①～⑩）にお聞かせください。【全員】

支出の内訳 [単位:円] ※概数で結構です※ ※「円」単位でご記入下さい。											総事業費(キ) [単位:千円]
①農林水産	②建設	③製造	④情報通信	⑤運輸・郵便	⑥商業 (卸・小売)	⑦金融・保険	⑧不動産・ 物品賃貸	⑨サービス	⑩その他	①～⑩の合計	
	87,652		626		3,447			3,765		95,490	95,490

注) 支払い相手先業種別の内訳は、概数で結構です。（合計が、最右欄の実績額合計に概ね一致しているかご確認ください。）

注) 支払い毎に、支払相手が属する業種①～⑩欄に当該支払額を加算してください。

注) ある支払い先が①～⑩のどの業種分類に該当するか判断することが難しい場合には、「別紙 | 設問1（産業分類）」シートを参照し、代表的な業種分類に計上ください。

B. KPIの設定・成果

○本事業における重要業績評価指標（KPI）の設定、及び成果の確認 【共同（代表）及び単独事業のみ】

2. 本事業における重要業績評価指標（KPI）の名称、意味付け、当初値・目標値・実績値等について、お聞かせください。

※設問2は共同申請事業の非代表は記入不要です。

※設問ア～サ（設問イ・ウを除く）は、施設整備計画を確認してご記入ください。設問イ・ウにつきましては最も適切だと思う分類を選択ください。

	KPI 1	KPI 2	KPI 3	KPI 4
ア. 本事業における重要業績評価指標（KPI）の名称	整備施設の収益の増加額	施設の宿泊者数		
イ. KPIの分類（大分類）	d.地域経済活性化関連指標	d.地域経済活性化関連指標		
ウ. KPIの分類（小分類）	⑩その他	⑧利用者数（就職や起業セミナー・イベントの参加者数、相談窓口の利用者数など）		
エ. KPIの意味付け	③交付金事業のアウトカム	③交付金事業のアウトカム		
オ. 施設整備計画の申請時点	当初値 [単位] 0	当初値 [単位] 4,917	当初値 [単位]	当初値 [単位]
カ. 平成30年度の事業終了時点	当初値 [単位] -	当初値 [単位] -	当初値 [単位] -	当初値 [単位] -
キ. 平成29年度増加分	目標値 (増分) [単位] 7,600	目標値 (増分) [単位] 490	目標値 (増分) [単位]	目標値 (増分) [単位]
ク. 平成30年度増加分	目標値 (増分) [単位] 8,710	目標値 (増分) [単位] 531	目標値 (増分) [単位]	目標値 (増分) [単位]
ケ. 令和01年度増加分	目標値 (増分) [単位] 8,620	目標値 (増分) [単位] 531	目標値 (増分) [単位]	目標値 (増分) [単位]
コ. 上記キ～ケ累計（自動表示）	目標値 (増分) [単位] 24930	目標値 (増分) [単位] 1552	目標値 (増分) [単位]	目標値 (増分) [単位]
サ. 備考欄	目標値や目標年月を、半角数字で記入することが出来ない、その他上表に記載困難な場合には、以下備考欄をご活用ください。			

K P I の 実績値	(平成29年度事業のみ) シ. 平成29年度増加分の 実績値	実績値 (増分)	[単位]	実績値 (増分)	[単位]	実績値 (増分)	[単位]	実績値 (増分)	[単位]					
	→	0		0										
	(平成30年度事業のみ) ス. 平成30年度増加分の 実績値													
	→													
	セ. 令和01年度増加分の 実績値	実績値 (増分)	[単位]	実績値 (増分)	[単位]	実績値 (増分)	[単位]	実績値 (増分)	[単位]					
→	0		0											
→	目標値に対する達成度合い		目標値に対する達成度合い		目標値に対する達成度合い		目標値に対する達成度合い							
→	0 %	④目標値の達成 は5割未満	0 %	④目標値の達成 は5割未満	#DIV/0! %		#DIV/0! %							
※目標値に対する達成度合い (%) は、自動で表示されます。適切な表示となっていない場合のみ、プルダウンで選択してください。														
	ソ. KPI増加分の 累計 (実績)	実績値 (増分)	[単位]	実績値 (増分)	[単位]	実績値 (増分)	[単位]	実績値 (増分)	[単位]					
→	0		0											
→	目標値に対する達成度合い		目標値に対する達成度合い		目標値に対する達成度合い		目標値に対する達成度合い							
→	0 %	④目標値の達成 は5割未満	0 %	④目標値の達成 は5割未満	#VALUE! %		#VALUE! %							
※目標値に対する達成度合い (%) は、自動で表示されます。適切な表示となっていない場合のみ、プルダウンで選択してください。														
	ナ. 備考欄	実績値や年月を、半角数字で記入することが出来ない、その他上表に記載困難な場合には、以下備考欄をご活用ください。												
(目標値未達 の場合のみ) 実績値累計の 目標未達理由	二. 最も影響の 大きい理由 ※設問ソの「達成度合い」を踏ま えてご記入ください。	③その他	③その他											
<凡例：選択肢> <table border="1" style="display: inline-table; margin-left: 10px;"> <tr> <td>① 外的要因</td> <td>② 計画不適切</td> <td>③ その他</td> <td>④ 不明</td> <td>⑤ 事業未実施</td> </tr> </table>										① 外的要因	② 計画不適切	③ その他	④ 不明	⑤ 事業未実施
① 外的要因	② 計画不適切	③ その他	④ 不明	⑤ 事業未実施										

○ 供用開始時期の確認 【共同（代表）及び単独事業のみ】

3. 整備対象施設の供用開始時期（まだ開始していない場合は開始見込時期）について、お聞かせください。
※設問3は共同(代表)及び単独事業のみご記入ください。共同(連携)事業は記入不要です。

整備対象施設の供用開始の状況	具体的供用開始時期（見込み）
①開始済	2018 年 4 月

「②まだ開始していない」場合は、その理由について、お聞かせください。

供用を開始していない理由	
「⑥その他」を選択した場合の理由	

<凡例：選択肢>

① 開始済	② まだ開始していない
-------	-------------

① 施設の一部が未完成	④ 施設を利用する事業者が未決定
② 内部での調整が未完了	⑤ 基金事業であり、2年目の事業が終了していない
③ 指定管理者等との調整が未完了	⑥ その他

○ 交付金事業の地方創生への効果 【全員】

4. 本交付金事業の地方創生への効果について、お聞かせください。

なお、共同申請事業の代表及び単独事業は、設問2のソ「目標値に対する達成度合い」の回答結果等を踏まえて総合的にご判断の上で、選択してください。

事業効果
④地方創生に対して効果がなかった

<凡例：選択肢>

① 地方創生に非常に効果的であった	例：全てのKPIが目標値を達成するなど、大いに成果が得られたとみなせる場合
② 地方創生に相当程度効果があった	例：一部のKPIが目標値に達しなかったものの、概ね成果が得られたとみなせる場合
③ 地方創生に効果があった	例：KPI達成状況は芳しくなかったものの、事業開始前よりも取組が前進・改善したとみなせる場合
④ 地方創生に対して効果がなかった	例：KPIの実績値が開始前よりも悪化した、もしくは取組としても前進・改善したとは言い難いような場合
⑤ 効果の有無はまだわからない	例：整備対象施設の供用開始前等の理由により、効果発現時期がまだ到来していないような場合

C. 自立性担保の進捗

注) これらの設問でいう「令和01年度事業」とは、施設整備そのものではなく、施設整備計画に記載された施設の活用方法等のことを指します。

○ 自立化の進捗状況 【全員】

5. 本事業の自立化に向けた見込みについて、お聞かせください。

なお、事業収入とは、事業の実施に伴って得られる収入（商品・サービスの売上、施設利用料、企業等からの協賛金など）を指します。

自立化の見込み
③事業収入及び一般財源の両方を活用した自立化を見込んでいる

<凡例：選択肢>

① 事業収入による自立化を見込んでいる
② 地方公共団体の一般財源負担による自立化を見込んでいる
③ 事業収入及び一般財源の両方を活用した自立化を見込んでいる
④ 自立化は見込んでいない

- 5-1. 設問5で「あり(①,②,③)」と回答いただいた方のみ、お答えください。

交付金事業終了の翌年度における、事業運営コスト（投資に係る支出は除く）に占める事業収入の割合・一般財源の割合をそれぞれ概算でお答えください。

事業収入の割合	一般財源の割合
8割	2割

注) 事業収入とは、事業の実施に伴って得られる収入（商品・サービスの売上、施設利用料、企業等からの協賛金など）を指します。

<凡例：選択肢>

① 10割またはそれ以上	④ 7割	⑦ 4割	⑩ 1割
② 9割	⑤ 6割	⑧ 3割	⑪ 0割
③ 8割	⑥ 5割	⑨ 2割	

- 5-2. 設問5で「あり(①,②,③)」と回答いただいた方のみ、お答えください。実施計画に記載された自立化の見込みは、当初の見込みどおりに進捗していますか。

また、「① 必要な自主財源等を確保できる目処が立っている」以外を選択した場合、上回った・下回った理由についても御記載ください

令和01年度事業を踏まえた自立化の進捗	理由
③自主財源等を確保できる目処は立っていない	収益性に着眼した事業の企画が実施できていないから もしくは、当初意図した設備の活用・事業展開について、収益性が想定より下回っているため。

<凡例：選択肢>

① 必要な自主財源等を確保できる目処が立っている	② 必要額の一部を確保できる目処が立っている	③ 自主財源等を確保できる目処は立っていない	④ 供用未開始
--------------------------	------------------------	------------------------	---------

○ 自立化の課題

6. 設問5で「あり(①,②,③)」と回答いただいた方のみ、お答えください。令和01年度事業を踏まえて、取組みの自立化に向けて課題と感じていらっしゃることを選択肢よりお選びください。（最大3つ）
選択いただいた課題の解決有無と、その解決方法（現状未解決の場合は解決策）を、可能な範囲で具体的に記入ください。

また、解決策を検討するにあたって参考とした情報についても、可能な範囲で具体的に記入ください。（例：「地方創生事業実施のためのガイドライン」、「地方創生関係交付金の活用事例集」など）
※「別紙 | 選択肢」シートの凡例より選択ください。

課題	解決の有無	解決策（または解決案）
課題1 ⑯その他（解決策と併せて詳細を記載）（例： 当初想定していなかった外部環境の変化が発生した）	②現状未解決	指定管理者による経営が赤字体質から脱却できていないため。 収益性に傾倒したビジネスモデルへの変革が必要である。
課題2		
課題3		

D. 事業の実施状況

○事業実施時に留意した項目 【全員】

7. 貴団体が本事業を実施するにあたって留意した項目についてお聞かせください。(○はい/×はいいえ)
 (注) 各項目の詳細は、内閣府から公表している「地方創生事業実施のためのガイドライン」総論-Ⅲ.事業化プロセス編に記載していますので、必要に応じてご参照ください。

【事業アイデア・事業手法の検討段階】

<input type="checkbox"/> ア. 地域住民や利害関係者との話し合いを通じて課題やニーズを明確化している	<input type="checkbox"/> キ. スケールメリットや人材・ノウハウ融通のため、複数の地域間で連携している						
<input type="checkbox"/> イ. 定量的・客観的な分析を通じて地域の実態やニーズを捉えている	<input type="checkbox"/> ク. 事業実施体制の構築において、地域の企業・団体等の既存組織・ネットワークを活用している						
<input type="checkbox"/> ウ. 地域の特色ある資源や強みを活用している	<input type="checkbox"/> ケ. 関係者の役割・責任について明確化している						
<input type="checkbox"/> エ. 事業手法の検討に外部人材・知見を活用している							
<input type="checkbox"/> オ. 異なる分野の政策を組み合わせた事業とするため、団体内の複数部署や様々な分野の民間企業と連携している							
<input type="checkbox"/> カ. 連携している政策分野 ↑ (最大3つまで) 設問カは全員ご回答ください	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>②観光分野</td></tr> <tr><td>2</td><td>①農林水産分野</td></tr> <tr><td>3</td><td></td></tr> </table>	1	②観光分野	2	①農林水産分野	3	
1	②観光分野						
2	①農林水産分野						
3							

政策間連携に関して、特に工夫した内容がある場合は以下にご記入ください。

<凡例：選択肢>

① 農林水産分野	③ ローカルイノベーション分野	⑤ 人材分野	⑦ ワークライフバランスの実現等	⑨ コンパクトシティ等
② 観光分野	④ 生涯活躍のまち分野	⑥ 若者雇用対策	⑧ 小さな拠点分野	⑩ なし

【事業の具体化段階】

<input type="checkbox"/> コ. 資金調達の方法や事業採算性など事業が継続性をもって自走していくことのできるプロセスを明確化している	<input type="checkbox"/> シ. 事業終了までの詳細な工程計画(四半期単位、月単位等)を策定している
<input type="checkbox"/> サ. 経営視点からの検証のため、事業実施経験のある人材を活用している、または知見ある外部専門家から助言を受けている	<input type="checkbox"/> ス. 事業と直接性があり、客観的な成果を表すKPIを選定し、妥当な水準の目標値を設定している

【事業の実施・継続段階】

<input type="checkbox"/> セ. 事業実施主体間で定期的にコミュニケーションを行っている	<input type="checkbox"/> チ. 事業の目的・目標や生じつつある効果等の現状、事業がもたらすメリットについて情報発信し、事業実施に対する納得感を醸成している
<input type="checkbox"/> ソ. KPIの進捗について定期的に管理している	<input type="checkbox"/> ツ. 地域住民・事業者や利害関係者が事業の推進や改善に参加できる仕組みをつくっている
<input type="checkbox"/> タ. 庁外に担い手となるキーパーソンや、事業を継続的に進めていくマンパワーを確保している	

【事業の評価・改善段階】

<input type="checkbox"/> テ. 外部組織や議会等により事業の効果を多角的に評価検証している	<input type="checkbox"/> ナ. 事業の評価を踏まえて対応策を決定し、実行に移している
<input type="checkbox"/> ト. KPIの達成状況を定期的に確認し、未達成の場合はその要因を分析している	<input type="checkbox"/> ニ. 事業の改善方針について次年度以降の事業計画に反映している

○官民連携の状況 【全員】

8. 民間との連携の内容について、下記区分(産・学・金・労・言・士・その他) ごとにお聞かせください。※その他の場合は、自由記入欄に詳細を記載の上、御回答ください。また、連携がある場合、区分(産・学・金・労・言・士・その他) ごとに計画・実行・検証・改善での関与の有無をお聞かせください。(関与があるものについて○を記入)

連携内容	産業界	大学	金融機関	労働団体	言論界	士業	その他※自由記入 指定管理者
		⑤連携なし	⑤連携なし	⑤連携なし	⑤連携なし	⑤連携なし	⑤連携なし
計画 (Plan)	<input type="checkbox"/>						
実行 (Do)	<input type="checkbox"/>						
検証 (Check)	<input type="checkbox"/>						
改善 (Action)	<input type="checkbox"/>						

<凡例：選択肢>
 貴団体との連携内容 ※複数ある場合は上位を選択
 ① 事業主体として参画
 ② 協議会への参加
 ③ 個別相談・打合せの実施
 ④ その他
 ⑤ 連携なし

○事業を継続的に進めるための工夫 【全員】

9. 事業を効果的かつ継続的に進めるために貴団体内で実施している工夫について、お聞かせください。

事業を効果的かつ継続的に進めるための工夫 ⑧その他	<凡例：選択肢> ※最も効果的な工夫の一つを選択 <table border="1"> <tr> <td>① 業務内容の文書化(マニュアルの作成等)</td> <td>⑤ 部署横断的な定例会議の開催</td> </tr> <tr> <td>② 複数担当者を置いた上で人事異動の時期をずらす</td> <td>⑥ 執務スペースの配置工夫等による部署間コミュニケーション促進</td> </tr> <tr> <td>③ 人事異動後も旧担当者による支援を可能とする</td> <td>⑦ 特段の工夫は実施していない</td> </tr> <tr> <td>④ 首長直轄の部署横断的なプロジェクトチームの設置</td> <td>⑧ その他</td> </tr> </table>	① 業務内容の文書化(マニュアルの作成等)	⑤ 部署横断的な定例会議の開催	② 複数担当者を置いた上で人事異動の時期をずらす	⑥ 執務スペースの配置工夫等による部署間コミュニケーション促進	③ 人事異動後も旧担当者による支援を可能とする	⑦ 特段の工夫は実施していない	④ 首長直轄の部署横断的なプロジェクトチームの設置	⑧ その他
① 業務内容の文書化(マニュアルの作成等)	⑤ 部署横断的な定例会議の開催								
② 複数担当者を置いた上で人事異動の時期をずらす	⑥ 執務スペースの配置工夫等による部署間コミュニケーション促進								
③ 人事異動後も旧担当者による支援を可能とする	⑦ 特段の工夫は実施していない								
④ 首長直轄の部署横断的なプロジェクトチームの設置	⑧ その他								

「⑧その他」を選択した場合は、その内容を具体的にご記入ください。

指定管理者と所管課側で事業を継続的に実施するためのプロジェクトチームを形成し、意思決定に必要な経営の評価や分析を実施している。

E. 効果検証

○議会及び外部組織による効果検証 【全員】

10. 議会による効果検証の有無、及び外部組織による効果検証の有無と本事業の評価について、お聞かせください。

議会による効果検証の有無	議会による本事業の評価
①実施した	①地方版総合戦略のKPI達成に有効であった、との意見
外部組織による効果検証の有無	外部組織による本事業の評価
①実施した	①地方版総合戦略のKPI達成に有効であった、との意見

<凡例：選択肢>

① 実施した	② 実施予定	③ 実施しない(予定)
--------	--------	-------------

<凡例：選択肢>

① 地方版総合戦略のKPI達成に有効であった、との意見
② 地方版総合戦略のKPI達成に有効とは言えない、との意見
③ 地方版総合戦略のKPI達成への効果の有無はまだわからない、との意見

○効果検証の適切性

11. 設問10で議会または外部組織による効果検証のいずれかを「①実施した」と回答いただいた方のみ、お答えください。
 貴団体もしくは貴団体が効果検証を委託している団体、効果検証を行うにあたって実施した項目について、お聞かせください。(○はい/×はいいえ)

<input type="checkbox"/> ア. 事業の状況及び現状の課題を把握している	<input type="checkbox"/> エ. 事業における原因・阻害要因を明らかにしている	<input type="checkbox"/> キ. 新計画を立てている
<input type="checkbox"/> イ. 計画との比較を行っている	<input type="checkbox"/> オ. 適切な分析手法を検討し選択している	<input type="checkbox"/> ク. 対応策や新計画の実施を行っている
<input type="checkbox"/> ウ. 課題の優先順位付けを行っている	<input type="checkbox"/> カ. 阻害要因について対応策を検討している	<input type="checkbox"/> ケ. 定量的な分析結果を公表している

○効果検証に関する工夫

12. 設問10で「①実施した」と回答いただいた方のみ、お答えください。
 議会または外部組織による効果検証の実施に当たり、特に工夫した内容がある場合は以下にご記入ください。

12-1. 設問10で「①実施した」と回答いただいた方のみ、お答えください。
 議会または外部組織による効果検証を通じた、事業の実施状況の見直しについて、お聞かせください。

効果検証を通じた事業見直しの状況 ①効果検証において「改善が必要」との指摘はなく、事業は適切に実施されている	<凡例：選択肢> <table border="1"> <tr> <td>① 効果検証において「改善が必要」との指摘はなく、事業は適切に実施されている</td> </tr> <tr> <td>② 効果検証において「改善が必要」との指摘があり、適切な改善を図っている</td> </tr> <tr> <td>③ 効果検証において「改善が必要」との指摘があったが、現状では適切な改善が図られていない</td> </tr> </table>	① 効果検証において「改善が必要」との指摘はなく、事業は適切に実施されている	② 効果検証において「改善が必要」との指摘があり、適切な改善を図っている	③ 効果検証において「改善が必要」との指摘があったが、現状では適切な改善が図られていない
① 効果検証において「改善が必要」との指摘はなく、事業は適切に実施されている				
② 効果検証において「改善が必要」との指摘があり、適切な改善を図っている				
③ 効果検証において「改善が必要」との指摘があったが、現状では適切な改善が図られていない				

12-2. 設問9で「①実施した」と回答いただいた方のみ、お答えください。
 議会または外部組織による効果検証の実施に当たり、上記以外でどのようなデータを収集・活用したか、その分析手法を選択した上で可能な範囲で詳細にご記入ください。
 (例：KPI以外の指標の進捗、市民アンケートによる効果の把握など)

分析手法	具体的な内容
①定量分析(KPI除く)と定性分析を実施している	定量分析については、原価分析を中心に実施している最中である。 定性分析としては、施設内の各部門の現場業務の実態を把握することを目的に従業員を対象にヒアリングを実施した。

<凡例：選択肢>

① 定量分析(KPI除く)と定性分析を実施している	② 定量分析(KPI除く)を実施している	③ 定性分析を実施している	④ 実施していない
---------------------------	----------------------	---------------	-----------

13. 議会や外部組織による効果検証で明確になったものに限定せず、令和01年度の事業を進める中で特に苦労したことや課題だと感じたことを**上位から順に**最大で3つまで、お聞かせください。

特に苦労したこと（3つまで） （特になければ空欄）	③ビジネスモデル・資金繰りの検討	⑥庁内・組織内（幹部、原課、財政課等）との調整・合意形成
	⑥庁内・組織内（幹部、原課、財政課等）との調整・合意形成	②事業経営や技術ノウハウを有する人材の確保・育成
＜凡例：選択肢＞		
① 事業推進体制の検討	③ ビジネスモデル・資金繰りの検討	⑥ 庁内・組織内（幹部、原課、財政課等）との調整・合意形成
② 事業経営や技術ノウハウを有する人材の確保・育成	④ 事業実施場所（施設・設備）の検討	⑦ 庁外・組織外（地域内・地域外の事業者、住民）との調整・合意形成
③ ビジネスモデル・資金繰りの検討	⑤ 規制・許認可への対応	⑧ 現場実態を踏まえた設計・工程等の見直し
④ 事業実施場所（施設・設備）の検討		⑨ 共同申請者との調整・合意形成
⑤ 規制・許認可への対応		⑩ その他（例：予期せぬ外部環境変化が起こった等）

※⑩については、共同申請事業の場合のみ、選択ください。

「⑩その他」を選択した場合は、その内容を具体的にご記入ください。

13-1. 設問13を回答いただいた方のみ、お答えください。

設問13の課題・苦労で1番目に回答した内容に対応して、取組を進めながら修正・改善を行われた場合、もしくは解決できた場合、その内容について、可能な範囲で具体的にご記入ください。

注）施設整備計画の申請時点での想定との相違点に対し、**取組の事中（令和01年度内）において**、修正・改善により取組を前進させた点をお聞かせください。

現場で従事する従業員の意識改革のため、同業他社の支配人職を招き研修を実施した。新たに取締役として社外から業界経験者を選した。社内の経営会議の頻度を増やした。（月1→週1）これに合わせて売上等を週次で管理する仕組みを構築中である。

13-2. 設問13を回答いただいた方のみ、お答えください。

設問13の課題・苦労として回答した内容について、現状まだ修正・改善が行われていない場合、今後の改善対策案の内容について、可能な範囲で具体的にご記入ください。

また、改善対策案を検討するにあたって参考とした情報についても、可能な範囲で具体的にご記入ください。（例：「地方創生事業実施のためのガイドライン」、「地方創生関係交付金の活用事例集」など）

注）事業実施計画の申請時点での想定との相違点に対し、今後対応することで取組を前進させるであろう修正・改善案をお聞かせください。

施設を継続していくためには、経営の安定化が不可欠である。（庁内で赤字を許容するような予算措置が動いていない為）今後も所管課としては可能な限り、経営改善に繋げるために人的リソースの提供や、老朽化した施設修繕のための予算化等に取り組んでいく方針である。

F. 今後の事業展開方針

14. 本事業の今後の方針について、地域再生計画の計画期間（5年間）を見据えた上でお聞かせください。【全員】

注）この設問でいう「事業」とは、施設整備そのものではなく、施設整備計画に記載された施設の活用方法等のことを指します。

今後の方針	③事業の改善（事業の効果が不十分であったことから見直し（改善）を行う（または、行った））
-------	--

＜凡例：選択肢＞

① 事業の継続（計画通りに事業を継続する（または、概ね同内容で継続する））	④ 事業の縮小
② 事業の発展（事業が効果的であったことから取組の追加等更に発展させる）	⑤ 事業の中止（継続的な事業実施を予定していたが中止する（または、した））
③ 事業の改善（事業の効果が不十分であったことから見直し（改善）を行う（または、行った））	⑥ 事業の終了（当初予定通り事業を終了する（または、した））

II. その他

○事例の成功要因 【全員】

15. 本事業の成功要因について、実施した工夫（及びその特徴）とともにお聞かせください。

事例の成功要因	①魅力的な地域資源の活用
実施した工夫及びその特徴	ツアー企画等のソフト事業と運動して、相乗効果が発揮されるような整備内容にした点

＜凡例：選択肢＞

① 魅力的な地域資源の活用	⑤ 政策間連携の充実
② 高い自立性の確保	⑥ 推進力のある事業主体の形成
③ 官民協働の充実	⑦ 適切な地方創生人材の確保
④ 地域間連携の充実	⑧ その他

15-1. 「地方創生関係交付金の活用事例集」の掲載事例として、本事業を取り上げるべきかについて、お聞かせください。

事例の自己推薦	⑤特に推薦しない
---------	----------

＜凡例：選択肢＞

① 計画を上回る大きな効果を上げた事業として推薦する
② 課題解決のための取組内容が他団体の参考となるため推薦する
③ 課題や苦労が他団体への示唆に富むため推薦する
④ その他の理由により推薦する
⑤ 特に推薦しない

○他の地方創生関係交付金の活用状況 【全員】

16. 平成30年補正・拠点整備交付金を活用した本事業と密接な関係性を有する事業として、その他の地方創生関係交付金を活用していますか。（○はい/×でも）

<input type="checkbox"/> 平成26年補正・地方創生先行型交付金を活用した。	<input type="checkbox"/> 平成27年補正・地方加速化交付金を活用した。
<input type="checkbox"/> 平成28年当初・地方創生推進交付金を活用した。	<input type="checkbox"/> 平成29年当初・地方創生推進交付金を活用した。
<input type="checkbox"/> 平成28年補正・地方創生拠点整備交付金を活用した。	<input type="checkbox"/> 平成30年当初・地方創生推進交付金を活用した。
<input type="checkbox"/> 平成30年補正・地方創生拠点整備交付金を活用している。	<input type="checkbox"/> 令和01年当初・地方創生推進交付金を活用した。
<input type="checkbox"/> 令和01年補正・地方創生拠点整備交付金を活用している。	<input type="checkbox"/> 令和02年当初・地方創生推進交付金を活用している。
<input type="checkbox"/> 平成30年補正・拠点整備交付金以外に地方創生関係交付金活用実績はない。	

16-1. 本事業に関連して他の補助金の交付を受けている場合は、その所管機関及び補助事業名称についてお聞かせください。（最大2つまで）

（他の補助金を活用していない場合は「その他補助金の利用なし」を選択ください）

補助金の所管機関	補助金1	補助金2	＜凡例：選択肢＞
その他と回答した場合、所管機関を記入	⑩市区町村		
補助事業名称	盛岡市総合交流ターミナル20周年記念事業		

○新型コロナウイルス感染症の影響 【全員】

17. 本事業が施設を整備又は利活用するにあたって、新型コロナウイルス感染症によってどのような影響を受けているかお聞かせください。また、その内容についても可能な限り具体的にお聞かせください。回答に際しては、令和01年度の影響と令和02年度の影響に分けてお聞かせください。

令和01年度の新型コロナウイルス感染症の影響	具体的な内容
①影響が大きく事業継続が困難	3月期について、対前年同月比較純売上ベースで約25%下落した。指定管理料の増額による盛岡市からの利用料収入の補填がなければ事業継続困難。
令和02年度の新型コロナウイルス感染症の影響	具体的な内容
①影響が大きく事業継続が困難	8月期経過時点で、対前年同期比純売上ベースで約46%下落した。指定管理料の増額による盛岡市からの利用料収入の補填がなければ事業継続困難。

＜凡例：選択肢＞

① 影響が大きく事業継続が困難	③ 影響がありKPI目標等の達成が困難	⑤ 影響は小さい又は無い
② 影響が大きく計画・目標値を見直す必要がある	④ 影響はあるが計画通り事業継続可能	

17-1. 本事業が新型コロナウイルス感染症への対策や支援として寄与する事例だと考えられる場合、その有無と内容について具体的にお聞かせください。（例：テレワーク施設整備、子育て拠点整備など）

新型コロナウイルス感染症対策への寄与	具体的な内容
③わからない	

＜凡例：選択肢＞

① 寄与している	② 寄与していない	③ わからない
----------	-----------	---------

○フィードバックレポートに関する意見・要望 【全員】

18. 地方創生拠点整備交付金事業実施結果について、全国の地方公共団体により報告された「地方創生拠点整備交付金事業実施報告（様式2）」の集計・分析を実施しフィードバックレポートとしてお知らせしております。フィードバックレポートについてのご意見・ご要望がありましたら、お聞かせください。

--

○ガイドライン、事例集に関する意見・要望 【全員】

19. 内閣府から公表している「地方創生事業実施のためのガイドライン」や「地方創生関係交付金の活用事例集」についてのご意見・ご要望がありましたら、お聞かせください。

--

以上で全て終了です。