

第二次盛岡市自治体経営 の指針及び実施計画 ～進捗状況(平成25年9月末現在)～

市では平成25年3月に策定した「第二次盛岡市自治体経営の指針及び実施計画」に基づき、現在各種取組を実施しています。

今般、計画期間(25～27年度)内の取組について、平成25年度上半期の進捗状況を取りまとめましたのでお知らせします。

◇主な取組状況

- 都市の魅力・価値の育成の取組において、盛岡市広報戦略指針の策定に向けた準備を進めている。
- 新たに「つなぎ地区」を地域協働実施地区に決定するなど、地域協働を推進している。
- 「公共施設保有の最適化と長寿命化のための基本方針」を策定し、アセットマネジメントの推進に向けて取り組んでいる。
- 職員の逮捕事案の再発防止に向けた体制整備として工事指導検査室を設置し、市発注工事に係る適正な事務執行の確保に取り組む。

目次

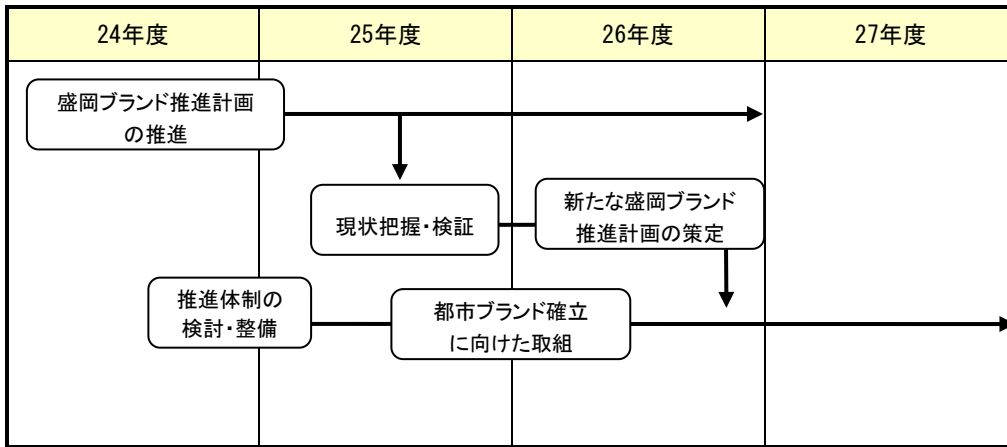
I	都市の魅力・価値の育成	1
II	多様な主体が参画するまちづくり	2
III	経営資源配分の最適化	7
IV	健全な財政運営と組織マネジメントの 推進	11

担当:盛岡市市長公室行政経営課
〒020-8530 盛岡市内丸12番2号
電話: 019-651-4111(内線3841～3843)
FAX: 019-622-6211(市役所代表)
電子メール: keiei@city.morioka.iwate.jp

I 都市の魅力・価値の育成

1 都市ブランドの確立【広報ブランド戦略室】

【工程表】

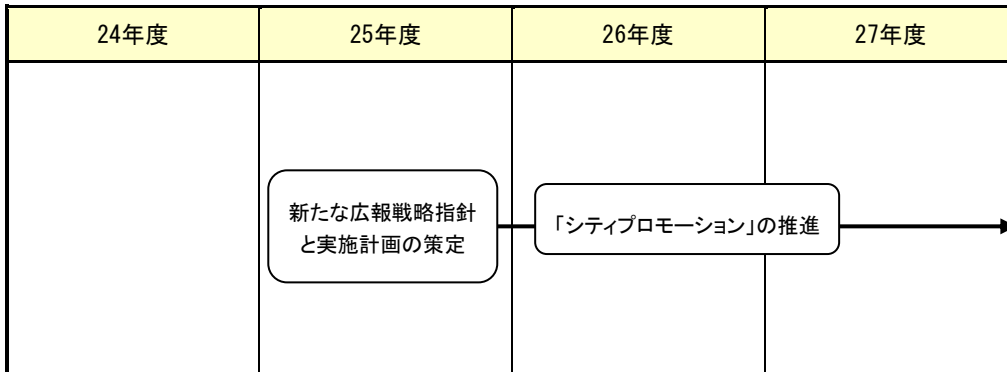


【進捗状況】

実施内容
<p>[平成 25 年度上半期]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・広報宣伝委託事業(予算額 2,100 千円 企画コンペ 9 月実施 契約 10 月中旬)の実施に向け準備を進めている。 ・平成 26 年2月のブランドフォーラムの開催に向けて、企画案の作成, 出席者との調整など準備を進めている。

2 シティプロモーションの推進【広報ブランド戦略室】

【工程表】



【進捗状況】

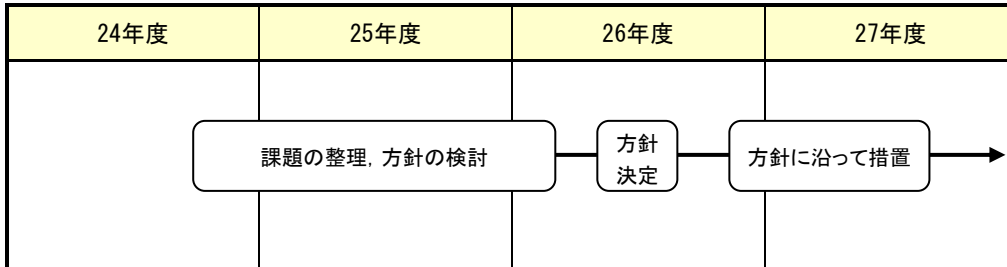
実施内容
<p>[平成 25 年度上半期]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「盛岡市広報戦略指針」の策定作業に当たり、平成 25 年6月に外部有識者による盛岡市広報戦略アドバイザーボードを設置し、6月及び9月に開催し意見をいただきながら、年度内の策定に向けて作業を進めている。

Ⅱ 多様な主体が参画するまちづくり

<協働の環境整備>

1 (仮称)市民協働推進指針の策定【市民協働推進課】

【工程表】

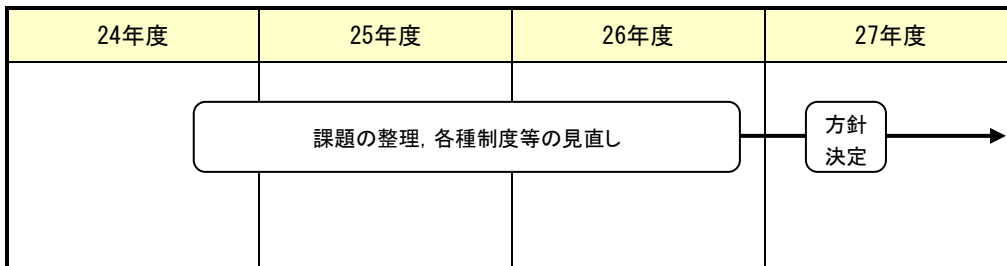


【進捗状況】

実施内容
[平成 25 年度上半期] ・市内の「市民協働推進連絡会議」、外部有識者による「市民協働推進アドバイザー会議」、盛岡市町内会連合会役員などから意見をいただきながら、年度内の策定に向けて作業を進めている。

2 町内会・自治会活動の活性化【市民協働推進課】

【工程表】

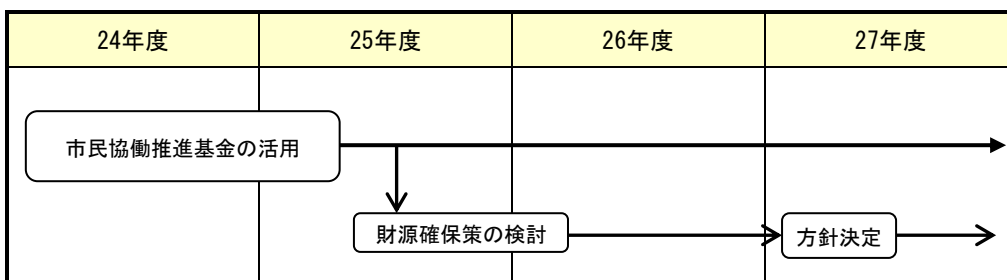


【進捗状況】

実施内容
[平成 25 年度上半期] ・(仮称)市民協働推進指針策定作業の中で主な課題の整理を行い、後に予定している町内会・自治会等に係る協働推進計画の策定作業の中で、各種制度の見直し等を行っていくことを検討している。

3 市民協働推進基金の活用【市民協働推進課】

【工程表】

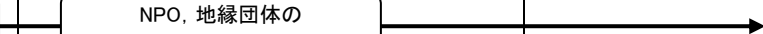


【進捗状況】

実施内容
<p>[平成 25 年度上半期]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・基金を活用し、市民協働推進事業を実施しているほか、地域づくり組織に対して地域づくり事業補助金を交付している。 また基金の財源確保に向け、制度の周知方法や寄附制度の拡充について検討中である。

4 もりおか市民活動支援室の運営【市民協働推進課】

【工程表】

24年度	25年度	26年度	27年度
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> もりおか市民活動支援室による支援 </div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> NPO, 地縁団体の活動支援, 連携支援 </div>		


【進捗状況】

実施内容
<p>[平成 25 年度上半期]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・町内会・自治会等の地縁団体, NPO団体の活動支援を行なうため、相談業務やミーティングルームの貸し出し, 印刷サービス, 各種講座の開催などの事業を行っている。

<地域協働の推進>

5 地域協働実施地区の拡大【市民協働推進課】

【工程表】

24年度	25年度	26年度	27年度
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> 実施地区の拡大 </div>			

【進捗状況】

実施内容
<p>[平成 25 年度上半期]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成 25 年7月につなぎ地区を新たに実施地区として決定したほか, 実施地区の拡大に向けて市ホームページや広報もりおかの活用, 「つながるワ！」の町内会への配布を実施しているほか, 実施を検討している地区への説明会や情報交換を行っている。

<協働事業の推進>

6 公募型協働推進事業の実施【市民協働推進課】

【工程表】

24年度	25年度	26年度	27年度
公募型協働推進事業の実施	実施事業の評価、 制度の検証	制度の見直し	→

【進捗状況】

実施内容
<p>[平成 25 年度上半期]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公募, 選考委員会を経て3事業(団体)を採択し, 事業を実施中である。 また, 本事業が市民活動団体等と市との協働を推進するより良い制度となるよう, 次年度以降の制度のあり方について, 検証を進めている。 <p>(採択事業)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成 25 年度「映画の街もりおか」活性化事業 (補助予定額 310,000 円) ・雪遊び応援プロジェクト (補助予定額 320,000 円) ・もりおか「まちづくりコーディネーター」実践講座 (補助予定額 370,000 円)

7 まちづくり施設整備事業の実施【市民協働推進課】

【工程表】

24年度	25年度	26年度	27年度
まちづくり施設整備事業の実施	実施事業の評価	→	

【進捗状況】

実施内容
<p>[平成 25 年度上半期]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・上半期に公募, 選考委員会を経て1事業(団体)を採択し, 事業を実施中である。 また, 制度のあり方についても検討しており, 次年度以降の展開を協議中である。 <p>(採択事業)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・旧盛中図書館移築, 鉾屋町・大慈寺町露地遊歩道等整備事業 (補助予定額 12,500 千円)

8 民間委託, 指定管理者制度等の活用【行政経営課】

【工程表】

24年度	25年度	26年度	27年度
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">民間委託, 指定管理者制度等の活用</div>			

【進捗状況】

実施内容
<p>[平成 25 年度上半期]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成 25 年4月に1施設, 9月に1施設が新たに指定管理者制度に移行した。 ・民間委託は, 可燃ごみ収集車2台の委託, 雨水高速処理施設, 污水中継ポンプ場, 雨水ポンプ場, マンホールポンプ場, 流域接続点流量計等の遠隔監視・遠隔操作業務の委託, 雨水高速処理施設の運転・維持管理業務の委託を実施した。

<市民意見の把握, 反映>

9 パブリックコメント制度の活用【企画調整課】

【工程表】

24年度	25年度	26年度	27年度
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">パブリックコメント</div>			

【進捗状況】

実施内容
<p>[平成 25 年度上半期]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施件数3件 <ol style="list-style-type: none"> 1) 公共施設保有の最適化と長寿命化のための基本方針(案)について (受付意見人数2人) 2) 盛岡市議会基本条例(案)について(受付意見人数2人) 3) (仮称)盛岡市空き家等の適正管理に関する条例案について(※集約中)

10 パブリックインボルブメント制度の活用【企画調整課】

【工程表】

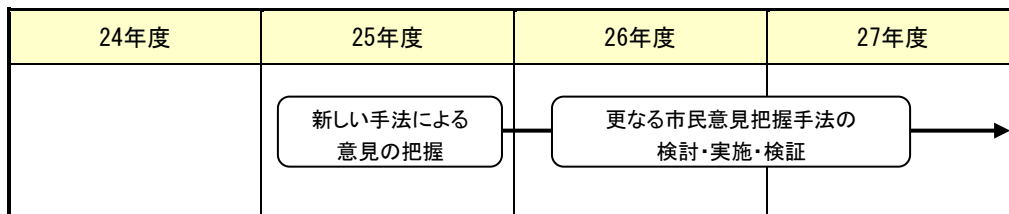
24年度	25年度	26年度	27年度
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">パブリック インボルブメント</div>			

【進捗状況】

実施内容
<p>〔平成 25 年度上半期〕</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施件数8件, 開催回数 21 回, 延べ参加人数 500 人 1) 仁王地区コミュニティ施設建設事業説明会(1回, 45 人) 2) 都南中央第三地区土地区画整理事業に係る意見交換会(5回, 148 人) 3) 道明地区土地区画整理事業に係る意見交換会(6回, 116 人) 4) 上畑幼児公園整備に係るグラウンドワーク(3回, 39 人) 5) 都南東部地区スポーツ施設整備に係る懇談会(1回, 58 人) 6) 市民ワークショップ「もりおか未来カフェ」(2回, 51 人) 7) 買物利便性向上事業に係る意見交換会(松園地区)(1回, 24 人) 8) 中堤公園整備に係るワークショップ(2回, 19 人)

11 市民意見把握の新たな手法の導入【広聴広報課・関係課】

【工程表】



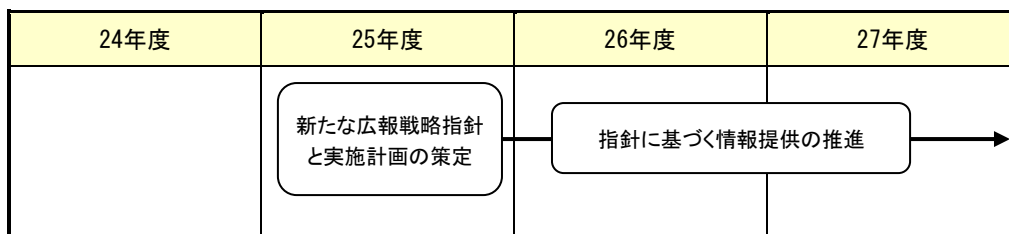
【進捗状況】

実施内容
<p>〔平成 25 年度上半期〕</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ワールドカフェ方式¹による市民ワークショップ「もりおか未来カフェ」(9月3日, 9月7日)を開催した。(参加人数 51 人)【再掲】 ・盛岡市まちづくり市民討議会²「未来のもりおかミーティング」(10月14日, 10月26日開催), 「考えよう! みんなのタテモノの未来」(10月12日, 10月27日開催)の開催に向けて, 無作為抽出による参加者選定などの準備を行った。

<情報提供>

12 伝わる情報提供の推進【広聴広報課】

【工程表】



¹ ワールドカフェ方式; リラックスした雰囲気の中で, 少人数に分けたテーブルで自由な対話を行い, 他のテーブルとメンバーの組み合わせを変えて対話を続けながら, 参加する全員の意見や知識を集めることのできる対話手法の一つです。

² 市民討議会; 無作為抽出による市民が集まり, 少人数のグループに分かれて, まちの課題について話し合い, グループごとの結果を発表しあい, 投票し, 討議会としての意見を討議会自身が集約し, まちづくりへの提言としてまとめていくものです。

【進捗状況】

実施内容
[平成 25 年度上半期] ・「盛岡市広報戦略指針」の策定作業に当たり、平成 25 年6月に外部有識者による盛岡市広報戦略アドバイザリーボードを設置し、6月及び9月に開催し意見をいただきながら、年度内の策定に向けて作業を進めている。【再掲】

Ⅲ 経営資源配分の最適化

<行政評価>

1 行政評価における新たな手法の導入【行政経営課】

【工程表】

24年度	25年度	26年度	27年度
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">行政評価システムの見直し</div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">新評価システムの 試行等実施</div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">システム全体設計</div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">本格実施</div>

【進捗状況】

実施内容
[平成 25 年度上半期] ・平成 24 年度に方向性を決定した行政評価における新たな手法の試行を、2つの基本事業について行った。上半期は、基本事業の目標と各事務事業のつながりを整理するロジックモデルの作成、市民ニーズを把握するためのワークショップを開催した。

<事務改善>

2 業務プロセス・手段の改善【行政経営課】

【工程表】

24年度	25年度	26年度	27年度
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">改善の推進</div>			
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">改革改善事例発表会の開催</div>		
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">改善情報誌の発行等</div>		

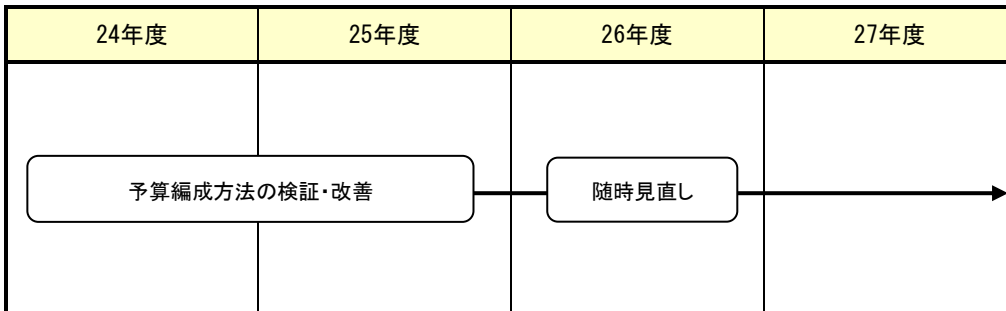
【進捗状況】

実施内容
[平成 25 年度上半期] ・改革改善の意識の醸成を図るため、職員が自由に投稿できることを目指した改善プログラムについて、課内で試行を行った。

<効果的で柔軟な予算編成の実現>

3 予算編成方法の改善【財政課】

【工程表】



【進捗状況】

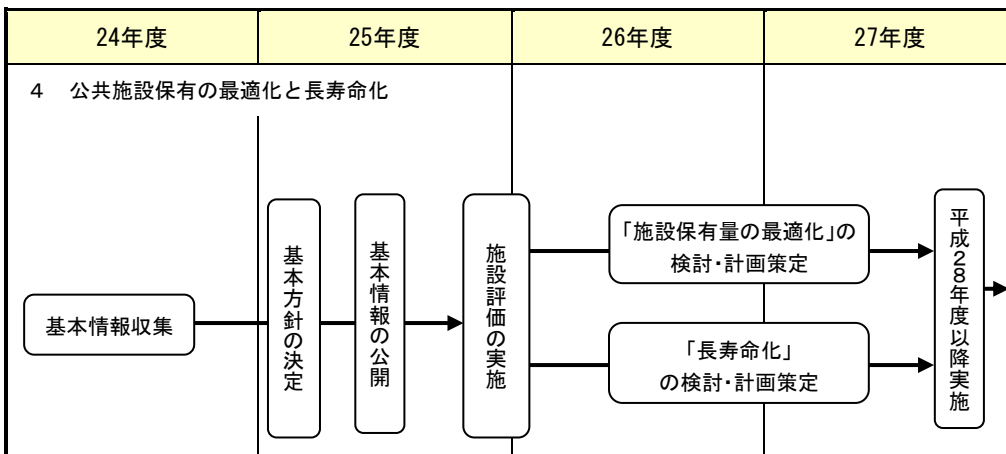
実施内容
<p>[平成 25 年度上半期]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・翌年度以降に計画される新規事業を捕捉し、総合計画及び新市建設計画事業に係る事業費の年度間調整を行い、また、地域の元気臨時交付金を活用するなど、財源の確保に努めている。 ・予算編成方針の策定に向けて、課内で課題の抽出作業を実施している。

<アセットマネジメントの推進>

4 公共施設保有の最適化と長寿命化

①建物等公共施設の維持管理【資産管理活用事務局】

【工程表】

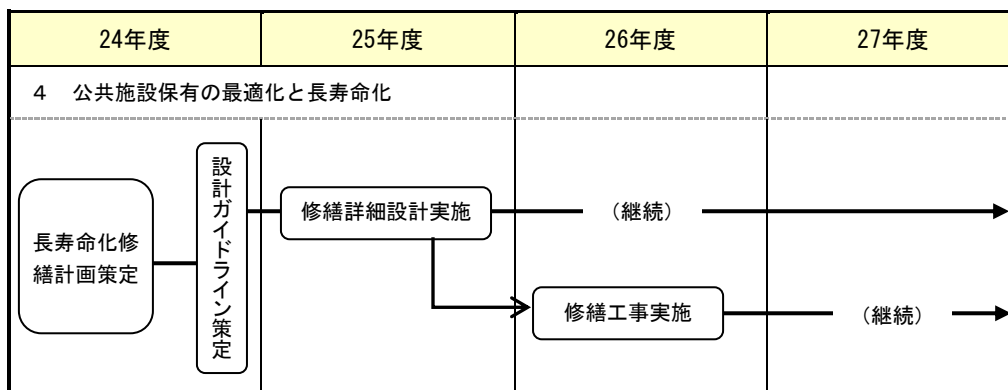


【進捗状況】

実施内容
<p>[平成 25 年度上半期]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「公共施設保有の最適化と長寿命化のための基本方針」を平成 25 年6月に策定した。また、平成 24 年度に行った公共施設の基本情報の収集結果について、公表準備を進めている。

②橋りょうの維持管理【道路管理課】

【工程表】

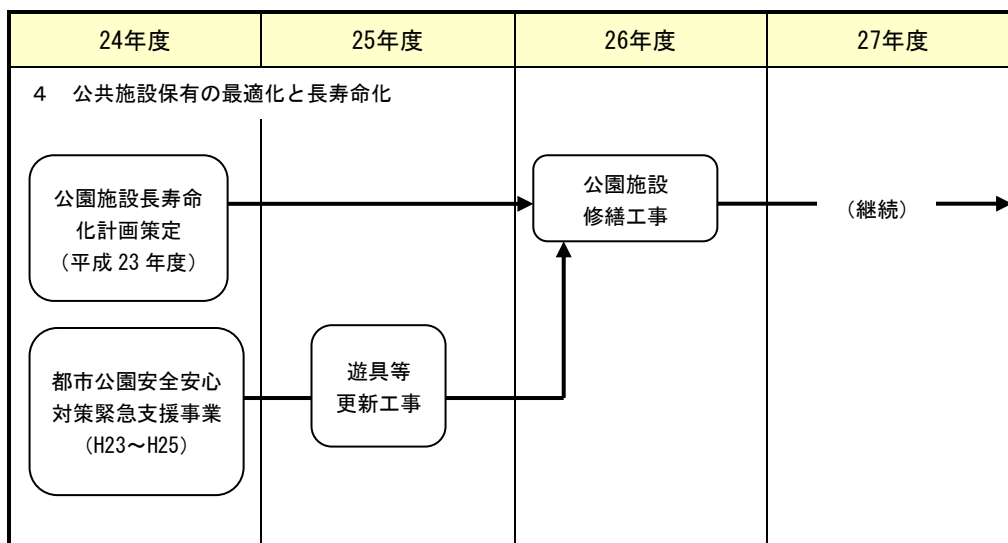


【進捗状況】

実施内容
[平成 25 年度上半期] ・平成 26 年度に修繕工事を実施予定である橋梁について、修繕詳細設計業務委託の発注準備を進めた。

③公園施設の維持管理【公園みどり課】

【工程表】

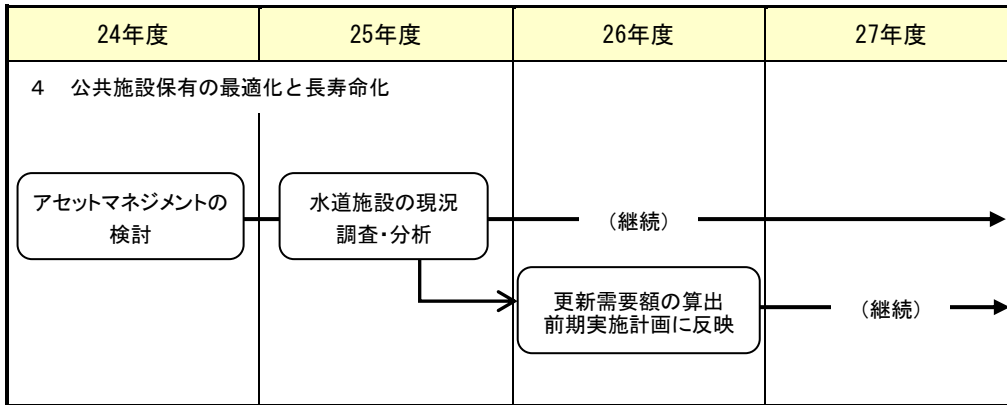


【進捗状況】

実施内容
[平成 25 年度上半期] ・老朽化した公園施設の安全性向上を目的に、松園東児童公園ほか 19 公園の遊具等の更新工事を発注した。

④上水道施設の維持管理【上下水道部経営企画課】

【工程表】

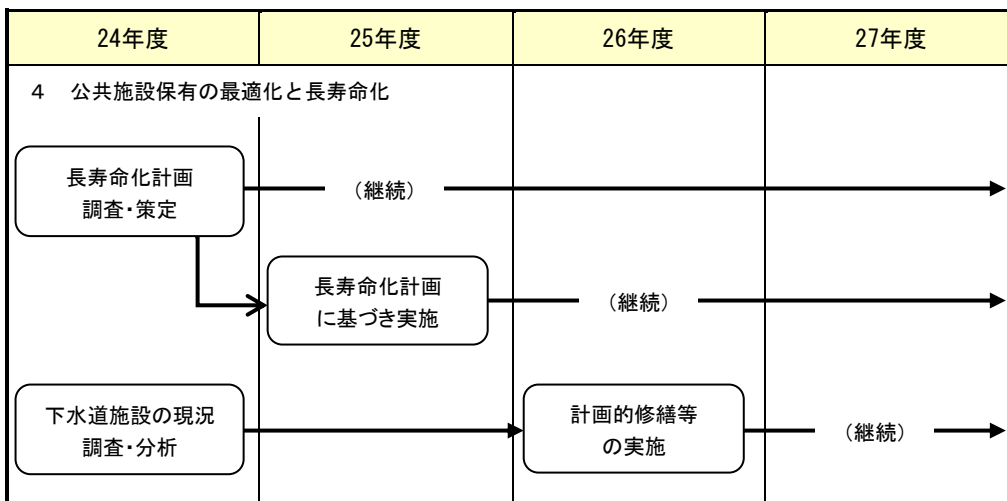


【進捗状況】

実施内容
[平成 25 年度上半期] ・平成 25 年6月と8月に上下水道局アセットマネジメント検討委員会を開催し、固定資産データから資産の更新需要を把握し更新費用を推計した。

⑤下水道施設の維持管理【上下水道部経営企画課】

【工程表】



【進捗状況】

実施内容
[平成 25 年度上半期] ・菜園・内丸地区の管路施設に係る長寿命化計画に基づき、実施設計を委託した。 ・平成 25 年6月と8月に上下水道局アセットマネジメント検討委員会を開催し、固定資産データから単純に更新費用を推計した。

IV 健全な財政運営と組織マネジメントの推進

■ 健全な財政運営

＜将来にわたる財政負担を意識した財政運営＞

1 財政指標等の公表【財政課】

【工程表】

24年度	25年度	26年度	27年度
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">公表形式の検討・公表(毎年度繰返し)</div>			

【進捗状況】

実施内容
<p>[平成 25 年度上半期]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成 24 年度決算に係る財務書類については、23 年度と同様の内容で、25 年9月定例会における決算認定後に、速やかに公表する予定である。

2 実質公債費比率及び将来負担比率の維持【財政課】

【工程表】

24年度	25年度	26年度	27年度
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">実質公債費比率は平成19年度の14.0%以下を、将来負担比率は同じく149.4%以下を維持</div>			

【進捗状況】

実施内容
<p>[平成 25 年度上半期]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成 24 年度決算における実質公債費比率は 13.3%、将来負担比率は 89.7%であり、目標を達成した。

3 市債残高の縮減【財政課】

【工程表】

24年度	25年度	26年度	27年度
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">予算編成において毎年度の新規市債の発行額を、臨時財政対策債を除く予算総額の8%以内かつ元金償還額以内に抑制</div>			

【進捗状況】

実施内容
<p>〔平成 25 年度上半期〕</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成 25 年度当初予算における臨時財政対策債を除く新規市債の発行額は、5,503,100 千円で、予算総額の 5.3%であり、同補正予算(第6号)においては、5,882,000 千円で、予算総額の 5.5%であり、いずれも元金償還額 12,306,418 千円以内とした。

<自主財源の確保>

4 収納率の向上

①市税【納税課】

【工程表】

24年度	25年度	26年度	27年度																				
<p>4 収納率の向上 ※年度毎の目標値は、前年度までの実績等を考慮し、毎年度設定します。</p>																							
		<table border="1" style="border-style: dashed;"> <caption>【23年度決算】 単位：百万円，%</caption> <thead> <tr> <th></th> <th>調定額</th> <th>収入額</th> <th>収納率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>現年度分</td> <td>40,279</td> <td>39,473</td> <td>98.00</td> </tr> <tr> <td>滞納繰越分</td> <td>3,516</td> <td>623</td> <td>23.40</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>43,795</td> <td>40,296</td> <td>92.01</td> </tr> <tr> <td>口座振替率</td> <td colspan="3">27.16%</td> </tr> </tbody> </table>			調定額	収入額	収納率	現年度分	40,279	39,473	98.00	滞納繰越分	3,516	623	23.40	計	43,795	40,296	92.01	口座振替率	27.16%		
	調定額	収入額	収納率																				
現年度分	40,279	39,473	98.00																				
滞納繰越分	3,516	623	23.40																				
計	43,795	40,296	92.01																				
口座振替率	27.16%																						
		<table border="1"> <caption>【27年度末】</caption> <tbody> <tr> <td>収納率：現年度分98.50%以上、滞納繰越分30.00%以上、合計で94.00%以上を目標とする。</td> </tr> <tr> <td>口座振替率：34.00%を目標とする。</td> </tr> </tbody> </table>		収納率：現年度分98.50%以上、滞納繰越分30.00%以上、合計で94.00%以上を目標とする。	口座振替率：34.00%を目標とする。																		
収納率：現年度分98.50%以上、滞納繰越分30.00%以上、合計で94.00%以上を目標とする。																							
口座振替率：34.00%を目標とする。																							
<p>収 納 率 向 上 に 向 け た 取 組</p>		→																					

【進捗状況】

実施内容
<p>〔平成 25 年度上半期〕</p> <ul style="list-style-type: none"> ・納税推進センターによる早期納付の勧奨 ・休日訪問催告・休日納付相談の実施 ・夜間納付相談、夜間電話催告の実施 ・滞納処分の実施 ・ペイジー口座振替受付サービス導入の検討 ・コンビニエンスストア収納拡大導入の検討(軽自動車税に加え市県民税などへ拡大)
<p>【24 年度(決算)】</p> <p>収納率 93.01%(現年度分 98.27%, 滞納分 26.59%) 調定額 44,370 百万円(現年度 41,114, 滞納分 3,256) 収納額 41,268 百万円(現年度 40,402, 滞納分 866) 口座振替率 30.79%</p>
<p>【25 年度目標値】</p> <p>収納率：現年度分 98.40%以上、滞納繰越分 24.00%以上、合計で 93.50%以上 口座振替率：34.00%(27 年度末目標値)</p>

②国民健康保険税【健康保険課】

【工程表】

24年度	25年度	26年度	27年度																				
<p>4 収納率の向上※年度毎の目標値は、前年度までの実績等を考慮し、毎年度設定します。</p>		<p>【23年度決算】 単位：百万円、%</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>調定額</th> <th>収入額</th> <th>収納率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>現年度分</td> <td>6,114</td> <td>5,231</td> <td>85.56</td> </tr> <tr> <td>滞納繰越分</td> <td>3,617</td> <td>388</td> <td>10.72</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>9,731</td> <td>5,619</td> <td>57.74</td> </tr> <tr> <td>口座振替率</td> <td colspan="3">31.30%</td> </tr> </tbody> </table>			調定額	収入額	収納率	現年度分	6,114	5,231	85.56	滞納繰越分	3,617	388	10.72	計	9,731	5,619	57.74	口座振替率	31.30%		
	調定額	収入額	収納率																				
現年度分	6,114	5,231	85.56																				
滞納繰越分	3,617	388	10.72																				
計	9,731	5,619	57.74																				
口座振替率	31.30%																						
		<p>【27年度末】 収納率：現年度分87.50%以上、滞納繰越分13.00%以上、合計で59.40%以上を目標とする。 口座振替率：37.00%を目標とする。</p>																					

【進捗状況】

実施内容
<p>[平成 25 年度上半期]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・納税推進センターによる早期納付の勧奨 ・窓口での口座振替納付の勧奨、ページー口座振替受付サービス導入の検討 ・滞納処分の強化(財産の差押等) ・短期被保険者証、資格証明書の交付による納税相談の機会の確保 ・コンビニエンスストア収納導入の検討 <p>【24 年度(決算)】 収納率 57.85%(現年度分 85.93%, 滞納分 11.45%) 調定額 9,685 百万円(現年度 6,034, 滞納分 3,651) 収納額 5,603 百万円(現年度 5,185, 滞納分 418) 口座振替率 31.94%</p> <p>【25 年度目標値】 収納率：現年度分 86.50%以上、滞納繰越分 13.00%以上、合計で 58.70%以上 口座振替率：35.00%</p>

③保育料【児童福祉課】

【工程表】

24年度	25年度	26年度	27年度																				
<p>4 収納率の向上 ※年度毎の目標値は、前年度までの実績等を考慮し、毎年度設定します。</p>		<p>【23年度決算】 単位：百万円、%</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>調定額</th> <th>収入額</th> <th>収納率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>現年度分</td> <td>1,278</td> <td>1,253</td> <td>98.10</td> </tr> <tr> <td>滞納繰越分</td> <td>125</td> <td>22</td> <td>17.67</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>1,403</td> <td>1,275</td> <td>90.92</td> </tr> <tr> <td>口座振替率</td> <td colspan="3">91.13%</td> </tr> </tbody> </table>			調定額	収入額	収納率	現年度分	1,278	1,253	98.10	滞納繰越分	125	22	17.67	計	1,403	1,275	90.92	口座振替率	91.13%		
	調定額	収入額	収納率																				
現年度分	1,278	1,253	98.10																				
滞納繰越分	125	22	17.67																				
計	1,403	1,275	90.92																				
口座振替率	91.13%																						
		<p>【27年度末】 収納率：現年度分99.05%以上、滞納繰越分11.60%以上、合計で94.60%以上を目標とする。 口座振替率：95.40%を目標とする。</p>																					

【進捗状況】

実施内容
<p>〔平成 25 年度上半期〕</p> <ul style="list-style-type: none"> ・滞納相談呼出・電話催告の実施 ・休日訪問催告の実施 ・児童手当からの保育料特別徴収(6月) ・公立保育園長による督促状の手渡し ・コンビニエンスストア収納導入の検討 <p>【24年度(決算)】</p> <p>収納率 91.45%(現年度分 98.48%, 滞納分 14.64%) 調定額 1,410 百万円(現年度 1,292, 滞納分 118) 収納額 1,289 百万円(現年度 1,272, 滞納分 17) 口座振替率 93.73%</p> <p>【25年度目標値】</p> <p>収納率:現年度分 98.09%以上, 滞納繰越分 17.12%以上, 合計で 90.71%以上 口座振替率:95.40%(27年度末目標値)</p>

④住宅使用料【建築住宅課】

【工程表】

24年度	25年度	26年度	27年度																				
<p>4 収納率の向上 ※年度毎の目標値は、前年度までの実績等を考慮し、毎年度設定します。</p>		<table border="1" style="border-style: dashed;"> <caption>【23年度決算】 単位：百万円，%</caption> <thead> <tr> <th></th> <th>調定額</th> <th>収入額</th> <th>収納率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>現年度分</td> <td>518</td> <td>484</td> <td>93.37</td> </tr> <tr> <td>滞納繰越分</td> <td>201</td> <td>21</td> <td>10.24</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>719</td> <td>505</td> <td>70.18</td> </tr> <tr> <td>口座振替率</td> <td colspan="3">63.75%</td> </tr> </tbody> </table>			調定額	収入額	収納率	現年度分	518	484	93.37	滞納繰越分	201	21	10.24	計	719	505	70.18	口座振替率	63.75%		
	調定額	収入額	収納率																				
現年度分	518	484	93.37																				
滞納繰越分	201	21	10.24																				
計	719	505	70.18																				
口座振替率	63.75%																						
		<p>【27年度末】</p> <p>収納率:現年度分95.00%以上, 滞納繰越分11.00%以上, 合計で72.00%以上を目標とする。 口座振替率: 70.00%を目標とする。</p>																					

【進捗状況】

実施内容
<p>〔平成 25 年度上半期〕</p> <ul style="list-style-type: none"> ・住宅使用料の高額滞納者に対して法的措置を実施 ・滞納者に対する納付勧奨として平日夜間電話催告や訪問催告等を実施 ・新規入居者に口座振替による住宅使用料の支払いを勧奨 ・コンビニエンスストア収納導入の検討 <p>【24年度(決算)】</p> <p>収納率 70.50%(現年度分 93.92%, 滞納分 9.12%) 調定額 724 百万円(現年度 524, 滞納分 200) 収納額 511 百万円(現年度 493, 滞納分 18) 口座振替率 62.89%</p>

<p>【25年度目標値】 収納率:現年度分 95.00%以上, 滞納繰越分 10.00%以上, 合計で 72.00%以上 口座振替率:64.00%</p>
--

5 未利用市有地・保留地の有効活用【管財課, 盛岡南整備課, 市街地整備課】

【工程表】

24年度	25年度	26年度	27年度
	未利用市有地・保留地活用目標額 約16億円		

【進捗状況】

実施内容
<p>[平成 25 年度上半期]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・未利用市有地, 保留地の売却処分, 貸付等の業務のほか, 大規模画地の処分に向けて, PR用パンフレットの作成, 関係団体等からの情報収集や営業活動を行った。 <p>○売却・貸付合計 199 件 525,326 千円</p> <p>(売却実績)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市有地売却 16 件 423,925 千円 ・保留地処分 3件 28,022 千円 (太田地区 2件 25,705 千円, 都南中央第三地区 1件 2,317 千円) <p>計 19 件 451,947 千円</p> <p>(貸付実績)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市有財産貸付け 180 件 73,379 千円

6 使用料・手数料の見直し【財政課】

【工程表】

24年度	25年度	26年度	27年度
総点検	点検結果に基づき措置		見直し作業の実施 (原則4年毎) →

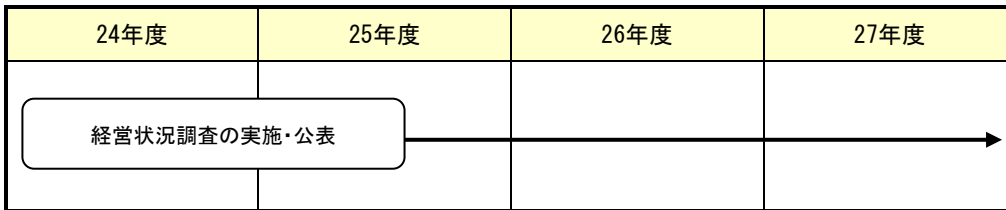
【進捗状況】

実施内容
<p>[平成 25 年度上半期]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・使用料については, 平成 24 年度の実態調査結果を踏まえ, 担当課に対してコストの見直し, 使用料増額以外の増収策の検討, 当該検討結果に基づく施設管理運営方針の策定を依頼しているところである。

<出資等法人の経営状況管理>

7 経営状況調査実施・公表【行政経営課】

【工程表】

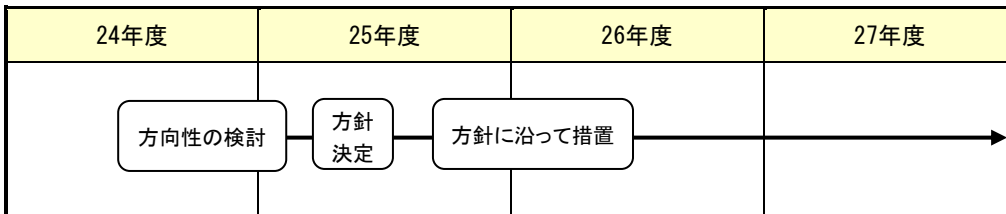


【進捗状況】

実施内容	
<p>[平成 25 年度上半期]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市の出資等割合が法人の出資等額全体の概ね4分の1以上を占める 18 法人を対象に経営状況調査を実施した。現在取りまとめを行っており、公表に向けた準備を進めている。 	

8 経営評価の仕組み・手法の見直し【行政経営課】

【工程表】



【進捗状況】

実施内容	
<p>[平成 25 年度上半期]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成 21 年度及び 22 年度実施の出資法人部会による第三者評価で経営上の課題を指摘された5法人について、措置状況の確認を行った。 ・経営評価の仕組み・手法の見直しに向けて、他都市の事例を収集している。 	

<上下水道事業>

9 料金水準の適正化(水道事業)【上下水道部経営企画課】

【工程表】

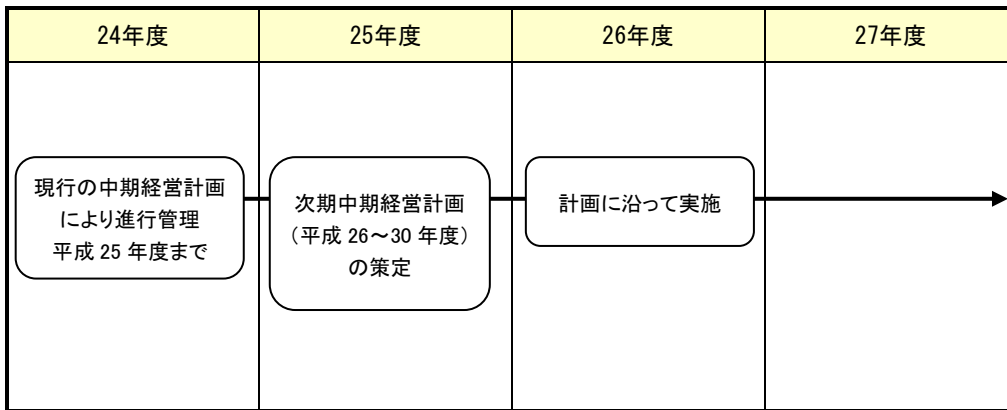


【進捗状況】

実施内容	
<p>[平成 25 年度上半期]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成 24 年度決算において、当市の料金水準の検証分析を行い適正料金であることを確認した。 	

10 経営計画の推進(下水道事業)【上下水道部経営企画課】

【工程表】



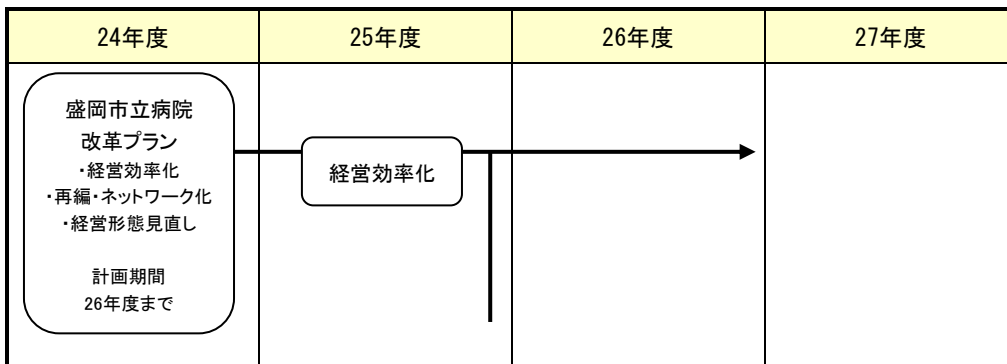
【進捗状況】

実施内容
<p>[平成25年度上半期]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・次期中期経営計画の策定にあたり、汚水処理の基本的な計画について検討を進めている。また、次期中期経営計画の開始年度を、関連性の高い水道事業基本計画及び新総合計画と揃え27年度からの実施とした。

<病院事業>

11 改革プランの推進【市立病院総務課】

【工程表】

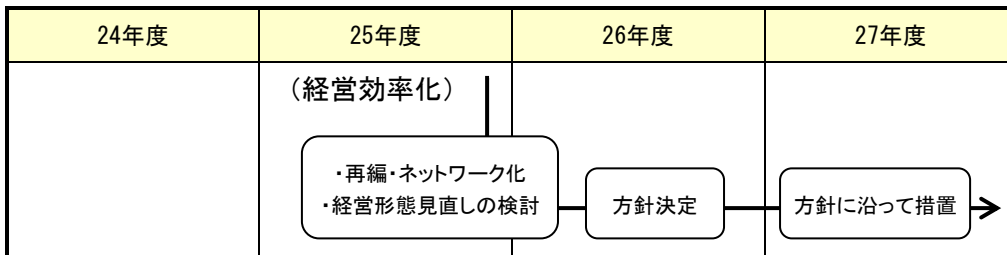


【進捗状況】

実施内容
<p>[平成25年度上半期]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「第2次経営改善計画」に基づき、計画期間の早期に単年度収支の均衡による経営の健全化を達成し、安定した健全経営を目指し、本年度においても部門別に、重点取組事項とその目標値を設定したアクションプランを作成し、進行管理を行うなど全員参加の経営改善を進めているところである。 <p>【主な取組内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・亜急性期患者の受入れ継続と患者の在宅復帰支援 ・病院だよりの発行など地域への情報提供と啓発活動の推進 ・医療クラークによる医師の負担軽減 ・看護補助者の増員による看護師の負担軽減 ・外部経営コンサルタント等の活用による計画推進(経営改善支援業務・医業未収金回収業務の委託)など

12 経営形態の見直し【市立病院総務課】

【工程表】



【進捗状況】

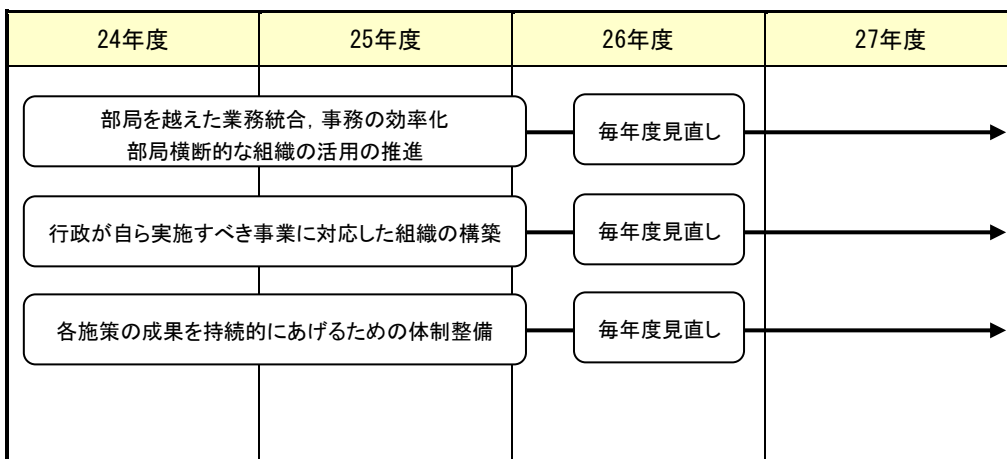
実施内容
[平成 25 年度上半期] ・市立病院改革プランに基づく再編・ネットワーク化や経営形態の見直しについては、平成 25 年度後半に検討を始めることとし、他都市等の情報収集を行っている。

■ 組織マネジメントの推進

<組織のあり方>

13 組織機構見直し【職員課】

【工程表】



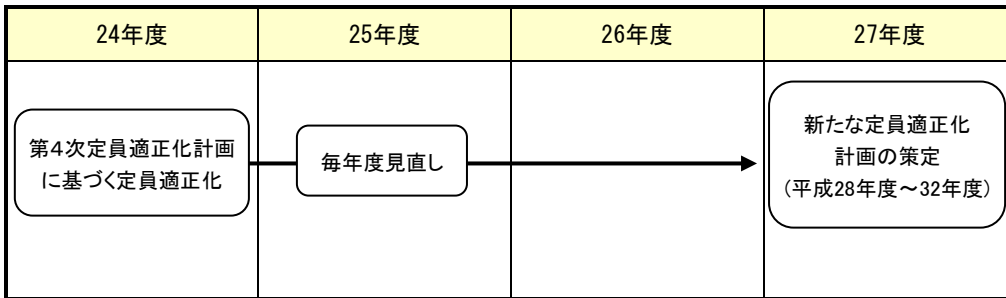
【進捗状況】

実施内容
[平成 25 年度上半期] ・地域協働の推進に向けた地域協働事務の移管などに伴い、市民部の組織再編を行った。(市民協働推進課、文化国際室、くらしの安全課、男女共同参画青少年課の設置) ・職員の逮捕事案の再発防止に向けた体制整備として、工事指導検査室を設置したほか、盛岡ブランドの推進体制見直しとして、広報ブランド戦略室の設置や観光課の担当制導入を行った。 ・組織の統合等による効率化及び事務執行体制に整備として、交通政策課の室及び係再編、景観政策課の設置、盛岡南整備課の係再編のほか、飯岡保育園の民間移管、産業支援センターの指定管理者制度移行、生活福祉課生活保護担当の再編、広報紙等配布事務の分掌整理などを行った。

<定員管理及び職員給与>

14 定員適正化【職員課】

【工程表】

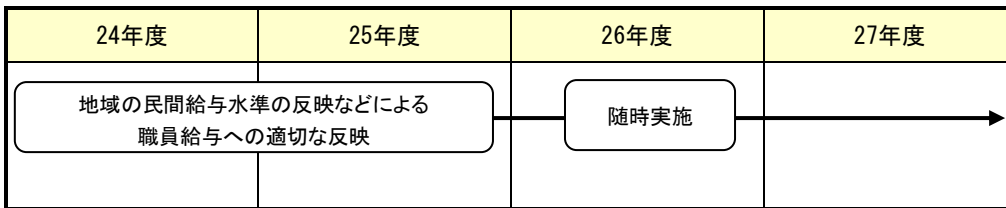


【進捗状況】

実施内容
〔平成 25 年度上半期〕 ・職員定数の適正化により、40 人の定数削減を実施するなど、自治体規模、行政目的に見合った適正な職員定数となるよう、引き続き、定員の適正化に取り組んだ。

15 適正な職員給与【職員課】

【工程表】



【進捗状況】

実施内容
〔平成 25 年度上半期〕 ・人事院勧告及び岩手県人事委員会勧告の動向等を踏まえながら、職員の給与改定を行い、市民の理解が得られる適正な職員給与となるよう努めた。 特に、地方公務員の給与減額を前提とした地方交付税の減額を受け、平成25年7月から、職員給与の減額を実施した。

<人材育成と組織目標の達成>

16 「人を活かす人事システム」の運用【職員課, 職員課能力開発室】

【工程表】

	24年度	25年度	26年度	27年度
「人を活かす人事システム」の運用による人材の育成と組織目標の達成	多様な人材と職員の意向や適性を重視した職員配置の実施			→
	個々のキャリアプランの作成支援とそのプランに応じた研修の継続実施			→
	職員面接を活用した組織目標達成のための業務遂行支援制度の実施			→
	職員の行動特性の把握と評価を柱とした人事評価制度の継続実施と効果的な制度への改善の実施			→

【進捗状況】

実施内容
<p>[平成 25 年度上半期]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人材確保と職員配置 集団討論やプレゼンテーションを含めた人物試験等を実施し、多様な人材確保に努めるとともに、所属長面談等を通じ、職員の意向・能力の適切な把握と職員の適性が活かされる適材適所の職員配置に努めた。 ・キャリアプラン及び研修 30歳に達する職員を対象に「キャリアプラン開発研修」を実施し、キャリア形成意識を育てることにより、主体的に仕事や能力開発を行う職員の育成を図った。 ・業務遂行支援制度 組織内ミーティング等により、組織目標や課題を共有することにより、職員個々のモチベーションの向上を図るとともに、組織目標達成に向けた組織パフォーマンスの向上を図った。 ・人事評価制度 原則、全職員を対象として実施し、所属長面談等を通じて、職員個々の強み・弱みを把握し、より一層の能力開発を図るとともに、職員個々の能力を活かす職場風土づくりを進めた。

<公正な職務の遂行>

17 公務員倫理及び法令遵守に関する職員の意識の徹底【職員課】

【工程表】

24年度	25年度	26年度	27年度
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> コンプライアンス条例及び職員倫理規程に基づく公務員倫理及び条例遵守に関する職員の意識の徹底の取組 </div>			

【進捗状況】

実施内容
[平成 25 年度上半期] ・「盛岡市市政における公正な職務の執行の確保に関する条例」及び「職員倫理規程」等に基づき、管理職等を対象とした特別研修、新採用職員や中級職員などの階層別研修においてコンプライアンス研修を実施したほか、月1回以上の職場におけるサービスミーティングの実施などにより、公務員倫理及び法令遵守に関する職員の意識の徹底と職場風土の改革など、職員の公正な職務の遂行の確保に向けた取組を進めた。

18 市発注工事に係る適正な事務執行の確保【契約検査課】

【工程表】

24年度	25年度	26年度	27年度
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 市発注工事における チェック体制 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 実施 </div>		


【進捗状況】

実施内容
[平成 25 年度上半期] 平成 25 年度、市発注工事におけるチェック体制を強化した工事指導検査室において、下記の取組を実施。 ・工事 311 件、設計等業務委託 116 件、合わせて 427 件の設計図書を審査し、不適事項を指摘し修正指示を行った。 ・通常の工事検査の他に、これまで対象外だった 130 万円未満の小規模工事の検査を5件抽出実施した。 ・その他、技術職員研修会、技術に関する連絡会及び見積単価の当室への提供・共有化により、設計積算方法の標準化を図った。

<監査制度>

19 監査の充実・強化【監査委員事務局監査課】

【工程表】


24年度	25年度	26年度	27年度
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;"> 外部人材の積極的登用, 行政監査の実施等による監査の充実・強化 </div> 			

【進捗状況】

実施内容
[平成 25 年度上半期] ・前年度に引き続き公認会計士の監査専門員を任用し, 監査能力向上と体制強化を図るとともに, 定期監査においては重点項目を設定し, 行政監査的視点に基づく監査を実施した。

20 外部監査の活用【行政経営課, 関係課】

【工程表】

24年度	25年度	26年度	27年度
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;"> 外部監査制度 </div> 			

【進捗状況】

実施内容
[平成 25 年度上半期] ・外部監査については, 「①保育園, 及び幼稚園の管理運営事業に係る財務事務の執行について, ②内部統制の整備状況の有効性について」を監査テーマとして実施している。