

# 事務事業評価シート

(平成 26 年度実施事業)

|       |                                                                                                                                                                  |      |        |       |       |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-------|-------|
| 事務事業名 | 移動支援事業（地域生活支援事業）                                                                                                                                                 |      |        | 事業コード | 2095  |
| 所属コード | 062100                                                                                                                                                           | 課等名  | 障がい福祉課 | 係名    | 相談認定係 |
| 課長名   | 晴山 陽夫                                                                                                                                                            | 担当者名 | 清野 千秋  | 内線番号  | 2515  |
| 評価分類  | <input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 公の施設 <input type="checkbox"/> 大規模公共事業 <input type="checkbox"/> 補助金 <input type="checkbox"/> 内部管理 |      |        |       |       |

## 1 事務事業の基本情報・・・・・・・・・・・・・・・・

### (1) 概要

|            |                                                                                                          |                 |      |       |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|-------|
| 総合計画<br>体系 | 施策の柱                                                                                                     | いきいきとして安心できる暮らし | コード  | 1     |
|            | 施策                                                                                                       | 共に歩む障がい者福祉の実現   | コード  | 3     |
|            | 基本事業                                                                                                     | 障がい者福祉サービスの充実   | コード  | 2     |
| 予算費目名      | 一般会計 3 款 1 項 2 目 地域生活支援事業（004-03）                                                                        |                 |      |       |
| 特記事項       | 総合計画主要事業                                                                                                 |                 |      |       |
| 事業期間       | <input type="checkbox"/> 単年度 <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 |                 | 開始年度 | 18 年度 |
| 根拠法令等      | 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律<br>盛岡市地域生活支援給付費支給要綱<br>盛岡市移動支援事業実施要綱                                        |                 |      |       |

### (2) 事務事業の概要

視覚障害者、全身障害者、知的障害者、精神障害者及び難病患者等に対して、外出時の移動の支援を行うことにより、地域における自立生活及び社会参加を促進し、もって視覚障害者等の福祉の増進に資することを目的としている。

### (3) この事務事業を開始したきっかけ（いつ頃どんな経緯で開始されたのか）

障害者自立支援法（平成 17 年度法律第 123 号）の施行に伴い、それまでの外出介護が通院を目的とした通院介助と他の社会参加を目的とした移動支援事業に分かれたため。

### (4) 事務事業を取り巻く現在の状況はどうか。(3)からどう変化したか。

利用者のニーズの多様化により従来は無かった支援内容の希望があり、より柔軟な対応が求められている。また、平成 25 年 4 月 1 日より障害者総合支援法の対象者に難病患者等が加わったことにより対象者が拡大し、今後も利用者の増加が見込まれることから、サービスを提供する事業所及び人員の充実が必要である。

## 2 事務事業の実施状況（Do）・・・・・・・・・・・・・・・・

### （1）対象（誰が，何が対象か）

視覚障害者，全身性障害者，知的障害者，精神障害者及び難病患者

### （2）対象指標（対象の大きさを示す指標）

| 指標項目       | 単位 | 23 年度<br>実績 | 24 年度<br>実績 | 25 年度<br>実績 | 26 年度<br>見込み | 26 年度<br>実績 |
|------------|----|-------------|-------------|-------------|--------------|-------------|
| A 支給決定障害者数 | 人  | 150         | 175         | 192         | 211          | 215         |
| B          |    |             |             |             |              |             |
| C          |    |             |             |             |              |             |

### （3）26 年度に実施した主な活動・手順

移動支援サービス受給者に対し，サービス提供を行った登録事業所に給付費を支出する。

### （4）活動指標（事務事業の活動量を示す指標）

| 指標項目     | 単位 | 23 年度<br>実績 | 24 年度<br>実績 | 25 年度<br>実績 | 26 年度<br>目標値 | 26 年度<br>実績 |
|----------|----|-------------|-------------|-------------|--------------|-------------|
| A 利用のべ人数 | 人  | 1,128       | 1,503       | 1,447       | 1,447        | 1,581       |
| B 利用時間数  | 時間 | 2,595       | 3,326       | 3,443       | 3,443        | 3,293       |
| C 登録事業所数 | 件  | 32          | 34          | 36          | 38           | 38          |

### （5）意図（対象をどのように変えるのか）

社会生活上必要不可欠な外出及び余暇活動等の社会参加のための外出が可能となる。

(6) 成果指標（意図の達成度を示す指標）

| 指標項目     | 性格                  | 単位 | 23 年度<br>実績 | 24 年度<br>実績 | 25 年度<br>実績 | 26 年度<br>目標値 | 26 年度<br>実績 |
|----------|---------------------|----|-------------|-------------|-------------|--------------|-------------|
| A 利用のべ人数 | □上げる<br>□下げる<br>■維持 | 人  | 1,128       | 1,503       | 1,447       | 1,447        | 1,581       |
| B 利用実人数  | □上げる<br>□下げる<br>■維持 | 人  | 60          | 74          | 71          | 71           | 92          |
| C 利用時間数  | □上げる<br>□下げる<br>■維持 | 時間 | 2,595       | 3,326       | 3,443       | 3,443        | 3,293       |

(7) 事業費

| 項目  | 財源内訳                 | 単位 | 23 年度<br>実績 | 24 年度<br>実績 | 25 年度<br>実績 | 26 年度<br>計画 | 26 年度<br>実績 |
|-----|----------------------|----|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 事業費 | ①国                   | 千円 | 2,728       | 3,532       | 3,548       | 3,713       | 3,584       |
|     | ②県                   | 千円 | 1,364       | 1,766       | 1,774       | 1,856       | 1,792       |
|     | ③地方債                 | 千円 | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           |
|     | ④一般財源                | 千円 | 1,365       | 1,767       | 1,774       | 1,857       | 1,792       |
|     | ⑤その他( )              | 千円 | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           |
|     | A 小計 ①～⑤             | 千円 | 5,457       | 7,065       | 7,096       | 7,426       | 7,168       |
| 人件費 | ⑥延べ業務時間数             | 時間 | 100         | 100         | 100         | 100         | 100         |
|     | B 職員人件費 ⑥×4,000<br>円 | 千円 | 400         | 400         | 400         | 400         | 400         |
| 計   | トータルコスト A+B          | 千円 | 5,857       | 7,465       | 7,496       | 7,826       | 7,568       |
| 備考  |                      |    |             |             |             |             |             |

### 3 事務事業の評価 (See) . . . . .

(1) 必要性評価（評価区分が「内部管理」の事務事業は記入不要）

① 施策体系との整合性

障がい者の社会参加に資するための事業なので結びついている。

② 市の関与の妥当性

法定事務であり、妥当である。

### ③ 対象の妥当性

移動が困難な障がい者に対する支援であり妥当である。

### ④ 廃止・休止の影響

廃止・休止した場合、障がい者の社会参加の機会を狭める等の影響がある。

また、法定業務のため廃止・休止はできない。

## (2) 有効性評価（成果の向上余地）

利用目的の拡充を図ることにより向上の余地がある。

## (3) 公平性評価（評価区分が「内部管理」の事務事業は記入不要）

障害種別，等級等により受益機会の制限はなく，受益機会は公平・公正である。利用者は関係法令等の規定に基づき受益者負担しているため，受益者の費用負担は公平・公正である。

## (4) 効率性評価

成果向上には事業費の増加が伴う事業のため，事業費の削減はできない。一方，相談・調査事務処理の簡素化を図ることにより，人件費を削減する余地がある。

## 4 事務事業の改革案（Plan）・・・・・・・・・・・・・・・・

### (1) 概要（新しい総合計画体系における位置づけ）

|               |           |               |     |   |
|---------------|-----------|---------------|-----|---|
| 総合計画<br>体系（新） | 施策（方針）    | 障がい者福祉の充実     | コード | 5 |
|               | 小施策（推進項目） | 障がい者福祉サービスの充実 | コード | 2 |

### (2) 改革改善の方向性

障がい者のより一層の社会参加を図るため，制度の周知を図る。

### (3) 改革改善に向けて想定される問題点及びその克服方法

社会参加促進を念頭におき，できるだけ利用者のニーズに応えることができるよう相談支援を行うこと。

## 5 課長意見・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

### (1) 今後の方向性

- ☐ 現状維持（従来どおりで特に改革改善をしない）
- ☒ 改革改善を行う（事業の統廃合・連携を含む）
- ☐ 終了・廃止・休止

### (2) 全体総括・今後の改革改善の内容

移動支援事業は、視覚障がい者等が住み慣れた地域で生活を送るために必要なサービスである。現在は市町村が事業を実施しているが、国では全国で同じ水準のサービスが受けられるよう個別給付（介護給付）に含める方向で議論がされている。市としては制度の動向を注視しながら、適切な運用を行っていくとともに、制度の周知にも努める。