

事務事業評価シート

(平成 26 年度実施事業)

事務事業名	徴収事務			事業コード	0152
所属コード	043500	課等名	健康保険課	係名	徴収係
課長名	高橋 邦夫	担当者名	田沼 康晴	内線番号	3155
評価分類	☒ 一般 ☐ 公の施設 ☐ 大規模公共事業 ☐ 補助金 ☐ 内部管理				

1 事務事業の基本情報・・・・・・・・・・・・・・・・

(1) 概要（旧総合計画体系における位置づけ）

総合計画 体系（旧）	施策の柱	いきいきとして安心できる暮らし	コード	1
	施策	暮らしを支える制度の充実と自立支援	コード	5
	基本事業	国保制度の健全運営	コード	2
予算費目名 (H26)	国民健康保険費特別会計 1 款 2 項 1 目 収納率向上対策事業（001-02）			
特記事項 (H26)				
事業期間	☐ 単年度 ☒ 単年度繰返 ☐ 期間限定複数年度		開始年度	昭和 28 年度
根拠法令等 (H26)	地方税法 703 条の 4			

(2) 事務事業の概要

国民健康保険制度の健全運営と税の公平負担を保つため、自主納付の促進及び滞納整理を行う。

(3) この事務事業を開始したきっかけ（いつ頃どんな経緯で開始されたのか）

国民皆保険制度を確立するため、昭和 23 年に国民健康保険法が改正となり、市町村公平の原則が明確化され、昭和 28 年度から事業開始した。

(4) 事務事業を取り巻く現在の状況はどうか。(3)からどう変化したか。

市民からは課税額の軽減や世帯主課税に対する改善の意見が出ている。
未だ厳しい経済情勢の影響等から納付環境の改善が無く、厳しい状況が予想される。

2 事務事業の実施状況（Do）・・・・・・・・

(1) 対象（誰が、何が対象か）

盛岡市国民健康保険税収入

(2) 対象指標（対象の大きさを示す指標）

指標項目	単位	23 年度 実績	24 年度 実績	25 年度 実績	26 年度 見込み	26 年度 実績
A 国保税現年度調定額	千円	6,134,929	6,051,988	6,139,854	6,030,837	5,958,346
B 国保税滞納繰越調定額	千円	3,617,042	3,650,840	3,566,609	3,375,657	3,437,659
C						

(3) 26 年度に実施した主な活動・手順

- ・ 収納関係：国保税の収納消込，集計事務，国保税の還付充当処理事務等
- ・ 滞納整理：督促状，催告状の発付，納税相談，夜間・休日電話催告，滞納処分（差押，執行停止），滞納者との接触機会の確保（短期被保険者証，資格証明書の交付）

(4) 活動指標（事務事業の活動量を示す指標）

指標項目	単位	23 年度 実績	24 年度 実績	25 年度 実績	26 年度 目標値	26 年度 実績
A 督促状・催告状発付件数	件	98,518	92,944	90,928	91,000	88,683
B 夜間・休日電話催告	回	46	72	73	72	71
C 差押件数	件	127	330	500	600	384

(5) 意図（対象をどのように変えるのか）

- ・ 税負担の公平性を保つため納税者の納税意識の向上を図るとともに，自主納付を促進し収納率の確保につなげる。
- ・ 滞納者に対する督促，催告，滞納処分等の滞納整理事務を推進し，収納率の向上を図る。
- ・ 滞納繰越額の縮減（圧縮）に努め，国保財源（税収）の安定的確保を図る。

(6) 成果指標（意図の達成度を示す指標）

指標項目	性格	単位	23 年度 実績	24 年度 実績	25 年度 実績	26 年度 目標値	26 年度 実績
A 現年度分収納率（現年度分収納額÷ 現年度分調定額×100）	■上げる □下げる □維持	%	83.96	84.37	84.99	87.00	85.87
B 滞納繰越分収納率（滞納繰越分収納 額÷滞納繰越分調定額×100）	■上げる □下げる □維持	%	10.72	11.45	13.42	13.00	13.42
C 口座振替利用率（口座振替者数÷納 税義務者数×100）	■上げる □下げる □維持	%	31.00	30.59	31.52	31.52	31.12

(7) 事業費

項目	財源内訳	単位	23年度 実績	24年度 実績	25年度 実績	26年度 計画	26年度 実績
事業費	① 国	千円	0	0	0	0	600
	② 県	千円	22,306	20,000	20,000	20,000	23,000
	③ 地方債	千円	0	0	0	0	0
	④ 一般財源	千円	0	0	0	0	0
	⑤ その他()	千円	22,203	22,553	28,732	28,000	24,220
	A 小計 ①～⑤	千円	44,509	42,553	48,732	48,000	47,820
人件費	⑥ 延べ業務時間数	時間	20,370	20,197	20,233	20,200	20,000
	B 職員人件費 ⑥×4,000円	千円	81,480	80,788	80,932	80,800	80,000
計	トータルコスト A+B	千円	125,989	123,341	129,664	128,800	127,820
備考							

3 事務事業の評価 (See)

(1) 必要性評価（評価分類が「内部管理」の事務事業は記入不要）

① 施策体系との整合性

自主納付の促進、督促状・催告状の発布及び滞納処分の実施により財源確保が図られ、国民健康保険制度の健全な運営につながることから整合性がある。

② 市の関与の妥当性

法定事務である

③ 対象の妥当性

法定事務である

④ 廃止・休止の影響

国民健康保険制度における安定した財政基盤確保に影響がある。

(2) 有効性評価（成果の向上余地）

滞納整理体制の整備、滞納処分の強化、関係部署との連携等徴収事務の効率的な実施について向上の余地がある。

(3) 公平性評価（評価分類が「内部管理」の事務事業は記入不要）

特定の受益者はいない

(4) 効率性評価

多種多様な滞納案件への対応が必要なこと、徴収担当職員一人当たりの担当事案が増大しており、収納率の確保・向上のためには事業費、人件費の削減は不可である。むしろ職員の

増員が必要である。

4 事務事業の改革案（Plan）・・・・・・・・・・・・・・・・

（1）概要（新しい総合計画体系における位置付け）

総合計画 体系（新）	施策（方針）	健康づくり・医療の充実	コード	4
	小施策（推進項目）	健康保険制度の健全運営	コード	4-5

（2）改革改善の方向性

1. 滞納繰越額の圧縮
2. 滞納処分（差押及び執行停止）の推進
3. 現年度未納分への催告強化
4. 関係部署との連携の推進

（3）改革改善に向けて想定される問題点及びその克服方法

未だ厳しい経済情勢の中、徴収担当職員には増大する多種多様な滞納案件への対応が求められる。税の公平性・均衡性を常に確保しつつ、職員全員が共通意識を持って滞納整理事務に取り組む、滞納処分（差押、執行停止）を推進し収納率の確保を図っていく。

5 課長意見・・・・・・・・・・・・・・・・

（1）今後の方向性

- ☐ 現状維持（従来どおりで特に改革改善をしない）
☒ 改革改善を行う（事業の統廃合・連携を含む）
☐ 終了・廃止・休止

（2）全体総括・今後の改革改善の内容

23 年度 10 月から、業務委託による盛岡市納税推進センターからの現年度分の納付催告業務も 1 年通じて本格的に実施したほか、執行停止の推進、不動産等の差押実施などに積極的に取り組み、26 年 4 月末現在でも現年度分の収納率が前年を大きく上回っている。今後は、差し押さえしなくても納入されるような催告書の改善など積極的に実施し、更なる収納率アップを図る必要がある。

また、25 年度から非常勤との役割分担を変え、滞納整理に集中する体制にしたが、職員の催告業務に対する知識や技術等全体の底上げを図りながら、グループ全体として、滞納を出さないシステム（ルール）構築に取り組みも重要と考えます。