

事務事業評価シート

(平成 26 年度実施事業)

事務事業名	下水道使用料賦課事務			事業コード	0819
所属コード	902500	課等名	上下水道局経営企画課	係名	料金係
課長名	石橋 俊一	担当者名	杉浦 幸憲	内線番号	6239
評価分類	<input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 公の施設 <input type="checkbox"/> 大規模公共事業 <input type="checkbox"/> 補助金 <input type="checkbox"/> 内部管理				

1 事務事業の基本情報

(1) 概要 (旧総合計画体系における位置づけ)

総合計画 体系 (旧)	施策の柱	快適な都市機能	コード	7
	施策	健全な水循環・良好な水循環の創出	コード	6
	基本事業	汚水処理の充実	コード	1
予算費目名 (H26)	下水道事業会計 1 款 1 項 10 目 水道使用者使用料 (010-10) 下水道事業会計 1 款 1 項 10 目 井戸水使用者使用料 (010-20) 下水道事業会計 1 款 1 項 10 目 臨時排水使用料 (010-30)			
特記事項 (H26)				
事業期間	<input checked="" type="checkbox"/> 単年度 <input type="checkbox"/> 単年度繰返 <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度	開始年度		
根拠法令等 (H26)	下水道法第 20 条, 盛岡市下水道条例第 13 条			

(2) 事務事業の概要

公共下水道の設置, 改築, 修繕, 維持その他の管理を行うため賦課している。

(3) この事務事業を開始したきっかけ (いつ頃どんな経緯で開始されたのか)

昭和 30 年盛岡市下水道条例制定により下水道使用料徴収開始。

(4) 事務事業を取り巻く現在の状況はどうか。(3)からどう変化したか。

公共下水道は年々普及しているが, 下水道使用料は景気の低迷, 節水意識の浸透等により, 今後の大幅な伸びは期待できない状況にある。

2 事務事業の実施状況 (Do)

(1) 対象 (誰が, 何が対象か)

公共下水道使用者

(2) 対象指標 (対象の大きさを示す指標)

指標項目	単位	23 年度 実績	24 年度 実績	25 年度 実績	26 年度 見込み	26 年度 実績
A 賦課件数	件	733, 964	745, 160	756, 729	769, 000	762, 716
B						
C						

(3) 26年度に実施した主な活動・手順

公共下水道使用者の汚水排出量に応じて使用料を計算し、賦課する。

(4) 活動指標（事務事業の活動量を示す指標）

指標項目	単位	23年度 実績	24年度 実績	25年度 実績	26年度 目標値	26年度 実績
A 有収水量	千m ³	28,302	28,575	28,301	28,537	28,341
B						
C						

(5) 意図（対象をどのように変えるのか）

公共下水道使用者に対し、適正かつ公平な費用負担を求める。

(6) 成果指標（意図の達成度を示す指標）

指標項目	性格	単位	23年度 実績	24年度 実績	25年度 実績	26年度 目標値	26年度 実績
A 調定額	<input checked="" type="checkbox"/> 上げる <input type="checkbox"/> 下げる <input type="checkbox"/> 維持	千円	4,566,928	4,597,316	4,571,469	4,719,429	4,675,464
B	<input type="checkbox"/> 上げる <input type="checkbox"/> 下げる <input type="checkbox"/> 維持						
C	<input type="checkbox"/> 上げる <input type="checkbox"/> 下げる <input type="checkbox"/> 維持						

(7) 事業費

項目	財源内訳	単位	23年度 実績	24年度 実績	25年度 実績	26年度 計画	26年度 実績
事業費	①国	千円					
	②県	千円					
	③地方債	千円					
	④一般財源	千円	235,105	236,609	204,225	239,476	240,281
	⑤その他()	千円					
	A 小計 ①～⑤	千円	235,105	236,609	204,225	239,476	240,281
人件費	⑥延べ業務時間数	時間	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
	B 職員人件費 ⑥×4,000円	千円	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000
計	トータルコスト A+B	千円	243,105	246,609	212,225	247,476	248,281
備考							

3 事務事業の評価 (See)

(1) 必要性評価 (評価分類が「内部管理」の事務事業は記入不要)

① 施策体系との整合性

結びついている

理由：公共下水道使用者に費用負担していただくことにより，公共下水道の維持管理等が適正に行なわれ，衛生的で安全な生活環境が確保される。

② 市の関与の妥当性

妥当である

理由：下水道法により，当該事業は市で行なう事業である。

③ 対象の妥当性

現状で妥当である

理由：公共下水道使用者が対象であるため。

④ 廃止・休止の影響

影響がある

内容：下水道事業の経営を維持できなくなる。

(2) 有効性評価 (成果の向上余地)

向上余地がある。

内容：能率的な管理の下における適正な水準の使用料設定，普及率の向上。

(3) 公平性評価 (評価分類が「内部管理」の事務事業は記入不要)

・受益機会の適正化余地

公平である。

理由：公共下水道施設の利用者に対する賦課であるため。

・費用負担の適正化余地

公平である。

理由：汚水排出量をもとに賦課しているため。

(4) 効率性評価

・事業費の削減余地

削減余地がある。

内容：更なる経費の削減について検討する必要がある。

・人件費の削減余地

削減できない。

理由：必要最小限で実施しているため。

4 事務事業の改革案 (Plan)

(1) 概要 (新しい総合計画体系における位置付け)

総合計画 体系 (新)	施策 (方針)	都市基盤施設の維持・強化	コード	26
	小施策 (推進項目)	汚水処理の充実	コード	6

(2) 改革改善の方向性

適正な水準の下水道使用料を検討する。

(3) 改革改善に向けて想定される問題点及びその克服方法

下水道使用料体系を計算するにあたり、有収水量等の把握・予測が重要である。過去の実績及び景気の動向等あらゆる方面から検討しなければならない。

5 課長意見

(1) 今後の方向性

- 現状維持 (従来どおりで特に改革改善をしない)
- 改革改善を行う (事業の統廃合・連携を含む)
- 終了・廃止・休止

(2) 全体総括・今後の改革改善の内容

常にコストとサービスのバランスを勘案し、適切な下水道事業運営に努める。