

事務事業評価シート

(平成 26 年度実施事業)

事務事業名	繫支所運営事業			事業コード	2462
所属コード	042400	課等名	繫支所	係名	
課長名	外川 明広	担当者名	外川 明広	内線番号	689-2301
評価分類	☒ 一般 ☐ 公の施設 ☐ 大規模公共事業 ☐ 補助金 ☐ 内部管理				

1 事務事業の基本情報・・・・・・・・・・・・・・・・

(1) 概要（旧総合計画体系における位置づけ）

総合計画 体系（旧）	施策の柱	信頼される質の高い行政	コード	8
	施策	より便利な行政サービスの構築	コード	5
	基本事業	窓口業務の適正化	コード	1
予算費目名 (H26)	一般会計 2 款 1 項 7 目 総務事務（001-01）			
特記事項 (H26)	総合計画主要事業			
事業期間	☐ 単年度 ☒ 単年度繰返 ☐ 期間限定複数年度		開始年度	昭和 30 年度
根拠法令等 (H26)	地方自治法第 155 条第 1 項 盛岡市役所支所及び出張所設置条例第 2 条第 1 項			

(2) 事務事業の概要

戸籍や住民移動の届出の受理, 住民票の写しや戸籍の謄抄本, 税証明等の証明書交付, その他の窓口事務及び地元と担当各課との連絡調整を行うなど, 地域の身近な行政機関として行政サービスを提供している。

(3) この事務事業を開始したきっかけ（いつ頃どんな経緯で開始されたのか）

昭和 30 年 4 月に当時の雫石町と御所村, 御明神村, 西山村が合併し, 現在の雫石町となったが, 同年 10 月に旧御所村の繫地区（一部）を雫石町から分離して盛岡市に編入合併した。これに伴い, 市中心部から遠い合併地区住民の利便性を考慮して繫支所が設置された。

(4) 事務事業を取り巻く現在の状況はどうか。(3)からどう変化したか。

時代の変遷により交通事情はある程度改善されたが、高齢者及び要介護者（地区内に特別養護老人ホーム等がある。）の増加等もあり、依然として中心部に遠いという地域特性は変わらない。

また、バス路線の廃止・縮小等や金融機関の店舗統廃合により不便等が生じている面もある。

このような中、社会の高度化及び行政の多様化もあり、地域においては支所機能の維持改善が期待されている。

2 事務事業の実施状況（Do）・・・・・・・・

(1) 対象（誰が、何が対象か）

- ・ 当市の住民登録者
- ・ 当市に戸籍を有する者（除籍含む）

(2) 対象指標（対象の大きさを示す指標）

指標項目	単位	23 年度 実績	24 年度 実績	25 年度 実績	26 年度 見込み	26 年度 実績
A 住民登録者数	人	292,780	294,435	294,800	295,000	294,072
B 本籍がある戸籍数(除籍含む)	戸籍	354,946	347,976	350,284	350,948	352,594
C 所管区域の住民登録者数	人	876	885	886	890	865

(3) 26 年度に実施した主な活動・手順

- ・戸籍届，住民異動届，印鑑登録申請，国民健康保険異動届等の受付
- ・市税等の収納，市・県収入証紙の売捌，関係課への業務取次，地区事業への参加等
- ・戸籍証明，住民票証明，印鑑登録証明，税証明等の証明書交付

(4) 活動指標（事務事業の活動量を示す指標）

指標項目	単位	23 年度 実績	24 年度 実績	25 年度 実績	26 年度 目標値	26 年度 実績
A 戸籍届，住民異動届，印鑑登録申請，国民健康保険異動届等の受付件数	件	138	131	173	140	193
B 市税等の収納，市・県収入証紙売捌，交通災害共済加入受付，粗大ごみ処理券交付，入湯税申告，関係課業務取次，地区事業への参加等の件数	件	2,839	2,721	2,545	2,800	2,452
C 戸籍証明，住民票証明，印鑑登録証明，税証明等の証明書交付件数	件	1,305	1,306	1,568	1,400	1,577

(5) 意図（対象をどのように変えるのか）

地域の身近な行政機関として，各種の届出や証明書の交付等の窓口事務を正確迅速に行い，住民の行政サービスの利便性の向上を図る。

(6) 成果指標（意図の達成度を示す指標）

指標項目	性格	単位	23 年度 実績	24 年度 実績	25 年度 実績	26 年度 目標値	26 年度 実績
A 窓口サービス利用者アンケート調査の中の「窓口の利便性」の設問で「窓口が便利」と回答した割合	■上げる □下げる □維持	%	90.0	88.1	84.8	90.0	92.0
B	□上げる □下げる □維持						
C	□上げる □下げる □維持						

(7) 事業費

項目	財源内訳	単位	23 年度 実績	24 年度 実績	25 年度 実績	26 年度 計画	26 年度 実績
事業費	①国	千円	0	0	0	0	0
	②県	千円	0	0	0	0	0
	③地方債	千円	0	0	0	0	0
	④一般財源	千円	1,903	1,902	1,352	1,390	1,338
	⑤その他()	千円	56	98	700	700	700
	A 小計 ①～⑤	千円	1,959	2,000	2,052	2,090	2,038
人件費	⑥延べ業務時間数	時間	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500
	B 職員人件費 ⑥×4,000 円	千円	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000
計	トータルコスト A+B	千円	15,959	16,000	16,052	16,090	16,038
備考							

3 事務事業の評価 (See)

(1) 必要性評価（評価分類が「内部管理」の事務事業は記入不要）

① 施策体系との整合性

所管区域及び市全域の住民に各種の行政サービスを提供しており、整合している。

② 市の関与の妥当性

行政サービスの提供は、住民の利便性への配慮等の観点から市の関与は妥当で、法定事務である。

③ 対象の妥当性

所管区域は定められているが、市全域の住民（本市に本籍・資産を有する非住民を含む。）を対象とし、妥当である。法定事務である。

④ 廃止・休止の影響

所管区域の住民や支所を利用している区域外の住民にとって、支所の行政サービスの廃止や休止は、住民の利便性大きく損ない重大な影響がある。法定事務である。

(2) 有効性評価（成果の向上余地）

取扱事務の見直しや窓口の利用環境の改善等により、行政サービス向上に努める。

(3) 公平性評価（評価分類が「内部管理」の事務事業は記入不要）

支所の所管区域は定められているが、所管区域内外の住民が遍く利用できることから公平である。受益者負担の公平適正化については、条例（盛岡市手数料条例）により確保されている。

(4) 効率性評価

事業費のほとんどが必要最小限の人件費であり、不断に事務の合理化や効率化に努めている。

4 事務事業の改革案 (Plan)

(1) 概要 (新しい総合計画体系における位置付け)

総合計画 体系 (新)	施策 (方針)	経営資源配分の最適化	コード	102
	小施策 (推進項目)	事務改善の推進	コード	3

(2) 改革改善の方向性

住民がより便利で快適に行政サービスを利用できるよう, 分かりやすく, 丁寧な対応を心がけるとともに, 各業務の主管各課と連携を密にする。

(3) 改革改善に向けて想定される問題点及びその克服方法

少人数で多種多様な行政サービスを適確に提供できるよう, 適任者の確保とその人的資質の維持向上に努める必要がある。

5 課長意見

(1) 今後の方向性

- ☒ 現状維持 (従来どおりで特に改革改善をしない)
- ☐ 改革改善を行う (事業の統廃合・連携を含む)
- ☐ 終了・廃止・休止

(2) 全体総括・今後の改革改善の内容

利用者の意見や窓口サービス利用者アンケート調査の結果等を参考に, 今後も便利で快適に窓口利用ができるよう, 分かりやすく, 丁寧な対応に心がけながら, 適切な行政サービスの提供に努める。