

## 平成23年度 事務事業評価表(平成22年度分に係る報告)

|           |     |                |      |       |      |       |      |
|-----------|-----|----------------|------|-------|------|-------|------|
| 評価対象事務事業名 |     | 学校安全対策事業       |      |       |      | 事業コード | 0891 |
| 担当課等      | 所属名 | 教育委員会 学校教育課    |      |       | 担当係名 |       |      |
|           | 課長名 | 教育委員会事務局 学校教育課 | 担当者名 | 照井 大道 |      | 電話番号  | 7337 |

## 1. 事務事業の基本情報

|                                                                   |                                                                                                 |                |          |             |                                |          |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|-------------|--------------------------------|----------|
| 総合計画体系                                                            | 施策の柱                                                                                            | 共に生き未来を創る教育・文化 | コード<br>4 | 施策          | 将来を担う次世代の育成                    | コード<br>1 |
|                                                                   | 基本事業                                                                                            | 幼稚園・小中学校教育の充実  | コード<br>1 | 関連予算<br>費目名 | 一般会計 2款 1項10目 交通安全対策事業(006-01) |          |
|                                                                   | 特記事項                                                                                            |                |          |             |                                |          |
|                                                                   |                                                                                                 |                |          |             |                                |          |
| 事業期間                                                              | <input type="radio"/> 単年度 <input checked="" type="radio"/> 単年度繰返 <input type="radio"/> 期間限定複数年度 |                |          |             | ⇒(開始年度 平成元年度～)                 |          |
| 事務事業の概要                                                           | 小学校新入学児童へ安全教育副読本を配布すること、交通安全教室実施校を指定し、交通安全教育を行い、児童生徒の事故防止に努める                                   |                |          |             |                                |          |
| 根拠法令等                                                             |                                                                                                 |                |          |             |                                |          |
| この事務事業を開始したきっかけ(いつ頃どんな経緯で開始されたのか)                                 |                                                                                                 |                |          |             |                                |          |
| 盛岡市立小・中学校に在学する児童生徒の交通安全教育の強化充実を図るために実施している。                       |                                                                                                 |                |          |             |                                |          |
| この事務事業に対して関係者(市民、議会、事業対象者、利害関係等)からどのような意見・要望が寄せられているか             |                                                                                                 |                |          |             |                                |          |
| 議会・各地区から事故防止のための交通安全施設等の改善要望に併せ、児童生徒に対する交通安全指導を充実について要望されている。     |                                                                                                 |                |          |             |                                |          |
| 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令)はどう変化したか。今後の見通しはどうか                          |                                                                                                 |                |          |             |                                |          |
| 自動車保有台数の増加に伴い、盛岡市内の交通量は増加してきている。年々道路整備はなされているが、今後も交通量は増えていくと思われる。 |                                                                                                 |                |          |             |                                |          |

## 2. 事務事業の実施状況(Do)

|                                       |                                                                                                                                      |   |                          |                                                                                                                   |    |   |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|
| ①対象<br>(誰を、何を対象としているのか)               | ①盛岡市立小中学校の児童生徒<br>②盛岡市立小中学校の教職員                                                                                                      | ⇒ | ②対象指標<br>(対象の大きさを示す指標)   | A. 盛岡市立小中学校の児童生徒数                                                                                                 | 単位 | 人 |
|                                       |                                                                                                                                      |   |                          | B. 盛岡市立小中学校の教職員数                                                                                                  | 単位 | 人 |
|                                       |                                                                                                                                      |   |                          | C.                                                                                                                | 単位 |   |
| ③手段<br>(事務事業の内容、やり方、手順)               | 22年度実績(22年度に行った主な活動)<br>①小学校新入学児童に安全教育副読本を配布した。<br>②交通安全教室実施校のうち10校を指定校とし、消耗品費の補助を行った。<br>23年度計画(23年度に計画している主な活動)<br>22年度と同じ内容を実施する。 | ⇒ | ④活動指標<br>(事務事業の活動量を示す指標) | A. 交通安全教室実施の指定校数                                                                                                  | 単位 | 校 |
|                                       |                                                                                                                                      |   |                          | B. 安全教育副読本の配布数                                                                                                    | 単位 | 部 |
|                                       |                                                                                                                                      |   |                          | C.                                                                                                                | 単位 |   |
| ⑤意図<br>(この事業により対象をどのように変えるのか)         | ①新入学児童に安全教育副読本を配布し、交通安全教育の充実を図り、交通事故防止に努める。<br>②小中学校が交通安全教育を実施し、児童生徒の交通事故防止に努める。                                                     | ⇒ | ⑥成果指標<br>(意図の達成度を示す指標)   | A. 交通事故発生件数<br>【指標の性格: <input type="radio"/> 上げる <input checked="" type="radio"/> 下げる <input type="radio"/> 維持する】 | 単位 | 件 |
|                                       |                                                                                                                                      |   |                          | B.<br>【指標の性格: <input type="radio"/> 上げる <input type="radio"/> 下げる <input type="radio"/> 維持する】                     | 単位 |   |
|                                       |                                                                                                                                      |   |                          | C.<br>【指標の性格: <input type="radio"/> 上げる <input type="radio"/> 下げる <input type="radio"/> 維持する】                     | 単位 |   |
| ⑦結果<br>(上位基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するか) | 学力の向上が図られる<br>心身に健全育成が図られる                                                                                                           | ⇒ | ⑧上位成果指標<br>(上位基本事業の成果指標) | 小中学校学力検査の全国水準(100)との比較(単位:ポイント)<br>問題行動調査(不登校)の出現率(単位:ポイント)                                                       |    |   |

2. 事務事業の実施状況(続き)

⑨事務事業の各種指標の実績及び目標値

| 区分        | 指標名            | 単位 | 20<br>年度実績 | 21<br>年度実績 | 22<br>年度計画 | 22<br>年度実績 | 23<br>年度計画 | 24<br>年度計画 | 目標年度<br>目標値     |
|-----------|----------------|----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------------|
| 対象<br>指標A | 盛岡市立小中学校の児童生徒数 | 人  | 23,678     | 23,482     | 23,144     | 23,140     | 23,146     | 23,146     | 26 年度<br>23,146 |
| 対象<br>指標B | 盛岡市立小中学校の教職員数  | 人  | 1,649      | 1,661      | 1,661      | 1,674      | 1,674      | 1,674      | 26 年度<br>1,674  |
| 対象<br>指標C |                |    |            |            |            |            |            |            | 年度              |
| 活動<br>指標A | 交通安全教室実施の指定校数  | 校  | 10         | 10         | 10         | 10         | 10         | 10         | 26 年度<br>10     |
| 活動<br>指標B | 安全教育副読本の配布数    | 部  | 2,565      | 2,541      | 2,492      | 2,492      | 2,491      | 2,491      | 26 年度<br>2,491  |
| 活動<br>指標C |                |    |            |            |            |            |            |            | 年度              |
| 成果<br>指標A | 交通事故発生件数       | 件  | 68         | 57         | 45         | 63         | 45         | 45         | 26 年度<br>45     |
| 成果<br>指標B |                |    |            |            |            |            |            |            | 年度              |
| 成果<br>指標C |                |    |            |            |            |            |            |            | 年度              |

⑩事務事業に係る事業費

| 区分       | 指標名                       | 単位 | 20<br>年度実績 | 21<br>年度実績 | 22<br>年度計画 | 22<br>年度実績 | 23<br>年度計画 | 24<br>年度計画 | ***** |
|----------|---------------------------|----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------|
| 事業費      | A                         | 千円 | 929        | 886        | 882        | 877        | 872        | 872        | ***** |
| 財源<br>内訳 | ④国                        | 千円 |            |            |            |            |            |            | ***** |
|          | ⑤県                        | 千円 |            |            |            |            |            |            | ***** |
|          | ⑥地方債                      | 千円 |            |            |            |            |            |            | ***** |
|          | ⑦一般財源                     | 千円 | 929        | 886        | 882        | 877        | 872        | 872        | ***** |
|          | ⑧その他                      | 千円 |            |            |            |            |            |            | ***** |
|          | 合 計 (④～⑧) (=A)            | 千円 | 929        | 886        | 882        | 877        | 872        | 872        | ***** |
|          | 延べ業務時間数                   | 時間 | 12         | 12         | 12         | 12         | 12         | 12         | ***** |
|          | 職員人件費 (B)(臨時職員賃金は、事務費に含む) | 千円 | 48         | 48         | 48         | 48         | 48         | 48         | ***** |
|          | トータルコスト (A) + (B)         | 千円 | 977        | 934        | 930        | 925        | 920        | 920        | ***** |

### 3. 事務事業の評価(See)

|       |                                                       |                                                                                                                 |                |
|-------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 必要性評価 | ①施策体系との整合性<br>この事務事業の意図は、結果(政策体系)に結びついていますか？          | <input type="radio"/> 見直す余地がある<br><input checked="" type="radio"/> 結びついている                                      | ⇒ 4. 事務事業の改革案へ |
|       | ②公共関与の妥当性<br>市がやるべき事業ですか？ 税金を使って達成する目的ですか？            | <input type="radio"/> 見直す余地がある<br><input checked="" type="radio"/> 妥当である                                        | ⇒ 4. 事務事業の改革案へ |
|       | ③対象の妥当性<br>対象の設定は現状のままでいいですか？ 広げられませんか？ また絞らなくてよいですか？ | <input type="radio"/> 拡大または絞る余地がある<br><input checked="" type="radio"/> 現状で妥当である                                 | ⇒ 4. 事務事業の改革案へ |
|       | ④意図の妥当性<br>意図(何を狙っているのか)を絞ったり拡大したりして、成果向上できませんか？      | <input type="radio"/> 拡大または絞ることができる<br><input checked="" type="radio"/> 現状で妥当である                                | ⇒ 4. 事務事業の改革案へ |
| 有効性評価 | ⑤成果の向上余地<br>成果がもっと向上する余地はありますか？                       | <input checked="" type="radio"/> 向上余地がある<br><input type="radio"/> 向上余地がない                                       | ⇒ 4. 事務事業の改革案へ |
|       | ⑥廃止・休止の影響<br>事業を廃止・休止した場合、施策の成果に及ぼす影響はありますか？          | <input type="radio"/> 影響がない<br><input checked="" type="radio"/> 影響がある                                           | ⇒ 4. 事務事業の改革案へ |
|       | ⑦類似事務事業との関係<br>類似の事務事業(国、県、市の内部、民間)はありますか？            | <input type="radio"/> 類似事業がある<br><input checked="" type="radio"/> 類似事業がない                                       | ⇒ 4. 事務事業の改革案へ |
| 効率性評価 | ⑧事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費を削減できる余地はありますか？                | <input type="radio"/> 削減余地がある<br><input checked="" type="radio"/> 削減できない                                        | ⇒ 4. 事務事業の改革案へ |
|       | ⑨人件費の削減余地<br>成果を下げずに人件費(延べ業務時間数)を削減する余地はありますか？        | <input type="radio"/> 削減余地がある<br><input checked="" type="radio"/> 削減できない                                        | ⇒ 4. 事務事業の改革案へ |
|       | ⑩受益機会の適正化余地<br>受益機会の適正化余地はありますか？                      | <input type="radio"/> 適正化余地がある<br><input checked="" type="radio"/> 公平・公正である<br><input type="radio"/> 特定の受益者はいない | ⇒ 4. 事務事業の改革案へ |
| 公平性評価 | ⑪費用負担の適正化余地<br>受益者の費用負担の適正化余地はありますか？                  | <input type="radio"/> 適正化余地がある<br><input checked="" type="radio"/> 公平・公正である<br><input type="radio"/> 特定の受益者はいない | ⇒ 4. 事務事業の改革案へ |
|       |                                                       |                                                                                                                 |                |

#### 4. 事務事業の改革案(Plan)

|         |                                                                                                                                                                         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 改革／改善方向 | <p>①改善の方向性(この事務事業をどう変えていくか、廃止や拡充、事業方式改善など)<br/>         ※複数ある場合は、代替案その1、代替案その2とすること</p> <p>交通事故は、市内のいたるところで発生しており、交通安全教室指定校のみの実施ではなく、児童生徒を交通事故から守るための対策として取組みを強化する。</p> |
|         | <p>②改革、改善を実現していく際に想定される問題点は何ですか？ それをどう克服していきますか？<br/>         (関連部門や全庁的な調整の必要性、トップへの要望も含む)</p> <p>交通安全教室指定校は学校付近の交通量や交通状況等を考慮して指定している。</p>                              |

## 5. 課長意見

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                   |                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一次評価                                                                                        | (1) 一次評価者としての評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  | (2) 全体総括(振り返り, 反省点)<br>この事業は、児童生徒を交通事故から守るとともに交通規則を遵守する意識と態度を育てる事業である。年々道路状況が厳しくなっていることから、通学路の安全確保とともに交通事故に遭わないための指導は重要である。今後とも継続していかなければならないと考えている。 |
|                                                                                             | ① 必要性<br>● 妥当                      ○ 見直し余地あり<br>② 有効性<br>○ 妥当                      ● 見直し余地あり<br>③ 効率性<br>● 妥当                      ○ 見直し余地あり<br>④ 公平性<br>● 妥当                      ○ 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                   |                                                                                                                                                      |
| 今後の方向性と改革改善案                                                                                | (3) 今後の事務の方向性(改革改善案)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                   |                                                                                                                                                      |
|                                                                                             | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;"> <input type="checkbox"/> 終了   <input checked="" type="checkbox"/> 継続<br/> <input type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 改革改善を行う<br/> <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携         </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div> |  |                                                                                   |                                                                                                                                                      |
| 方向付けの理由と改革改善の内容<br>交通事故の発生件数が増えているため、警察や交通安全協会などと協力し、交通安全教室の実施回数を増やすなど、交通安全教育の充実強化を図る必要がある。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                   |                                                                                                                                                      |