

## 平成23年度 事務事業評価表(平成22年度分に係る報告)

|           |     |               |      |           |       |      |
|-----------|-----|---------------|------|-----------|-------|------|
| 評価対象事務事業名 |     | 飲料水供給施設管理運営事業 |      |           | 事業コード | 0257 |
| 担当課等      | 所属名 | 環境部 環境企画課     |      | 担当係名      |       |      |
|           | 課長名 | 環境部 環境企画課     | 担当者名 | 環境部 環境企画課 | 電話番号  | 8415 |

## 1. 事務事業の基本情報

|                                                                                                                                                                                                                                                        |      |                                                                                                 |          |             |                                      |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|--------------------------------------|----------|
| 総合計画体系                                                                                                                                                                                                                                                 | 施策の柱 | 快適な都市機能                                                                                         | コード<br>7 | 施策          | いつでも信頼される上水道事業の推進                    | コード<br>5 |
|                                                                                                                                                                                                                                                        | 基本事業 | 安定給水の確保                                                                                         | コード<br>1 | 関連予算<br>費目名 | 一般会計 4款 1項 7目 飲料水供給施設管理運営事業 (001-01) |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                        | 特記事項 |                                                                                                 |          |             |                                      |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                        | 事業期間 | <input type="radio"/> 単年度 <input checked="" type="radio"/> 単年度繰返 <input type="radio"/> 期間限定複数年度 |          |             | ⇒（開始年度 昭和45年度～）                      |          |
| 事務事業の概要                                                                                                                                                                                                                                                |      | 水道未普及地域住民に飲料水を提供する。                                                                             |          |             |                                      |          |
| 根拠法令等                                                                                                                                                                                                                                                  |      | 盛岡市飲料水供給施設条例                                                                                    |          |             |                                      |          |
| この事務事業を開始したきっかけ（いつ頃どんな経緯で開始されたのか）                                                                                                                                                                                                                      |      |                                                                                                 |          |             |                                      |          |
| 一本松飲料水供給施設は、同地域で疫病が発生したことなどから、市が施設建設し管理することとなった。川目飲料水供給施設は築川ダム建設により移転した住民への飲料水供給施設である。                                                                                                                                                                 |      |                                                                                                 |          |             |                                      |          |
| この事務事業に対して関係者（市民、議会、事業対象者、利害関係等）からどのような意見・要望が寄せられているか                                                                                                                                                                                                  |      |                                                                                                 |          |             |                                      |          |
| 一本松飲料水供給施設については、地元から水道管設備改修の要望がある。また、水道供給区域への編入要望もある。平成18年度3月議会等において飲料水供給施設の管理体制の整備について求められている。                                                                                                                                                        |      |                                                                                                 |          |             |                                      |          |
| 事務事業を取り巻く状況（対象者や根拠法令）はどう変化したか。今後の見通しはどうか                                                                                                                                                                                                               |      |                                                                                                 |          |             |                                      |          |
| 水道法の改正に伴い、平成17年度より水道技術管理者を設置した。一本松飲料水供給施設の老朽化は進行しているが、緊急修繕により改善した設備もある。しかし、当該施設が表流水を原水としてることから給水維持のため毎日のきめ細かな一次ろ過水槽等のメンテナンスが求められ、平日は職員が交替で作業に従事していた。平成22年度からは、メンテナンス作業等について、臨時職員による対応としている。なお、H23.3.11の地震により、原水流路の岩盤が崩落し、原水が濁水する恐れがあり、新たな水源を検討する必要がある。 |      |                                                                                                 |          |             |                                      |          |

## 2. 事務事業の実施状況(Do)

|                                       |                                                                                                     |   |                          |                                                                                                                           |    |    |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| ①対象<br>(誰を、何を対象としているのか)               | 飲料水供給施設による飲料水の供給。                                                                                   | ⇒ | ②対象指標<br>(対象の大きさを示す指標)   | A. 施設数                                                                                                                    | 単位 | 施設 |
|                                       |                                                                                                     |   |                          | B. 飲料水供給施設使用世帯数                                                                                                           | 単位 | 世帯 |
|                                       |                                                                                                     |   |                          | C. 飲料水供給施設利用者数                                                                                                            | 単位 | 人  |
| ③手段<br>(事務事業の内容、やり方、手順)               | 22年度実績(22年度に行った主な活動)<br>飲料水供給施設の維持管理及び水質検査を実施。<br>23年度計画(23年度に計画している主な活動)<br>飲料水供給施設の維持管理及び水質検査の実施。 | ⇒ | ④活動指標<br>(事務事業の活動量を示す指標) | A. 水質検査回数(業者委託)                                                                                                           | 単位 | 回  |
|                                       |                                                                                                     |   |                          | B. 施設維持管理点検回数(臨時点検含む)                                                                                                     | 単位 | 回  |
|                                       |                                                                                                     |   |                          | C. 施設修繕回数                                                                                                                 | 単位 | 回  |
| ⑤意図<br>(この事業により対象をどのように変えるのか)         | 水道未普及地域住民に安全な飲料水を安定的に供給できるようにする。                                                                    | ⇒ | ⑥成果指標<br>(意図の達成度を示す指標)   | A. 水質検査による基準外値の発生件数<br>【指標の性格: <input type="radio"/> 上げる <input type="radio"/> 下げる <input checked="" type="radio"/> 維持する】 | 単位 | 件  |
|                                       |                                                                                                     |   |                          | B.<br>【指標の性格: <input type="radio"/> 上げる <input type="radio"/> 下げる <input type="radio"/> 維持する】                             | 単位 |    |
|                                       |                                                                                                     |   |                          | C.<br>【指標の性格: <input type="radio"/> 上げる <input type="radio"/> 下げる <input type="radio"/> 維持する】                             | 単位 |    |
| ⑦結果<br>(上位基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するか) | 安全でおいしい水が安定供給される                                                                                    | ⇒ | ⑧上位成果指標<br>(上位基本事業の成果指標) | 有効率(単位:%)<br>耐震化率(単位:%)<br>残留塩素(単位:mg/l)                                                                                  |    |    |

2. 事務事業の実施状況(続き)

⑨事務事業の各種指標の実績及び目標値

| 区分        | 指標名                | 単位 | 20<br>年度実績 | 21<br>年度実績 | 22<br>年度計画 | 22<br>年度実績 | 23<br>年度計画 | 24<br>年度計画 | 目標年度<br>目標値 |
|-----------|--------------------|----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| 対象<br>指標A | 施設数                | 施設 | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 2          | 年度          |
| 対象<br>指標B | 飲料水供給施設使用世帯数       | 世帯 | 21         | 21         | 21         | 21         | 21         | 21         | 年度          |
| 対象<br>指標C | 飲料水供給施設利用者数        | 人  | 78         | 75         | 75         | 74         | 74         | 74         | 年度          |
| 活動<br>指標A | 水質検査回数(業者委託)       | 回  | 31         | 32         | 32         | 32         | 32         | 32         | 年度          |
| 活動<br>指標B | 施設維持管理点検回数(臨時点検含む) | 回  | 379        | 360        | 360        | 360        | 360        | 360        | 年度          |
| 活動<br>指標C | 施設修繕回数             | 回  | 2          | 1          | 1          | 3          | 3          | 1          | 年度          |
| 成果<br>指標A | 水質検査による基準外値の発生件数   | 件  | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 年度          |
| 成果<br>指標B |                    |    |            |            |            |            |            |            | 年度          |
| 成果<br>指標C |                    |    |            |            |            |            |            |            | 年度          |

⑩事務事業に係る事業費

| 区分       | 指標名                       | 単位 | 20<br>年度実績 | 21<br>年度実績 | 22<br>年度計画 | 22<br>年度実績 | 23<br>年度計画 | 24<br>年度計画 | ***** |
|----------|---------------------------|----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------|
| 事業費      | A                         | 千円 | 4,975      | 3,043      | 4,115      | 4,944      | 4,087      | 4,087      | ***** |
| 財源<br>内訳 | ④国                        | 千円 |            |            |            |            |            |            | ***** |
|          | ⑤県                        | 千円 |            |            |            |            |            |            | ***** |
|          | ⑥地方債                      | 千円 |            |            |            |            |            |            | ***** |
|          | ⑦一般財源                     | 千円 | 4,133      | 2,303      | 3,377      | 4,191      | 3,349      | 3,349      | ***** |
|          | ⑧その他                      | 千円 | 842        | 740        | 738        | 753        | 738        | 738        | ***** |
|          | 合 計 (④～⑧) (=A)            | 千円 | 4,975      | 3,043      | 4,115      | 4,944      | 4,087      | 4,087      | ***** |
|          | 延べ業務時間数                   | 時間 | 1,008      | 1,000      | 744        | 800        | 800        | 800        | ***** |
|          | 職員人件費 (B)(臨時職員賃金は、事務費に含む) | 千円 | 4,032      | 4,000      | 2,976      | 3,200      | 3,200      | 3,200      | ***** |
|          | トータルコスト (A) + (B)         | 千円 | 9,007      | 7,043      | 7,091      | 8,144      | 7,287      | 7,287      | ***** |

### 3. 事務事業の評価(See)

|       |                                                       |                                                                                                                 |                |
|-------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 必要性評価 | ①施策体系との整合性<br>この事務事業の意図は、結果(政策体系)に結びついていますか？          | <input type="radio"/> 見直す余地がある<br><input checked="" type="radio"/> 結びついている                                      | ⇒ 4. 事務事業の改革案へ |
|       | ②公共関与の妥当性<br>市がやるべき事業ですか？ 税金を使って達成する目的ですか？            | <input type="radio"/> 見直す余地がある<br><input checked="" type="radio"/> 妥当である                                        | ⇒ 4. 事務事業の改革案へ |
|       | ③対象の妥当性<br>対象の設定は現状のままでいいですか？ 広げられませんか？ また絞らなくていいですか？ | <input type="radio"/> 拡大または絞る余地がある<br><input checked="" type="radio"/> 現状で妥当である                                 | ⇒ 4. 事務事業の改革案へ |
|       | ④意図の妥当性<br>意図(何を狙っているのか)を絞ったり拡大したりして、成果向上できませんか？      | <input type="radio"/> 拡大または絞ることができる<br><input checked="" type="radio"/> 現状で妥当である                                | ⇒ 4. 事務事業の改革案へ |
| 有効性評価 | ⑤成果の向上余地<br>成果がもっと向上する余地はありますか？                       | <input checked="" type="radio"/> 向上余地がある<br><input type="radio"/> 向上余地がない                                       | ⇒ 4. 事務事業の改革案へ |
|       | ⑥廃止・休止の影響<br>事業を廃止・休止した場合、施策の成果に及ぼす影響はありますか？          | <input type="radio"/> 影響がない<br><input checked="" type="radio"/> 影響がある                                           | ⇒ 4. 事務事業の改革案へ |
|       | ⑦類似事務事業との関係<br>類似の事務事業(国、県、市の内部、民間)はありますか？            | <input checked="" type="radio"/> 類似事業がある<br><input type="radio"/> 類似事業がない                                       | ⇒ 4. 事務事業の改革案へ |
| 効率性評価 | ⑧事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費を節減できる余地はありますか？                | <input type="radio"/> 削減余地がある<br><input checked="" type="radio"/> 削減できない                                        | ⇒ 4. 事務事業の改革案へ |
|       | ⑨人件費の削減余地<br>成果を下げずに人件費(延べ業務時間数)を削減する余地はありますか？        | <input type="radio"/> 削減余地がある<br><input checked="" type="radio"/> 削減できない                                        | ⇒ 4. 事務事業の改革案へ |
|       | ⑩受益機会の適正化余地<br>受益機会の適正化余地はありますか？                      | <input type="radio"/> 適正化余地がある<br><input checked="" type="radio"/> 公平・公正である<br><input type="radio"/> 特定の受益者はいない | ⇒ 4. 事務事業の改革案へ |
| 公平性評価 | ⑪費用負担の適正化余地<br>受益者の費用負担の適正化余地はありますか？                  | <input type="radio"/> 適正化余地がある<br><input checked="" type="radio"/> 公平・公正である<br><input type="radio"/> 特定の受益者はいない | ⇒ 4. 事務事業の改革案へ |
|       |                                                       |                                                                                                                 |                |

4. 事務事業の改革案(Plan)

|         |                                                                                              |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 改革／改善方向 | ①改善の方向性(この事務事業をどう変えていくか、廃止や拡充、事業方式改善など)<br>※複数ある場合は、代替案その1、代替案その2とすること                       |
|         | ①飲料水供給施設利用地域について、より安全、安定的な飲料水供給のあり方を検討しながら、管理運営のあり方について、今後も、上水道、飲料水供給施設、飲雑用水供給施設等の関係部局で調整する。 |
|         | ②一本松飲料水供給施設について、より安心安定的飲料水供給のため、取水設備の改修等まで含めた施設整備を検討する。                                      |
|         | ②改革、改善を実現していく際に想定される問題点は何ですか？ それをどう克服していきますか？<br>(関連部門や全庁的な調整の必要性、トップへの要望も含む)                |
|         | ①組織機構の見直しに、専門部署への移管を提案し、協議を行ったが、実現に至っていない。給水方法の変更も含めた飲料水供給施設の整備についても検討しながら、専門部署との協議を継続してゆく。  |
|         | ②施設の改修には、多額の費用が要し、利用者の負担も生ずる。また、費用面の問題のほか、施設の管理主体の検討も重要事項であり、住民との協議が必要となる。                   |

5. 課長意見

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                   |                                           |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 一次評価         | (1)一次評価者としての評価結果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | (2)全体総括(振り返り、反省点)                         |
|              | ① 必要性           ● 妥当           ○ 見直し余地あり<br>② 有効性           ● 妥当           ○ 見直し余地あり<br>③ 効率性           ● 妥当           ○ 見直し余地あり<br>④ 公平性           ● 妥当           ○ 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                   | 安全な飲料水の確保のため、適正な管理に努めた。一元管理のための協議は進んでいない。 |
| 今後の方向性と改革改善案 | (3)今後の事務の方向性(改革改善案)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |                                           |
|              | <div><div><input type="checkbox"/> 終了   <input checked="" type="checkbox"/> 継続<br/><input type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止</div><div><input type="checkbox"/> 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)<br/><input checked="" type="checkbox"/> 改革改善を行う<br/><input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携</div></div> <div></div> <div>方向付けの理由と改革改善の内容</div> <div>既存の飲料水施設は、専門知識や技術等の面から水道事業との一元管理が望ましいことから、飲料水と水道事業との一元管理に向け、引き続き、水道部、類似施設管理課等と協議を進める。<br/>また、老朽化した一本松施設については、今後のあり方について関係課での協議、市としての方針決定の必要が有る。</div> |                                                                                   |                                           |