

## 平成23年度 事務事業評価表(平成22年度分に係る報告)

|           |       |             |      |       |           |
|-----------|-------|-------------|------|-------|-----------|
| 評価対象事務事業名 | 諸規程事務 |             |      | 事業コード | 2111      |
| 担当課等      | 所属名   | 上下水道局 総務経営課 |      | 担当係名  |           |
|           | 課長名   | 内宮康廣        | 担当者名 | 小笠原正慈 | 電話番号 6224 |

## 1. 事務事業の基本情報

|                                                          |                                                                                                 |         |          |             |                             |          |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|-------------|-----------------------------|----------|
| 総合計画体系                                                   | 施策の柱                                                                                            | 快適な都市機能 | コード<br>7 | 施策          | いつでも信頼される上水道事業の推進           | コード<br>5 |
|                                                          | 基本事業                                                                                            | 経営の効率化  | コード<br>3 | 関連予算<br>費目名 | 水道事業会計 1款 1項80目 消耗品(010-20) |          |
|                                                          |                                                                                                 |         |          |             |                             |          |
|                                                          | 特記事項                                                                                            |         |          |             |                             |          |
| 事業期間                                                     | <input type="radio"/> 単年度 <input checked="" type="radio"/> 単年度繰返 <input type="radio"/> 期間限定複数年度 |         |          |             | ⇒(開始年度 S27年度～)              |          |
| 事務事業の概要                                                  | 上下水道事業に係る例規等の審査, 制定, 施行                                                                         |         |          |             |                             |          |
| 根拠法令等                                                    | 地方公営企業法第10条                                                                                     |         |          |             |                             |          |
| この事務事業を開始したきっかけ(いつ頃どんな経緯で開始されたのか)                        |                                                                                                 |         |          |             |                             |          |
| 地方公営企業法第10条に基づき, 昭和27年度から開始                              |                                                                                                 |         |          |             |                             |          |
| この事務事業に対して関係者(市民, 議会, 事業対象者, 利害関係等)からどのような意見・要望が寄せられているか |                                                                                                 |         |          |             |                             |          |
| なし                                                       |                                                                                                 |         |          |             |                             |          |
| 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令)はどう変化したか。今後の見通しはどうか                 |                                                                                                 |         |          |             |                             |          |
| 平成22年度の組織統合により一時的に事務量が増加したものの, 特に大きな変化は今後予定していない。        |                                                                                                 |         |          |             |                             |          |

## 2. 事務事業の実施状況(Do)

|                                       |                                                                                        |   |                          |                                                           |    |   |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------|-----------------------------------------------------------|----|---|
| ①対象<br>(誰を, 何を対象としているのか)              | 上下水道局が所管する例規等(条例, 管理規程, 告示その他一般文書)                                                     | ⇒ | ②対象指標<br>(対象の大きさを示す指標)   | A. 上下水道局例規集及び上下水道局執務便覧に掲載されている例規等の数                       | 単位 | 件 |
|                                       |                                                                                        |   |                          | B.                                                        | 単位 |   |
|                                       |                                                                                        |   |                          | C.                                                        | 単位 |   |
| ③手段<br>(事務事業の内容, やり方, 手順)             | 22年度実績(22年度に行った主な活動)<br>法令及び諸制度の改正等に伴う例規等の制定改廃<br>23年度計画(23年度に計画している主な活動)<br>平成22年度と同様 | ⇒ | ④活動指標<br>(事務事業の活動量を示す指標) | A. 審査した例規等の数                                              | 単位 | 件 |
|                                       |                                                                                        |   |                          | B.                                                        | 単位 |   |
|                                       |                                                                                        |   |                          | C.                                                        | 単位 |   |
| ⑤意図<br>(この事業により対象をどのように変えるのか)         | 所管する例規等を適法かつ適正に整備する。                                                                   | ⇒ | ⑥成果指標<br>(意図の達成度を示す指標)   | A. 審査した例規等を適法かつ適正に修正した例規等の数<br>【指標の性格:○ 上げる ○ 下げる ● 維持する】 | 単位 | 件 |
|                                       |                                                                                        |   |                          | B.                                                        | 単位 |   |
|                                       |                                                                                        |   |                          | C.                                                        | 単位 |   |
| ⑦結果<br>(上位基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するか) | 健全に経営される                                                                               | ⇒ | ⑧上位成果指標<br>(上位基本事業の成果指標) | 総資本利益率(単位:%)<br>自己資本構成比率(単位:%)                            |    |   |

2. 事務事業の実施状況(続き)

⑨事務事業の各種指標の実績及び目標値

| 区分        | 指標名                                  | 単位 | 20<br>年度実績 | 21<br>年度実績 | 22<br>年度計画 | 22<br>年度実績 | 23<br>年度計画 | 24<br>年度計画 | 目標年度<br>目標値 |
|-----------|--------------------------------------|----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| 対象<br>指標A | 上下水道局例規集及び上下水道局執務便覧に登載されている<br>例規等の数 | 件  | 121        | 121        | 160        | 160        | 160        | 160        | 27 年度       |
| 対象<br>指標B |                                      |    |            |            |            |            |            |            | 年度          |
| 対象<br>指標C |                                      |    |            |            |            |            |            |            | 年度          |
| 活動<br>指標A | 審査した例規等の数                            | 件  | 40         | 45         | 60         | 73         | 50         | 50         | 27 年度       |
| 活動<br>指標B |                                      |    |            |            |            |            |            |            | 年度          |
| 活動<br>指標C |                                      |    |            |            |            |            |            |            | 年度          |
| 成果<br>指標A | 審査した例規等を適法かつ適正に修正した例規等の数             | 件  | 40         | 45         | 60         | 73         | 50         | 50         | 27 年度       |
| 成果<br>指標B |                                      |    |            |            |            |            |            |            | 年度          |
| 成果<br>指標C |                                      |    |            |            |            |            |            |            | 年度          |

⑩事務事業に係る事業費

| 区分                         | 指標名            | 単位 | 20<br>年度実績 | 21<br>年度実績 | 22<br>年度計画 | 22<br>年度実績 | 23<br>年度計画 | 24<br>年度計画 | ***** |
|----------------------------|----------------|----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------|
| 事業費                        | A              | 千円 | 816        | 1,013      | 1,031      | 792        | 865        | 865        | ***** |
| 財源<br>内訳                   | ④国             | 千円 |            |            |            |            |            |            | ***** |
|                            | ⑤県             | 千円 |            |            |            |            |            |            | ***** |
|                            | ⑥地方債           | 千円 |            |            |            |            |            |            | ***** |
|                            | ⑦一般財源          | 千円 | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | ***** |
|                            | ⑧その他           | 千円 | 816        | 1,013      | 1,031      | 792        | 865        | 865        | ***** |
|                            | 合 計 (④～⑧) (=A) | 千円 | 816        | 1,013      | 1,031      | 792        | 865        | 865        | ***** |
| 延べ業務時間数                    |                | 時間 | 336        | 336        | 336        | 336        | 336        | 336        | ***** |
| 職員人件費 (B) (臨時職員賃金は、事務費に含む) |                | 千円 | 1,344      | 1,344      | 1,344      | 1,344      | 1,344      | 1,344      | ***** |
| トータルコスト (A) + (B)          |                | 千円 | 2,160      | 2,357      | 2,375      | 2,136      | 2,209      | 2,209      | ***** |

3. 事務事業の評価(See)

|                                                           |                                                 |                                                                           |                |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 有効性<br>評価                                                 | ①成果の向上余地<br>成果がもっと向上する余地はありますか？                 | <input checked="" type="radio"/> 向上余地がある<br><input type="radio"/> 向上余地がない | ⇒ 4. 事務事業の改革案へ |
|                                                           | その内容:法制担当職員の法制能力を向上させることにより、更に適法かつ適正な事務処理を遂行する。 |                                                                           |                |
|                                                           | ②事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費を削減できる余地はありますか？          | <input type="radio"/> 削減余地がある<br><input checked="" type="radio"/> 削減できない  | ⇒ 4. 事務事業の改革案へ |
| 効率性<br>評価                                                 | 理由:事業費は追録図書のみであり、これ以上の削減はできない。                  |                                                                           |                |
|                                                           | ③人件費の削減余地<br>成果を下げずに人件費(延べ業務時間数)を削減する余地はありますか？  | <input type="radio"/> 削減余地がある<br><input checked="" type="radio"/> 削減できない  | ⇒ 4. 事務事業の改革案へ |
| 理由:諸規程事務に係る法制担当職員は1名で行っており、組織統合により事務量が増加する中での人件費の削減はできない。 |                                                 |                                                                           |                |

4. 事務事業の改革案(Plan)

|             |                                                                                                                           |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 改革／改善<br>方向 | ①改善の方向性(この事務事業をどう変えていくか、廃止や拡充、事業方式改善など)<br>※複数ある場合は、代替案その1、代替案その2とすること                                                    |
|             | 1 担当職員の法制執務能力を向上させる。                                                                                                      |
|             | 2 専門研修に参加させ、政策法制能力の向上に努める。                                                                                                |
|             | ②改革、改善を実現していく際に想定される問題点は何ですか？ それをどう克服していきますか？<br>(関連部門や全庁的な調整の必要性、トップへの要望も含む)<br>法制執務能力の向上にはある程度時間を要することから、担当職員の複数化を検討する。 |

5. 課長意見

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                   |                                            |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 一次<br>評価                 | (1)評価結果<br>① 有効性 <input checked="" type="radio"/> 妥当 <input type="radio"/> 見直し余地あり<br>② 効率性 <input type="radio"/> 妥当 <input checked="" type="radio"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                        |  | (2)全体総括(振り返り、反省点)<br>所管する条例、規程等の整備を適正に行った。 |
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                   |                                            |
| 今後の<br>方向性と<br>改革改善<br>案 | (3)今後の事務の方向性(改革改善案)<br><div><input type="checkbox"/> 終了 <input checked="" type="checkbox"/> 継続      <input type="checkbox"/> 現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)<br/><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止      <input checked="" type="checkbox"/> 改革改善を行う<br/>                                         <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携</div> |                                                                                   |                                            |
|                          | <div></div> <p>方向付けの理由と改革改善の内容</p> <p>規程等の整備は、事業を実施するうえで必須の業務であり、継続すべき事業である。諸規程業務は、専門知識と実務経験が必要であるが、定期的に集中することが多いことから、人材の育成や業務の分担を計画的に進める必要がある。</p>                                                                                                               |                                                                                   |                                            |