

平成23年度 事務事業評価表(平成22年度分に係る報告)

評価対象事務事業名	文書收受発送事務		事業コード	0003
担当課等	所属名	総務部 総務課	担当係名	
	課長名	総務部 総務課	担当者名	青山 圭子
			電話番号	2633

1. 事務事業の基本情報

総合計画体系	施策の柱	信頼される質の高い行政	コード 8	施策	計画的で効率的な行政運営の推進	コード 2
	基本事業	公正な行政事務の確保	コード 4	関連予算 費目名	一般会計 2款 1項 1目 総務事務(001-01)	
	特記事項					
事業期間	<input type="radio"/> 単年度 <input checked="" type="radio"/> 単年度繰返 <input type="radio"/> 期間限定複数年度		⇒ (開始年度 明治22年度～)			
事務事業の概要	庁内收受発送事務の集中管理					
根拠法令等						
この事務事業を開始したきっかけ(いつ頃どんな経緯で開始されたのか)						
本庁への到達文書及び本庁からの発送文書の集中管理が必要だった。						
この事務事業に対して関係者(市民、議会、事業対象者、利害関係等)からどのような意見・要望が寄せられているか						
特になし						
事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令)はどう変化したか。今後の見通しはどうか						
庁舎間の文書の運搬等については、信書便事業者の利用等も含め、最も割安で確実な発送手段を選択していく必要がある。						

2. 事務事業の実施状況(Do)

①対象 (誰を、何を対象としているのか)	本庁に到達した文書及び本庁から発送した文書	⇒	②対象指標 (対象の大きさを示す指標)	A. 收受文書	単位	通
				B. 発送文書	単位	通
				C.	単位	
③手段 (事務事業の内容、やり方、手順)	22年度実績(22年度に行った主な活動) 本庁に到達した文書及び本庁から発送した文書を集中管理した。 23年度計画(23年度に計画している主な活動) 庁内收受発送事務の集中管理	⇒	④活動指標 (事務事業の活動量を示す指標)	A. 総務課取扱郵便料	単位	千円
				B. 集配員数	単位	人
				C. 割引額	単位	千円
⑤意図 (この事業により対象をどのように変えるのか)	文書收受発送事務の効率化 收受した文書を速やかに担当課へ配布する。また、各課より発送される文書を一括管理して日本郵便各支局へ送付することにより、さまざまな割引制度を適用させることで、市役所全体の郵便料の削減を図る。	⇒	⑥成果指標 (意図の達成度を示す指標)	A. 割引率(割引額)/(総務課取扱郵便料) 【指標の性格: <input checked="" type="radio"/> 上げる <input type="radio"/> 下げる <input type="radio"/> 維持する】	単位	%
				B. 【指標の性格: <input type="radio"/> 上げる <input type="radio"/> 下げる <input type="radio"/> 維持する】	単位	
				C. 【指標の性格: <input type="radio"/> 上げる <input type="radio"/> 下げる <input type="radio"/> 維持する】	単位	
⑦結果 (上位基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するか)	公正に行政事務が行われる	⇒	⑧上位成果指標 (上位基本事業の成果指標)	行政訴訟件数(単位:件) 選挙訴訟件数(単位:件)		

2. 事務事業の実施状況(続き)

⑨事務事業の各種指標の実績及び目標値

区分	指標名	単位	20 年度実績	21 年度実績	22 年度計画	22 年度実績	23 年度計画	24 年度計画	目標年度 目標値
対象 指標A	收受文書	通	224,821	193,719	190,000	178,161	180,000	180,000	年度
対象 指標B	発送文書	通	2,329,198	2,597,559	2,310,000	2,283,702	2,310,000	2,310,000	年度
対象 指標C									年度
活動 指標A	総務課取扱郵便料	千円	138,163	155,356	137,728	134,819	136,000	136,000	年度
活動 指標B	集配員数	人	2	2	2	2	2	2	年度
活動 指標C	割引額	千円	29,140	28,131	28,900	24,457	28,560	28,560	年度
成果 指標A	割引率(割引額)/(総務課取扱郵便料)	%	21.0	18.1	21.0	18.1	21.0	21.0	年度
成果 指標B									年度
成果 指標C									年度

⑩事務事業に係る事業費

区分	指標名	単位	20 年度実績	21 年度実績	22 年度計画	22 年度実績	23 年度計画	24 年度計画	*****
事業費	A	千円	67,981	66,747	66,747	65,934	67,000	67,000	*****
財源 内訳	④国	千円							*****
	⑤県	千円							*****
	⑥地方債	千円							*****
	⑦一般財源	千円	67,981	66,747	66,747	65,934	67,000	67,000	*****
	⑧その他	千円							*****
	合計(④~⑧)(=A)	千円	67,981	66,747	66,747	65,934	67,000	67,000	*****
	延べ業務時間数	時間	682	682	682	682	682	682	*****
	職員人件費(B)(臨時職員賃金は、事務費に含む)	千円	2,728	2,728	2,728	2,728	2,728	2,728	*****
	トータルコスト(A)+(B)	千円	70,709	69,475	69,475	68,662	69,728	69,728	*****

