-般

# 平成23年度 事務事業評価表(平成22年度分に係る報告)

評価対象事務事業名		市勢振興功労者表彰事務	事業コート゛	0008			
担当課等	所属名	総務部 総務課 担当係名					
	課長名	総務部 総務課	担当者名	嵯峨 秀	後	電話番号	2632

### 1. 事務事業の基本情報

	施策の柱		コード	施策	+	コード					
	他束の性	信頼される質の高い行政		. 他 東	市民とともにつくる行政の実現	3					
総合計画体系	基本事業			関連予算							
		市民参加の推進	3	費目名	(003-01)						
	特記事項	特記事項									
事業期間	○ 単年度	● 単年度繰返									
事務事業の概要	公共の福祉と市勢の進展につくした功績が極めて顕著である者を盛岡市表彰条例に基づき、市勢振興功労者として表彰している。昭 和30年度(第1回)に始まり、平成21年度は第55回目の表彰を行った。										
根拠法令等	盛岡市表彰条例										
この事務事業を開	この事務事業を開始したきっかけ(いつ頃どんな経緯で開始されたのか)										
昭和30年度に市の	昭和30年度に市の最高の学誉となる表彰制度として創設された。										

この事務事業に対して関係者(市民, 議会, 事業対象者, 利害関係等)からどのような意見・要望が寄せられているか

表彰選考委員のひとりから、「市の機関から推薦がされた人ばかりが表彰されているので、選考委員も表彰対象にふさわしい人を積極的に推薦するべき」との意見があっ

事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令)はどう変化したか。今後の見通しはどうか

住民ニーズ(価値観)が多様化、複雑化する中、行政だけでは公共的サービスの提供が困難となっており、市民参加による協働のまちづくりの重要性が高まっている。市では、市勢の進展につくした方の功績を顕彰し称えるなど、多くの市民や団体が積極的に市勢に参加したくなるような環境を整える必要がある。

## 2. 事務事業の実施状況(Do)

①対象 (### (################################	市の区域内に住所を有する者及び団体	⇒	②対象指標	A. 市民	単 位	人
(誰を,何を対象 としているのか)			(対象の大きさを 示す指標)	B. 団体	単 位	団体
				C.	単 位	
③手段	22年度実績(22年度に行った主な活動)	⇒	④活動指標	A. 表彰者(団体)数	単 位	人
(事務事業の内容, やり方, 手順)	公共の福祉と市勢の進展につくし、功績が極めて顕著で 他の模範となる者及び団体を表彰し、広く市民に周知を 行った。		(事務事業の活動 量を示す指標)	B. 被表彰者の功績等の広報回数	単位	回
	23年度計画(23年度に計画している主な活動)			C. 表彰式参列者数	単位	人
	公共の福祉と市勢の進展につくし、功績が極めて顕著で 他の模範となる者及び団体を表彰し、広く市民に周知を 行う。				127	
⑤意図	被表彰者の功績の一端に報いるとともに、それを範とし て、市民及び団体の公益的活動が促進されることを期待	⇒	⑥成果指標	A. 既表彰者(団体)数	<b>単</b> 位	人
(この事業により 対象をどのように	する。		(意図の達成度を	【指標の性格:○ 上げる ○ 下げる ● 維持する】	127	
変えるのか)			7 1日1 赤 /	B. 表彰候補者(団体)数 【指標の性格:○ 上げる ○ 下げる ● 維持する】	<b>単</b> 位	人
				C. 【指標の性格:  上げる  下げる  維持する】	<b>単</b> 位	
⑦結果	自主的にまちづくりの一翼を担う	⇒	⑧上位成果 指標	協働事業の件数(単位:件)		
(上位基本事業 の意図:上位の 基本事業にどの ように貢献する か)			指標 (上位基本事業の 成果指標)			

## 2. 事務事業の実施状況(続き)

⑨事務事業の各種指標の実績及び目標値

区分	指標名	単位	20 年度実績	21 年度実績	22 年度計画	22 年度実績	23 年度計画	24 年度計画	目標年度 目標値
対象 指標A	市民	人	297,592	297,592	297,267	298,148	298,148	298,148	年度
対象 指標B	団体	団体	16,969	16,944	16,944	16,916	16,916	16,916	年度
対象 指標C									年度
活動 指標A	表彰者(団体)数	人	4	4	5	5	5	5	年度
活動 指標B	被表彰者の功績等の広報回数		4	4	4	4	4	4	年度
活動 指標C	表彰式参列者数	人	139	142	160	130	150	150	年度
成果 指標A	既表彰者(団体)数	人	300	304	309	309	314	319	年度
成果 指標B	表彰候補者(団体)数	人	10	8	10	9	10	10	年度
成果 指標C									年度

# ⑩事務事業に係る事業費

区分	指標名		20 年度実績	21 年度実績	22 年度計画	22 年度実績	23 年度計画	24 年度計画	****
事業費	A	千円	899	892	1,065	1,065	1,062	1,062	****
財源	財源 ④国								****
内訳	内訳 ⑤県								****
	⑥地方債	千円							****
	⑦一般財源	千円	899	892	1,065	1,065	1,062	1,062	****
	⑧その他	千円							****
	合 計(④~8) (=A)	千円	899	892	1,065	1,065	1,062	1,062	****
	延べ業務時間数	時間	396	396	396	396	396	396	****
耶	戦員人件費 (B) (臨時職員賃金は, 事務費に含む)	千円	1,584	1,584	1,584	1,584	1,584	1,584	****
	トータルコスト (A) + (B)	千円	2,483	2,476	2,649	2,649	2,646	2,646	****

# 3. 事務事業の評価(See)

	①施策体系との整合性	日本大人はより まなませるもまた。						
必要性	この事務事業の意図は、結果(政策体系)に結びついていますか?	<ul><li></li></ul>						
必要性評価		理由:市勢振興に貢献した方を表彰し、功績を顕彰することにより、それを模範として市民及び団体の公益的活動が促進され、協働のまちつくりが推進される。						
	②公共関与の妥当性 市がやるべき事業ですか? 税金を使って達成す	<ul><li>見直す余地がある ⇒ 4. 事務事業の改革案へ</li><li>妥当である</li></ul>						
	る目的ですか?	<u> </u>						
		□「妥当」とする理由:   法定事務である   内部管理事務である   その他						
		理由:						
	③対象の妥当性 対象の設定は現状のままでいいですか? 広げら れませんか? また絞らなくてよいですか?	<ul><li>拡大または絞る余地がある</li><li>動 現状で妥当である</li><li>⇒ 4. 事務事業の改革案へ</li></ul>						
		<b>└「妥当」とする理由:</b>						
		理由:						
	④意図の妥当性 意図(何を狙っているのか)を絞ったり拡大したりし て、成果向上できませんか?	<ul><li>拡大または絞ることができる</li><li>⇒ 4. 事務事業の改革案へ</li><li>見状で妥当である</li></ul>						
		□「妥当」とする理由: ■ 法定事務である ○ その他						
		理由:						
	 ⑤成果の向上余地	○ 向上余地がある ⇒ 4. 事務事業の改革案へ						
有効性	成果がもつと向上する余地はありますか?	● 向上余地がない						
有効性評価		理由:昭和30年以来、表彰条例に基づき継続して実施してきたもので、市の最高の栄誉となる表彰として定着して おり、これ以上成果が上がる余地がない。						
	⑥廃止・休止の影響	<ul><li></li></ul>						
	事業を廃止・休止した場合, 施策の成果に及ぼす影響はありますか?	●影響がある						
		その内容: 市勢振興のために尽力した方を表彰することは、市民のコンセンサスを得られているものと考える。廃止した場合、市民や市政参加する者の信頼を損ねることとなり、各界からの批判も予想される。						
	⑦類似事務事業との関係	● 類似事業がある						
	類似の事務事業(国, 県, 市の内部, 民間)はありま  せんか?	類似事業がない						
		事業名:国、県等をはじめ行政各分野において表彰制度がある。						
		※類似事業がある場合,その事務事業と統廃合又は連携を図ることにより成果向上はできませんか?						
		統廃合・連携検討 ○ できる ⇒ 4. 事務事業の改革案へ できない						
効	   ⑧事業費の削減余地	理由:盛岡市勢に対する功労者として独自に表彰するものであり,他の表彰制度と統合できない。						
率性評	成果を下げずに事業費を節減できる余地はありませんか?	<ul><li>○ 削減余地がある</li><li>⇒ 4. 事務事業の改革案へ</li><li>削減できない</li></ul>						
価		□ 理由:市の最高の栄誉となる表彰式であることから,相応の格式も保つ必要があり,その考えの中で必要最小限の 経費で実施している。						
	9人件費の削減余地	○ 削減余地がある ⇒ 4. 事務事業の改革案へ						
	成果を下げずに人件費(延べ業務時間数)を削減す  る余地はありますか?	● 削減できない						
		□ 理由:表彰事務を円滑に行うための必要最低限の人・経費で実施している。また、表彰式当日は、他の部署からも 応援をいただき運営している。						
公业	⑩受益機会の適正化余地	○ 適正化余地がある ⇒ 4. 事務事業の改革案へ						
公平性評価	受益機会の適正化余地はありますか?	● 公平・公正である						
評価		○ 特定の受益者はいない						
	○	理由:被表彰者については、表彰選考委員会に諮問して決定しており、公平・公正である。						
	①費用負担の適正化余地   受益者の費用負担の適正化余地はありますか?	○ 適正化余地がある ⇒ 4. 事務事業の改革案へ						
	ヘ亜gソ長川尺1三ツ四正旧亦心はのりもすが:	▼ 公平・公正である   特定の受益者はいない						
		理由:表彰という性格上,受益者負担を求める性格の事業ではない。						

4. 争務事業の改革案(Plan)

①改善の方向性(この事務事業をどう変えていくか、廃止や拡充、事業方式改善など)
※複数ある場合は、代替案その1、代替案その2とすること
表彰条例に基づき、従来どおり実施していく。
②改革、改善を実現していく際に想定される問題点は何ですか? それをどう克服していきますか?
(関連部門や全庁的な調整の必要性、トップへの要望も含む)

J. p	不灭恶无							
	(1)一次評価者と	しての評価結果		(2)全体総括(振り返り, 反省点)				
一 次 評 価	① 必要性:	● 妥当	○ 見直し余地あり	市政各部門における表彰候補者の発掘に努め、市勢振興功労者にふさわしい方を表彰する。				
価	② 有効性 :	● 妥当	○ 見直し余地あり	" <del>-/</del> /				
	③ 効率性 :	● 妥当	○ 見直し余地あり					
	④ 公平性 :	● 妥当	○ 見直し余地あり					
Ι.	(3)今後の事務の方向性(改革改善案)							
今後の方向性と改革改善案								
J改革改善:			<b>□</b>	-				
案	案 方向付けの理由と改革改善の内容							
	引き続き、市勢に多大な功績を挙げた方を表彰していく。							