

## 平成23年度 事務事業評価表(平成22年度分に係る報告)

|           |               |           |      |      |       |      |
|-----------|---------------|-----------|------|------|-------|------|
| 評価対象事務事業名 | 内部系情報システム運用事業 |           |      |      | 事業コード | 0064 |
| 担当課等      | 所属名           | 総務部 情報企画室 |      |      | 担当係名  |      |
|           | 課長名           | 総務部 情報企画室 | 担当者名 | 難波 学 | 電話番号  | 2666 |

## 1. 事務事業の基本情報

|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                 |                                                                                                        |          |    |                |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|----------------|-------------|
| 総合計画体系                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 施策の柱                                                            | 信頼される質の高い行政                                                                                            | コード<br>8 | 施策 | より便利な行政サービスの構築 | コード<br>5    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 基本事業                                                            | 電子市役所の構築                                                                                               | コード<br>2 |    |                | 関連予算<br>費目名 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 特記事項                                                            |                                                                                                        |          |    |                |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 事業期間                                                            | ○ 単年度                      ● 単年度繰返                      ○ 期間限定複数年度                      ⇒ (開始年度 12年度～) |          |    |                |             |
| 事務事業の概要                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 効率的な業務執行及び電子自治体推進の基盤となるグループウェアシステムの安定稼働を図るため、職員端末機器等の運用管理保守を行う。 |                                                                                                        |          |    |                |             |
| 根拠法令等                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |                                                                                                        |          |    |                |             |
| この事務事業を開始したきっかけ(いつ頃どんな経緯で開始されたのか)                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                 |                                                                                                        |          |    |                |             |
| 国が提唱したe-JAPAN戦略の元、職員一人PC1台体制構築を要請されたことにより整備が始まった。                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                 |                                                                                                        |          |    |                |             |
| この事務事業に対して関係者(市民、議会、事業対象者、利害関係等)からどのような意見・要望が寄せられているか                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                 |                                                                                                        |          |    |                |             |
| 特になし                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                 |                                                                                                        |          |    |                |             |
| 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令)はどう変化したか。今後の見通しはどうか                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                 |                                                                                                        |          |    |                |             |
| 職員用PCとサーバ等の機器は、5年の賃貸借のため、機器更新時のPC再配備対応やシステム更新に伴う検証作業等が発生する。また、電子市役所構築に伴い、各種基幹業務系システムと内部情報系システムの有機的連携や当事業を通して各業務の最適化を実現すべくシステムの更なる改善を図る必要があると考え、次期グループウェアシステムのあり方について検討を行い、SharePoint/Exchangeによるシステム再構築を実施した。平成23年度は、公式ホームページサーバの更新を迎えるため、CMS(コンテンツ管理システム)の導入を行い、業務の効率化と情報公開の迅速化を図る予定である。 |                                                                 |                                                                                                        |          |    |                |             |

## 2. 事務事業の実施状況(Do)

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                          |                                                  |    |   |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------|--------------------------------------------------|----|---|
| ①対象<br>(誰を、何を対象としているのか)               | グループウェアを利用している職員、システムを構成している機器(サーバ等)                                                                                                                                                                                                                 | ⇒ | ②対象指標<br>(対象の大きさを示す指標)   | A. グループウェアを利用する職員数                               | 単位 | 人 |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                          | B.                                               | 単位 |   |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                          | C.                                               | 単位 |   |
| ③手段<br>(事務事業の内容、やり方、手順)               | 22年度実績(22年度に行った主な活動)<br>事務系職員に一人一台のPCを配備し、グループウェアを利用して情報共有等を推進するため、システムや機器の管理を行うとともに、シンクライアントシステムを導入し、PCの運用性の改善を行なった。<br>グループウェアシステムの再構築を実施した。<br><br>23年度計画(23年度に計画している主な活動)<br><br>公式ホームページサーバの更新を迎えるため、CMS(コンテンツ管理システム)の導入を行い、業務の効率化と情報公開の迅速化を図る。 | ⇒ | ④活動指標<br>(事務事業の活動量を示す指標) | A. ノーツデータベース/SharePoint/リスト・ライブラリの個数             | 単位 | 個 |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                          | B.                                               | 単位 |   |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                          | C.                                               | 単位 |   |
| ⑤意図<br>(この事業により対象をどのように変えるのか)         | 職員の情報共有、情報伝達の迅速化を推進するとともに、安定的なシステムの運用を目指す。                                                                                                                                                                                                           | ⇒ | ⑥成果指標<br>(意図の達成度を示す指標)   | A. 掲示板(公用)掲載文書数<br>【指標の性格:○ 上げる ○ 下げる ● 維持する】    | 単位 | 通 |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                          | B. 掲示板(おしらせ)掲載文書数<br>【指標の性格:○ 上げる ○ 下げる ● 維持する】  | 単位 | 通 |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                          | C.<br>【指標の性格:○ 上げる ○ 下げる ○ 維持する】                 | 単位 |   |
| ⑦結果<br>(上位基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するか) | 簡単に行政手続が行える                                                                                                                                                                                                                                          | ⇒ | ⑧上位成果指標<br>(上位基本事業の成果指標) | Webでダウンロード可能な申請書等の率(単位:%)<br>申請・届出のオンライン化率(単位:%) |    |   |

2. 事務事業の実施状況(続き)

⑨事務事業の各種指標の実績及び目標値

| 区分        | 指標名                              | 単位 | 20<br>年度実績 | 21<br>年度実績 | 22<br>年度計画 | 22<br>年度実績 | 23<br>年度計画 | 24<br>年度計画 | 目標年度<br>目標値   |
|-----------|----------------------------------|----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------|
| 対象<br>指標A | グループウェアを利用する職員数                  | 人  | 1634       | 1635       | 1700       | 1642       | 1800       | 1900       | 25 年度<br>1900 |
| 対象<br>指標B |                                  |    |            |            |            |            |            |            | 年度            |
| 対象<br>指標C |                                  |    |            |            |            |            |            |            | 年度            |
| 活動<br>指標A | ノーツデータベース/SharePointリスト・ライブラリの個数 | 個  | 240        | 240        | 240        | 240        | 270        | 300        | 25 年度<br>300  |
| 活動<br>指標B |                                  |    |            |            |            |            |            |            | 年度            |
| 活動<br>指標C |                                  |    |            |            |            |            |            |            | 年度            |
| 成果<br>指標A | 掲示板(公用)掲載文書数                     | 通  | 894        | 1209       | 1100       | 1319       | 1300       | 1300       | 25 年度<br>1300 |
| 成果<br>指標B | 掲示板(おしらせ)掲載文書数                   | 通  | 1088       | 1227       | 1200       | 1075       | 1100       | 1100       | 25 年度<br>1100 |
| 成果<br>指標C |                                  |    |            |            |            |            |            |            | 年度            |

⑩事務事業に係る事業費

| 区分                        | 指標名            | 単位 | 20<br>年度実績 | 21<br>年度実績 | 22<br>年度計画 | 22<br>年度実績 | 23<br>年度計画 | 24<br>年度計画 | ***** |
|---------------------------|----------------|----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------|
| 事業費                       | A              | 千円 | 190,997    | 179,908    | 194,423    | 194,408    | 190,000    | 190,000    | ***** |
| 財源<br>内訳                  | ④国             | 千円 | 3,700      |            |            |            |            |            | ***** |
|                           | ⑤県             | 千円 |            |            |            |            |            |            | ***** |
|                           | ⑥地方債           | 千円 |            |            |            |            |            |            | ***** |
|                           | ⑦一般財源          | 千円 | 169,463    | 161,984    | 176,164    | 176,696    | 172,000    | 172,000    | ***** |
|                           | ⑧その他           | 千円 | 17,834     | 17,924     | 18,259     | 17,712     | 18,000     | 18,000     | ***** |
|                           | 合 計 (④～⑧) (=A) | 千円 | 190,997    | 179,908    | 194,423    | 194,408    | 190,000    | 190,000    | ***** |
| 延べ業務時間数                   |                | 時間 | 2,350      | 2,350      | 2,350      | 2,350      | 2,350      | 2,350      | ***** |
| 職員人件費 (B)(臨時職員賃金は、事務費に含む) |                | 千円 | 9,400      | 9,400      | 9,400      | 9,400      | 9,400      | 9,400      | ***** |
| トータルコスト (A) + (B)         |                | 千円 | 200,397    | 189,308    | 203,823    | 203,808    | 199,400    | 199,400    | ***** |

### 3. 事務事業の評価(See)

|       |                                                       |                                                                                                                 |                |
|-------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 必要性評価 | ①施策体系との整合性<br>この事務事業の意図は、結果(政策体系)に結びついていますか？          | <input type="radio"/> 見直す余地がある<br><input checked="" type="radio"/> 結びついている                                      | ⇒ 4. 事務事業の改革案へ |
|       | ②公共関与の妥当性<br>市がやるべき事業ですか？ 税金を使って達成する目的ですか？            | <input type="radio"/> 見直す余地がある<br><input checked="" type="radio"/> 妥当である                                        | ⇒ 4. 事務事業の改革案へ |
|       | ③対象の妥当性<br>対象の設定は現状のままでいいですか？ 広げられませんか？ また絞らなくてよいですか？ | <input checked="" type="radio"/> 拡大または絞る余地がある<br><input type="radio"/> 現状で妥当である                                 | ⇒ 4. 事務事業の改革案へ |
|       | ④意図の妥当性<br>意図(何を狙っているのか)を絞ったり拡大したりして、成果向上できませんか？      | <input type="radio"/> 拡大または絞ることができる<br><input checked="" type="radio"/> 現状で妥当である                                | ⇒ 4. 事務事業の改革案へ |
| 有効性評価 | ⑤成果の向上余地<br>成果がもっと向上する余地はありますか？                       | <input checked="" type="radio"/> 向上余地がある<br><input type="radio"/> 向上余地がない                                       | ⇒ 4. 事務事業の改革案へ |
|       | ⑥廃止・休止の影響<br>事業を廃止・休止した場合、施策の成果に及ぼす影響はありますか？          | <input type="radio"/> 影響がない<br><input checked="" type="radio"/> 影響がある                                           | ⇒ 4. 事務事業の改革案へ |
|       | ⑦類似事務事業との関係<br>類似の事務事業(国、県、市の内部、民間)はありますか？            | <input checked="" type="radio"/> 類似事業がある<br><input type="radio"/> 類似事業がない                                       | ⇒ 4. 事務事業の改革案へ |
| 効率性評価 | ⑧事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費を削減できる余地はありますか？                | <input type="radio"/> 削減余地がある<br><input checked="" type="radio"/> 削減できない                                        | ⇒ 4. 事務事業の改革案へ |
|       | ⑨人件費の削減余地<br>成果を下げずに人件費(延べ業務時間数)を削減する余地はありますか？        | <input checked="" type="radio"/> 削減余地がある<br><input type="radio"/> 削減できない                                        | ⇒ 4. 事務事業の改革案へ |
|       | ⑩受益機会の適正化余地<br>受益機会の適正化余地はありますか？                      | <input type="radio"/> 適正化余地がある<br><input checked="" type="radio"/> 公平・公正である<br><input type="radio"/> 特定の受益者はいない | ⇒ 4. 事務事業の改革案へ |
| 公平性評価 | ⑪費用負担の適正化余地<br>受益者の費用負担の適正化余地はありますか？                  | <input type="radio"/> 適正化余地がある<br><input checked="" type="radio"/> 公平・公正である<br><input type="radio"/> 特定の受益者はいない | ⇒ 4. 事務事業の改革案へ |
|       |                                                       |                                                                                                                 |                |

#### 4. 事務事業の改革案(Plan)

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 改革／改善方向 | <p>①改善の方向性(この事務事業をどう変えていくか、廃止や拡充、事業方式改善など)<br/> ※複数ある場合は、代替案その1、代替案その2とすること</p>                                                                                                                                                                                                                                     |
|         | <p>SharePointを含むグループウェアシステム群については、情報共有の効果を増大できると考えられる。また、Notes(ノーツ)を使用する業務を順次SharePointへ移行することにより、情報共有体制のさらなる改善が見込まれる。</p> <p>②改革、改善を実現していく際に想定される問題点は何ですか？ それをどう克服していきますか？<br/> (関連部門や全庁的な調整の必要性、トップへの要望も含む)</p> <p>SharePointで展開するノーツ(Notes)からの業務移行にかかる作業量が增大することが見込まれるが、開発スキルを持つ職員の育成を実施することでシステムの高度利用を促進する。</p> |

### 5. 課長意見

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                                     |                                          |  |                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一次評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (1) 一次評価者としての評価結果    |                                     |                                          |  | (2) 全体総括(振り返り, 反省点)                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ① 必要性<br>:           | <input checked="" type="radio"/> 妥当 | <input type="radio"/> 見直し余地あり            |  | グループウェアシステムについては、平成22年10月に従来のNotesからSharePointに移行したが、これまでと違うシステムであることから、ユーザーからの問い合わせが多くあり、さらにきめ細かい対応が必要であったと思われる。 |
| 今後の方向性と改革改善案                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ② 有効性<br>:           | <input type="radio"/> 妥当            | <input checked="" type="radio"/> 見直し余地あり |  |                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ③ 効率性<br>:           | <input type="radio"/> 妥当            | <input checked="" type="radio"/> 見直し余地あり |  |                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ④ 公平性<br>:           | <input checked="" type="radio"/> 妥当 | <input type="radio"/> 見直し余地あり            |  |                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (3) 今後の事務の方向性(改革改善案) |                                     |                                          |  |                                                                                                                   |
| <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 20px;"> <input type="checkbox"/> 終了   <input checked="" type="checkbox"/> 継続<br/> <input type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; flex-grow: 1;"> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 10px;"></div> <div>現状維持(従来通りで特に改革改善をしない)</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 10px; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 0; left: 0; width: 100%; height: 100%; background: repeating-linear-gradient(45deg, transparent, transparent 2px, black 2px, black 4px);"></div> </div> <div>改革改善を行う</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black; margin-right: 10px;"></div> <div>事業統廃合・連携</div> </div> </div> </div> |                      |                                     |                                          |  |                                                                                                                   |
| 方向付けの理由と改革改善の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                                     |                                          |  |                                                                                                                   |
| Notesで作成しているデータベースについてのSharePointへの移行は、業務の円滑化を進める上で不可欠なものであり、検証を行いながら移行を進める。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                                     |                                          |  |                                                                                                                   |