別紙1

指定管理者のモニタリングシート

1，基本情報

確認年月日：R3年11月22日

施設名	盛岡市立山王児童センター		
住所	盛岡市山王町10番25号		
指定管理者名	社会福祉法人盛岡市社会福祉事業団	所管課名	子ども青少年課
指定管理料（年額）	9,782,407円		
今回確認期間	令和 2 年 11 月 13 日 から令和 3 年 11 月 22 日 まで （ 12 ヶ月間）		

2，業務の履行状況の確認について

（1）稼動実績（令和3年4月1日から確認年月前までの実績，令和2年度は計画どおり実施したことを確認。）

項目		今期計画	今期実績
開館日数		360日	計画通り開館
延べ利用者数	個人	5,416人	10,736人（6ヶ月）
	団体	上記利用者数に含まれる。	上記利用者数に含まれる。
主要事業開催回数	体育・文化講座（教室）の開催	180回	計画通り実施
	自然体験活動事業（自主事業）	1事業	0
	子どもボランティア育成支援事業（自主事業）	1事業	計画通り実施
	年長児童等来館促進事業（自主事業）	1事業	0

（2）管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し，これらに沿った管理運営がなされているか。	適・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか（一部の市民・利用者に対して，不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか。）。	適・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか。	適・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか。	適・要改善
	建物，外構，設備の修繕の履歴は整理，保管されているか。	適・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか。	適・要改善
	鍵は適正に管理されているか。	適・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか。	適・要改善
	備品の購入，廃棄，修繕の記録について整理，保管されているか。	適・要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか。	適・要改善
	危機管理	
	危機対応の手順は整備されているか。	適・要改善
管理能力の確保	適正な人数の職員が配置されているか。	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取組みが実施されているか。	適・要改善
	適正な労働条件が確保されているか。	適・要改善

（2）管理運営実績（続き）

項目		確認欄
個人情報保護	施設で取り扱う個人情報は，特記仕様書に基づき扱われているか。	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について，記録が整備されているか。	適・要改善
	あらかじめ市に協議するべき事項について，適時に協議がされているか。	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について，適時に報告がなされているか。	適・要改善

3，サービスの質の確認について

（1）サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への応対のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内，説明は分かりやすく丁寧に行われているか。	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか。	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか。	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか。	適・要改善
苦情要望	利用者からの苦情・要望に対し，適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について，市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか。	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	ホームページは「公の施設の指定管理者のインターネット利用指針」に沿って作成されているか。	適・要改善

4，指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

老人福祉センターとの合築館であり，また，民間の保育園も併設されている施設であるため，行事等を通じた交流が盛んであり，地域の方々と共に行う子育てを意識している。防災訓練については，地域くるみで実施している。
行事予定については児童センターだよりの町内会回覧やポスター掲示，チラシの配布で情報提供している。
城南小学校，山王小学校，岩大附属小学校の3つの小学校から利用児童を受け入れているため，それぞれの学校との連携をとり，行事予定等に配慮できるよう心がけているほか，休校時には児童センターにも連絡を入れるよう学校に要請し連携を密にした。

5，モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営の方向性

指定管理者	所管課
児童センターの施設運営にあたり、各項目これまで通り利用者の視点に立って進めていくことを職員一同で確認し進める。同時に、職員の労働環境にも配慮する。特に、労働時間管理は確実に行う。 当児童センターは、3校の児童利用があることから、児童の様子は多様、同時に、保護者の意識も多様である。この状況を受け児童及び保護者の共通理解を得ながら集団での遊びや生活の工夫改善を図っていく。 コロナ感染予防は徹底して対策を講じ、児童への指導を徹底する。	各項目において適切に管理運営されていることのほか，児童の集団活動での安全面や関係する学校との連携についての対応も確認できた。また，コロナウイルス感染症対策として施設の消毒や3密回避のための配慮，利用者への周知等，施設として可能な限りの対応を実践している。今後も児童と保護者の立場に沿って管理運営を行うとともに，適正な労働条件の確保をお願いしたい。