

指定管理者のモニタリングシート

1. 基本情報確認年月日：R7年11月21日

施設名	盛岡市立本宮児童センター		
住所	盛岡市本宮四丁目38番26号		
指定管理者名	社会福祉法人盛岡市社会福祉事業団	所管課名	子ども青少年課
指定管理料(年額)	12,340,661円		
今回確認期間	令和 6 年 11 月 18 日 から令和 7 年 11 月 21 日 まで (12 ヶ月間)		

2. 業務の履行状況の確認について

(1)稼動実績(令和7年4月1日から確認年月前までの実績、令和6年度は計画どおり実施したことを確認。)

項目		今期計画	今期実績
開館日数		360日	計画通り開館
延べ利用者数	個人	8,986人	5,590人(7ヶ月)
	団体	上記利用者数に含まれる。	上記利用者数に含まれる。
主要事業開催回数	体育・文化講座(教室)の開催	180回	計画通り実施
	自然体験活動事業(自主事業)	1事業	計画通り実施
	子どもボランティア育成支援事業(自主事業)	2事業	計画通り実施
	児童健全育成相談支援事業(自主事業)	1事業	計画通り実施
	年長児童等来館促進事業(自主事業)	2事業	計画通り実施

(2)管理運営実績

項目		確認欄
設置目的	施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか。	適・要改善
平等利用	市民・利用者の平等な利用が確保されているか(一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか。)	適・要改善
施設の効用の発揮	施設管理	
	建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか。	適・要改善
	設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか。	適・要改善
	建物、外構、設備の修繕の履歴は整理、保管されているか。	適・要改善
	現金・備品等の管理	
	現金は適正に管理されているか。	適・要改善
	鍵は適正に管理されているか。	適・要改善
	施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか。	適・要改善
	備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか。	適・要改善
	事業実施	
	仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか。	適・要改善
	危機管理	
	危機対応の手順は整備されているか。	適・要改善
管理能力	適正な人数の職員が配置されているか。	適・要改善
	職員の資質向上のための研修等の取組みが実施されているか。	適・要改善
	適正な労働条件が確保されているか。	適・要改善

(2)管理運営実績(続き)

項目		確認欄
個人情報保護情報	施設で取り扱う個人情報、特記仕様書に基づき扱われているか。	適・要改善
その他	市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか。	適・要改善
	あらかじめ市に協議すべき事項について、適時に協議がされているか。	適・要改善
	市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか。	適・要改善

3. サービスの質の確認について

(1)サービス提供の状況

項目		確認欄
職員対応	職員の身だしなみは適切か	適・要改善
	利用者への対応のマナーは適切か	適・要改善
	利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか。	適・要改善
施設管理	施設は清潔に保たれているか。	適・要改善
	施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか。	適・要改善
	施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか。	適・要改善
要苦望情	利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか	適・要改善
	利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか	適・要改善
利用促進	事業実施の周知が適切になされているか。	適・要改善
	使用許可手続きは円滑に行われているか	適・要改善
	ホームページは「公の施設の指定管理者のインターネット利用指針」に沿って作成されているか。	適・要改善

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

3館合築施設の特性を活かし、本宮地区福祉推進会と連携している。コロナ禍でも開催規模を縮小してさんさ教室や正月行事を開催した。 3館合築施設のため出入りする利用者の数が多いことから、防犯には特に注意を払っており、安全面での利用者の声は施設運用にすぐに反映するよう心掛けている。 連絡ノートを使い保護者と児童厚生員が児童の様子などを記入し日々やりとりをしている。保護者との信頼関係の構築や情報の共有ができているほか、所長が小学校を訪問したり、長期休暇中担任の先生が児童センターまで様子を見に来たりするなど、学校との連携も深めている。 事務員が変わった時に、引継ぎ等をしっかりと行い、滞りなく事務を行えるようにした。
--

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営の方向性

指定管理者	所管課
今年度は、大きな事故やケガがなくて良好な運営ができました。また、利用児童の保護者や小学校、地域との連携がうまく取れており、今後においても継続した連携の在り方を望みたい。 児童センターが計画した事業は、計画通りに実施できた。	各項目において適切に管理運営されているほか、児童の集団活動での安全面や学校との連携体制も確認できた。利用予定児童が来所していない場合は学校に連絡するなど、児童の見守り体制がとられている。また、感染症対策をとりつつ、行事を工夫しながら開催されている。今後も児童と保護者の立場に沿って管理運営を行うとともに、適正な労働条件の確保をお願いしたい。